



### FASTCARD 05

#### 1) Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (z.B. p-harms) im LSF an.

#### 2) Leistungsverbuchung

Gehen Sie auf **Meine Funktionen > Leistungsverbuchung**.

Es wird eine neue Seite geöffnet.

#### 3) Auswahl der Veranstaltung

Hier können Sie z.B. die Teilmodulnummer eingeben, um dann nach der Veranstaltung zu suchen.

##### Suche nach Prüfungen

Teilmodul-/Modulprüfungsnummer:

Teilmodulprüfung:  [Auswahl](#)

Prüfer:  ▼

Semester:  ▼

Termin:  ▼

Prüfungsdatum:

#### 4) Auswahl des Semesters

Wählen Sie das entsprechende Semester mit Termin aus, für das die Note verbucht werden soll.

##### Leistungsverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

- [Sommersemester 12 Termin 01](#)
- [Sommersemester 12 Termin 02](#)
- [Wintersemester 11/12 Termin 01](#)
- [Wintersemester 11/12 Termin 02](#)

#### 5) Auswahl der Veranstaltung

Wenn es mehrere Prüfer gibt, werden pro Prüfer oder Prüfungstermin in jedem Teilmodul separate Listen zur Verfügung gestellt.

#### 6) Leistungsverbuchung

Jetzt wird Ihnen die Leistungsverbuchung der Veranstaltung angezeigt.

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Bonus	Malus	Status	Vermerk	Kommentar
212	Teststudent212	Heidi	008	1		A	0	0	AN		
220	Teststudentin220	Gudrun	008	1		A	0	0	AN		
						A					

Eintragung der Matrikelnummer der Note und der Bewertungsart

Nach der Eingabe aller Werte die Daten speichern und auf die Statusmeldung warten.

#### 7) Ergebnisse nach der Speicherung

Nachdem die Seite neu geladen hat, erscheint eine:

**GRÜNE** Zeile:

Die Leistungseintragung war korrekt und würde im System gespeichert.

**ROTE** Zeile:

Die Leistungseintragung war fehlerhaft.

Mögliche Gründe dafür:

- Falscher Notenwert (Falschen Wert bei A eingetragen z.B. 135 anstelle von 130)
- Falsches Bewertungskürzel (zum Beispiel TÄ anstelle von TA)
- Falsche Bewertungsart (siehe BewArt oder Erläuterungen)

#### 8) Hinweis

Siehe auch:

**FAST-CARD 06 Notenverbuchung**