



### FASTCARD 06

#### 1) Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (z.B. p-harms) im LSF an.

#### 2) Notenverbuchung

Unter dem Menüpunkt "Meine Funktionen" klicken Sie auf Notenverbuchung, geben z.B. die Prüfungsnummer ein und wählen das entsprechende Semester aus.

Es wird eine neue Seite geöffnet.

#### 3) Noteneingabe

Es erscheint die Liste der Prüfungsteilnehmer

Matrikelnr α α	Nachname α α	Vorname α α	Stg α α	Versuch α α	Bewertung α α	BewArt α α	Bonus α α	Malus α α	Status α α	Vermerk α α	Kommentar α α
212	Teststudent212	Heidi	008	1	<input type="text"/>	A	0	0	AN		
220	Teststudentin220	Gudrun	008	1	<input type="text"/>	A	0	0	AN		

In der Spalte Bewertung ist die erbrachte Leistung der Studierenden einzutragen.

#### WICHTIG!

Beachten Sie die unterschiedlichen Ausprägungen der Bewertungsarten.  
Bei Falscheingabe treten Fehler auf.

#### Bewertungsarten:

**U = unbenotet**

++ = bestanden (BE)

-- = nicht bestanden

NEU = nicht erschienen

TAU = Täuschung

ZWU = zu wenig anwesend

**A = benotet („Ausprägungen“)**

Notenwerte laut Prüfungsordnung (dreistellige Eingabe, z.B. 270 für 2,7)

NE = nicht erschienen

TA = Täuschung

ZWA = zu wenig anwesend

**G1 = benotet** (wie „A“, alle Nachkommastellen erlaubt)

**G = generierte Note**, keine Leistungseintragung notwendig

#### 4) Ergebnisse nach der Speicherung

Nachdem die Seite neu geladen hat, erscheint eine:

**GRÜNE** Zeile : Die Leistungseintragung war korrekt und würde im System gespeichert

**ROTE** Zeile : Die Leistungseintragung war fehlerhaft - mögliche Gründe dafür:  
Falscher Notenwert (Falschen Wert bei A eingetragen, z.B. 135 anstelle von 130)  
Falsches Bewertungskürzel (zum Beispiel TÄ anstelle von TA)  
Falsche Bewertungsart (siehe BewArt oder Erläuterungen rechts)

#### Zur Information

- Als Sekretariat haben Sie Zugriff auf alle Prüfungen Ihres Institutes
- Krankmeldungen werden über das Prüfungsamt (SPA) eingegeben

#### Keine Zugangsdaten zur Notenvergabe?

Die Zugangsdaten für die Noteneingabe erhalten Sie über die Mailadresse:

**lsf-admin@uni-flensburg.de**