sek-01-lsf-ausfalltermin

Bearbeiter: Harms, Berger Version: 2013-12-19



# FASTCARD 01

### 1) LSF einloggen

WiSe 2011/12

EDI

EDD

Bitte nicht mit der Prüferkennung (zum Beispiel "p-harms") einloggen.

# 2) Lehrveranstaltung aufrufen

Menüpunkt "Veranstaltungen" > "Veranstaltung bearbeiten" > Lehrveranstaltung suchen > Lehrveranstaltung in Ergebnisliste Edit-Button bearbeiten

Lehrperson

Lohrnoroon

e nicht mit der Prüferkennung (zum	Registerkarte "Termine und Räume" aufrufen.				
spiel "p-harms") einloggen.	Veranstaltung bearbeiten				
ehrveranstaltung aufrufen nüpunkt "Veranstaltungen" > ranstaltung bearbeiten" > rveranstaltung suchen >	Veranstaltung Termine und Räume Z   Lehrperson WiSe 2011/12 999999999 Semi   Neur Stondard E				
rveranstaltung in Ergebnisliste über -Button bearbeiten	<b>4) Termindetails aufrufen</b> Details-Button des Termindatensatzes in dem der Ausfalltermin stattfindet anklicken.				
	Anfangsdatum Enddatum Parallelgruppe Max. Teilnehmer				

3) Termin aufrufen

Anfangsda	atum	Enddatum		Parallelgruppe	Max. Teilnehmer	·
17.01.2012	2 🗖	17.01.2012	10	•		(m)
24.01.2012	2 10	20.03.2012	10	•		Details

# 6) Ausfalltermin für konkreten Tag eintragen

bearbeiten: Datensatz in Zeile 1

Tag auswählen, Bemerkung eintragen und speichern.



9999901

0000041

uuuuu

7) Benachrichtigung wird versendet Es wird eine Mail an die für die Lehrveranstaltung eingetragene Lehrperson und an die angemeldeten Studierenden versendet.

5) Ausfalltermin wählen Registerkarte "Ausfalltermin" aufrufen.

01 10.00 17.00	woon				
Durchführende Lehrpersonen Ausfalltermin					
Neu					
Ausw. * Ausfalldatum 🏴	Bemerkung				
Bitte wählen 💌					

## Wissenswertes!

Ist bei der Lehrperson keine Mailadresse im LSF-Personaldatensatz hinterlegt, wird eine Fehlermeldung erzeugt. Ein E-Mail-Versand an die Studierenden erfolgt dennoch.