



FASTCARD 07

1) LSF einloggen

Bitte nicht mit der Prüferkennung (zum Beispiel „p-harms“) einloggen.

2) Lehrveranstaltung aufrufen

Unter dem Menüpunkt „**Veranstaltungen**“ > „**Veranstaltung bearbeiten**“ geben Sie die Veranstaltungsnummer ein und klicken auf **Suche starten** > Lehrveranstaltung in der Ergebnisliste über den Edit-Button bearbeiten/auswählen



3) Kommentar aufrufen

Auf der zweiten Seite finden sie den Reiter „Kommentar“.



Hier können Sie einen Kommentar zur Lehrveranstaltung eintragen.

4) Eintragen von kurzen Kommentaren

Kurze Kommentare tragen Sie am besten direkt in das Textfeld ein.

5) Kopierte Kommentare eintragen

Bei längeren Kommentaren die Sie z.B. aus Word kopieren und einfügen möchten, empfehlen wir Ihnen das Icon „Als einfachen Text einfügen“



anzuklicken und erst dann den Text in das Textfeld zu kopieren.

Jetzt erscheint der Text ohne die Formatierungen aus Word im Textfeld.