

E-mails for everyone...

The Europa-Universität Flensburg provides all students with an e-mail service. Upon registration, each student of the University is provided with an electronic mailbox on the University's e-mail system.

E-mail addresses for students are created as shown below. Adaptions may be necessary as some students may have identical names:

firstname.lastname@studierende.uni-flensburg.de

Convenient access

There are two ways in which you can check your University e-mail account:

1. By using the Webmail system „Roundcube“ at <https://smail.uni-flensburg.de>
2. Using a personal terminal device like a smartphone or a special e-mail software on your PC.

What can I do with my University e-mail address?

- Your „@studierende“ e-mail address is THE medium of communication between the University and its students. This works in both ways!
- The administrative department and service facilities of the University only accept enquiries sent from this address. This is the only way they can verify whether it is indeed the respective student sending the enquiry.
- This University e-mail address is automatically assigned to the course or rather the subjects the student is enrolled in. Students are made aware of news, events and cancellations of lectures by receiving e-mails via a mailing list.
- The University e-mail address entitles students to promotions and concessions granted by companies.

Security



Besides the measures that students themselves should take, such as using anti-virus software and firewalls, EUF ensures that all incoming e-mails are scanned for viruses and other harmful programmes. The connections to the server are encrypted at all times.

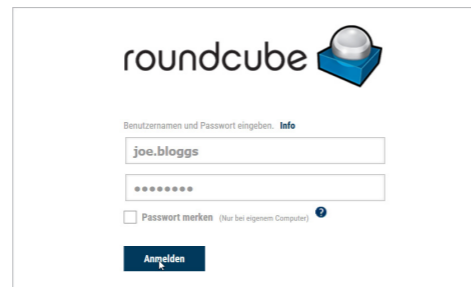
What login information?

All EUF students will receive a permanent e-mail address together with a password, the so-called Netzzugangspasswort (Internet Access Password), when they receive their enrolment documents (see also accounts information flyer).

The login information for the Webmail system Roundcube differs slightly from the login information for the use of a personal end device (see the following 2 options).

Generally speaking: The username is either the complete e-mail address (if you are using an e-mail software or a device) or the part before the @-symbol (if you are using Roundcube). The password is the Internet Access Password, which is also used for WiFi access, access to the PC labs and for much else.

Option 1: Roundcube on the Internet



Students can access their e-mails worldwide, whenever they want, via the Roundcube Webmail interface:

<https://smail.uni-flensburg.de> or simply www.uni-flensburg.de/roundcube



Username: firstname.lastname
For example: joe.bloggs
Password: Your Internet Access Password
For example: Kfx-42GT+

Please note: In some cases the username may differ from „firstname.lastname“:

- If several students have identical names
- If students have more than one first name and/or last name

You can, however, always find your e-mail address and username in the enrolment documents which have been sent to you.

Language Setting

The Roundcube interface is available in various languages. To change the language to English just follow the instructions below:

Login to Roundcube, then: **Einstellungen > Benutzeroberfläche > Sprache**

Option 2: Setting up an end device or an e-mail software



You would like to be automatically informed about new incoming e-mails? - Then you just need to set up your University e-mail address **directly on your smartphone** or tablet or you **use an e-mail software** like Outlook or Thunderbird on your PC to retrieve your e-mails.

There are so many different systems and software products. But they are always set up in the same way:

1. Set up new e-mail account within the software or device
2. Determine specific settings

So, which option will you choose?

You prefer to have access to exactly the same e-mails and folders on Roundcube as you have access to on your devices?

IMAP

Then you will prefer IMAP! - The IMAP protocol ensures that you have access to exactly the same e-mails both on your device and the mail server. Please use the following data when setting up an e-mail account:

Retrieving e-mails via IMAP

Incoming/inbox server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 993
Outgoing/outbox server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 587
Authentication/encryption: SSL/TLS

Please bear in mind that you will have to delete old e-mails yourself when using IMAP as your mailbox would otherwise overflow after a while.

Would you like to store all your e-mails on one specific device (e. g. your notebook) and would you like the e-mails to be removed from the Roundcube Webmail system automatically to avoid the Webmail system from overflowing?

POP3

Then you will prefer POP3! - The POP3 protocol ensures that new e-mails are automatically transferred to a terminal device specified by you and are deleted from the mail server at the same time. Please use the following data when setting up an e-mail account:

Retrieving e-mails via POP3

Incoming/inbox server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 995
Outgoing/outbox server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 587
Authentication/encryption: SSL/TLS

Please bear in mind if you are using POP3 e-mails will no longer be retrievable via Roundcube or any other device once you have retrieved them via your device. As a compromise you can select the software or device setting „retain messages on server for 14 days“.

Quick set up

Username: firstname.lastname@studierende.uni-flensburg.de
for example: joe.bloggs@studierende.uni-flensburg.de
Password: Your Internet Access Password, for example: Kfx-42GT+

Retrieving e-mails via IMAP:

Incoming/inbox server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 993
Outgoing/outbox server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 587
Authentication: SSL/TLS

Retrieving e-mails via POP3:

Incoming/inbox server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 995
Outgoing/outbox server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 587
Authentication: SSL/TLS
We would advise you to select the setting „retain messages on server for 14 days“ on your device or software.

What should I do to ensure that I always receive all e-mails?

The most important thing is to ensure that your own mailbox does not overflow due to too many and too large e-mails. The mailbox has 100 MB storage and individual e-mails can be as large as 10 MB. **If the mailbox is 100% full, you cannot receive any more e-mails!**



Fill level in Roundcube

- Please keep an eye on the fill level indicator in Roundcube!
- Tip: Even sent and deleted e-mails take up storage.

Please bear in mind if you use any other device or e-mail software apart from Roundcube, IMAP and POP3 have different properties.

Is the e-mail password identical to my Studiport password?

No. - To access your e-mail account you need to use the „Internet Access Password“ (Netzzugangspasswort) you received with your enrolment documents. You can also use this password to get access to the PC labs and the wireless Internet (WiFi).

Help and Support

If you have further questions or problems please contact:



ZIMT-Servicedesk

Mo - Fr, 7:45 a.m. to 5:00 p.m.
Room: OSL 240 (Oslo Building)
Phone: +49 461 805 2112
Email: zimt-service@uni-flensburg.de



www.uni-flensburg.de/go/mailservices
Flyer-Version E-Mail/2017/1, Christian Berger, Lewe Knutzen, ZIMT, EUF



E-Mail email



Europa-Universität
Flensburg

Zentrum für Informations- und
Medientechnologien (ZIMT)

Studierende

E-Mails für alle ...

Die Europa-Universität Flensburg stellt allen Studierenden einen E-Mail-Service zur Verfügung. Mit der Immatrikulation wird jedem Studierenden der Hochschule ein elektronisches Postfach im E-Mail-System der Universität eingerichtet.

Die E-Mail-Adressen für Studierende werden nach folgendem Schema erstellt, wobei Abweichungen aufgrund von Namensgleichheiten und Doppelnamen möglich sind:

vorname.nachname@studierende.uni-flensburg.de

Komfortabler Zugriff

Es gibt zwei Möglichkeiten, um Hochschul-E-Mails abzurufen:

1. Mit dem Webmail-System „Roundcube“ unter <https://smail.uni-flensburg.de>
2. Über ein persönliches Endgerät wie ein Smartphone oder eine spezielle E-Mail-Software am Computer.

Was kann ich mit meiner Hochschul-E-Mail-Adresse anfangen?

- Die „@studierende“-Adresse ist DAS Kommunikationsmedium zwischen der Universität und den Studierenden. In beiden Richtungen!
- Verwaltungs- und Serviceeinrichtungen der Universität akzeptieren nur Anfragen von dieser Adresse. Nur hierdurch können sie verifizieren, ob es sich tatsächlich um die jeweilige Studentin oder den Studenten handelt.
- Die Hochschul-E-Mail-Adresse ist automatisch dem aktuellen Studiengang bzw. den Fächern der Studierenden zugeordnet. Über zugehörige Mailinglisten werden Studies über Neuigkeiten, Events und Veranstaltungsausfälle informiert.
- Hochschul-E-Mailadressen sind die Grundlage dafür, dass Studierende Vorteilsaktionen und Vergünstigungen von Firmen nutzen können.

Sicherheit

Neben persönlichen Maßnahmen wie der Verwendung von Antivirenprogramm und Firewall sorgt die EUF dafür, dass alle eingehenden E-Mails auf Viren und andere Schädlinge gescannt werden. Die Verbindungen zum Server sind stets verschlüsselt.

Was für Zugangsdaten?

Alle Studierenden der EUF erhalten mit ihren Immatrikulationsunterlagen zu Beginn des Studiums eine dauerhafte E-Mail-Adresse und ein zugehöriges Passwort, das sogenannte Netzzugangspasswort (siehe auch Zugangsdaten-Flyer).

Die Zugangsdaten für das Webmail-System Roundcube und die Nutzung eines persönlichen Endgerätes unterscheiden sich leicht (siehe folgende 2 Optionen).

Allgemein gesagt: Der Benutzername ist entweder die komplette E-Mail-Adresse (bei Verwendung einer E-Mail-Software oder eines Gerätes) oder der Teil vor dem @-Zeichen (bei Roundcube). Das Passwort ist das Netzzugangspasswort, das auch für WLAN, Computerräume u.v.m. verwendet wird.

Option 1: Roundcube im Web



Studierende können jederzeit und weltweit über die Webmail-Oberfläche Roundcube auf ihre E-Mails zugreifen: <https://smail.uni-flensburg.de> oder einfach www.uni-flensburg.de/roundcube

Benutzername: vorname.nachname
Zum Beispiel: daniel.mustermann

Passwort: Das eigene Netzzugangspasswort
Zum Beispiel: Kfx-42GT+

Beachte: Der Benutzername kann in bestimmten Fällen von der Konvention „vorname.nachname“ abweichen:

- Bei Namensgleichheit von mehreren Studierenden
- Bei mehreren Vor- und Nachnamen

E-Mail-Adresse und Benutzername können aber stets den zugesandten Immatrikulationsdaten entnommen werden.

Option 2: Einrichtung eines Endgeräts oder einer E-Mail-Software

ios WINDOWS
K9 ANDROID Outlook
Thunderbird Mac OS

Sie möchten automatisch über neu eingegangene E-Mails informiert werden? - Dann richten Sie sich entweder **direkt auf dem Smartphone** bzw. Tablet Ihre Hochschul-E-Mailadresse ein oder **verwenden Sie eine E-Mail-Software** wie Outlook oder Thunderbird am Computer, um E-Mails abrufen zu können.

Es gibt unzählige verschiedene Systeme und Softwareprodukte. Aber bei allen geht die Einrichtung prinzipiell genauso vonstatten:

1. Ein neues E-Mail-Konto anlegen
2. Spezifische Einstellungen vornehmen

Also, welcher E-Mail-Typ sind Sie?

Sie finden es gut, wenn in Roundcube sowie auf Ihren Geräten stets exakt die gleichen E-Mails und Ordner zur Verfügung stehen?

IMAP

Dann sind Sie der IMAP-Typ! - Das Protokoll IMAP sorgt dafür, dass Sie auf Ihrem Gerät und auf dem Mailserver immer den gleichen Stand haben. Verwenden Sie folgende Daten bei der Einrichtung eines E-Mail-Kontos:

E-Mail-Abruf über IMAP

Posteingangs-Server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 993
Postausgangs-Server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 587
Authentifizierung/Verschlüsselung: SSL/TLS

Denken Sie daran, dass Sie bei IMAP alte Mails selbst löschen müssen, da ansonsten mit der Zeit Ihr Postfach volllaufen würde.

Sie möchten Ihre E-Mails zentral auf einem Gerät (z.B. Notebook) haben und dass die E-Mails automatisch aus dem Webmail-System Roundcube entfernt werden, damit dieses nicht überläuft?

POP3

Dann sind Sie der POP3-Typ! - Das Protokoll POP3 sorgt dafür, dass neue E-Mails automatisch auf ein von Ihnen festgelegtes Endgerät übertragen und gleichzeitig auf dem Mail-Server entfernt werden. Verwenden Sie folgende Daten bei der Einrichtung eines E-Mail-Kontos:

E-Mail-Abruf über POP3

Posteingangs-Server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 995
Postausgangs-Server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 587
Authentifizierung/Verschlüsselung: SSL/TLS

Denken Sie daran, dass bei POP3 die E-Mails nach dem Abruf durch Ihr Gerät nicht mehr über Roundcube oder auch ein anderes Gerät verfügbar sind. Als Kompromiss können Sie in den Einstellungen der Software oder des Geräts „14 Tage auf dem Server belassen“ wählen.

Schnelleinrichtung

Benutzername: vorname.nachname@studierende.uni-flensburg.de
Zum Beispiel: daniel.mustermann@studierende.uni-flensburg.de
Passwort: Das eigene Netzzugangspasswort, zum Beispiel: Kfx-42GT+

Abruf über IMAP:

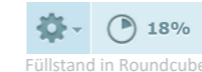
Posteingangs-Server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 993
Postausgangs-Server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 587
Authentifizierung: SSL/TLS

Abruf über POP3:

Posteingangs-Server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 995
Postausgangs-Server: smail-client.uni-flensburg.de, Port 587
Authentifizierung: SSL/TLS
Eine Einstellung von „Für 14 Tage auf Server belassen“ ist empfohlen.

Wie Sorge ich dafür, dass ich immer alle Mails bekomme?

Das Allerwichtigste ist, dafür zu sorgen, dass das eigene Postfach nicht aufgrund zu vieler und zu großer E-Mails überläuft. Das Postfach ist 100 MB groß, einzelne E-Mails können bereits 10 MB groß sein. **Ist das Postfach zu 100% gefüllt, können Sie keine Mails mehr erreichen!**



Füllstand in Roundcube

- Füllstandsanzeige in Roundcube beachten!
- Tipp: Auch gesendete E-Mails und E-Mails im Papierkorb benötigen Platz.

Denken Sie daran, wenn Sie neben Roundcube ein Gerät oder E-Mail-Software nutzen: IMAP und POP3 verhalten sich unterschiedlich.

Ist das E-Mail-Passwort identisch mit meinem Studiport-Passwort?

Nein. - Für E-Mail verwenden Sie das zentrale „Netzzugangspasswort“ aus Ihren Immatrikulationsunterlagen, das Sie auch für Computerräume und drahtloses Internet (WLAN) verwenden können.

Hilfe und Support

Bei weiteren Fragen oder Problemen wenden Sie sich gerne an:



ZIMT-Servicedesk

Mo - Fr, 07:45 bis 17:00 Uhr
Raum: OSL 240 (Gebäude Oslo)
Tel.: +49 461 805 2112
E-Mail: zimt-service@uni-flensburg.de



www.uni-flensburg.de/go/mail-dienste

Flyer-Version E-Mail/2017/1, Christian Berger, Lewe Knutzen, ZIMT, EUF

email E-Mail



Europa-Universität
Flensburg

Center of Information and Media
Technologies (ZIMT)

Schnelleinrichtung

Einführung + Grundlagen