

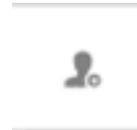
Zu einem Space einladen

Auf Grund der Lizenzbedingungen werden einzuladende Nutzer:innen unterschieden zwischen
1.) Mitarbeiter:innen der EUF (Besitzer eines DOZxxxxxy- oder eines VERxxxxxy-Accounts) und
2.) Alle anderen Nutzer:innen (z.B.: Studierende, ext. Projektteilnehmer:innen, ext. Kommissionsmitglieder.)
Bitte beachten Sie die daraus resultierenden unterschiedlichen Anleitungen!

1.) Mitarbeiter:innen der EUF

Laden Sie andere Nutzer:innen zu einem Ihrer Spaces ein, indem Sie beim Einladen die in TeamDrive registrierte Mailadresse angeben. Sollte Ihnen die Mailadresse nicht bekannt sein so fragen Sie vorher den Einzuladenden nach der **korrekten Adresse**. Für Mitglieder der Europa-Universität Flensburg ist dies stets die offizielle Mailadresse (i.d.R. Vorname.Nachname@uni-flensburg.de).

1. Die neuen Benutzer müssen einen TeamDrive-Client installieren.
Dazu versenden Sie bitte den Link zur der Datei „[2. Anleitung Teamdrive EUF.pdf](#)“.
Lassen Sie sich von den eingeladenen Nutzenden deren Emailadresse an der EUF nennen.
2. Starten Sie Ihren Teamdrive-Client.
3. Erstellen Sie einen neuen Space oder klicken Sie auf Aktive Spaces
4. Klicken Sie dann rechts in der Zeile des gewünschten Spaces von dem Sie Benutzer mit Administrator-Rechten sind (i.d.R. ein von Ihnen erstellter Space) auf Schalter.
5. Als nächstes geben Sie Emailadresse der einzuladenden Person ein. Und klicken auf „+“.



2.) Mitarbeiter:innen der EUF

1. Externe Mitglieder in Arbeitsgruppen oder Kommissionen, sowie Studierende **müssen** den Teamdrive-Client gemäß der Anleitung „[5. TeamDrive installieren für Externe](#)“ unter <https://teamdrive.com/download> den kostenlosen Software-Client herunterladen und installieren.
2. Bei dem ersten Start werden die Einzuladenden aufgefordert sich bei TeamDrive für die Nutzung zu registrieren.
Dabei wird erst ein Benutzername festgelegt und dann ein Email-Adresse. (Diese darf keine „@uni-flensburg.de“ Adresse sein)
3. Die erste Installation (Registrierung) muss an einem Windows-PC oder MacOS-Gerät passieren.
Danach können auch die APPs für mobile Geräte benutzt werden.
4. Nach der Registrierung muss der „Gast“ zu dem Space mit genau der Email-Adresse eingeladen werden, mit der er sich registriert hat.

! Der Lizenzkey der EUF darf nicht und muss auch nicht an die Eingeladenen versendet werden!