



Folgende, in den Prüfungsordnungen und Modulkatalogen festgelegten Bewertungsarten, können im LSF eingegeben werden:

U - unbenotete Leistungen

Zum Beispiel ++

A - benotet

Zum Beispiel 100, 130, 170, 200, usw.

G1 - benotet

Zum Beispiel 100, 110, 120, 130, 140, usw.

FASTCARD I

1) Einloggen

Mit zugestellten Anmeldedaten einloggen.

<https://studiport.uni-flensburg.de>

2) Prüfung auswählen

Meine Funktion > Notenverbuchung > Semester auswählen > Prüfung aufrufen

5) Einträge speichern

Nach Eingabe aller Leistungen auf [Speichern] klicken.

Achtung! Bereits gespeicherte Leistungen können nur noch durch das Prüfungsamt geändert werden!

3) Prüfungsliste aufrufen

Liste aller angemeldeten Prüfungsteilnehmer erscheint.

Achtung! Lehrveranstaltungsteilnehmerliste ist nicht gleich Prüfungsteilnehmerliste!

4) Einzelleistung eintragen

In der Spalte Bewertung ist die Leistung einzutragen.

Bitte beachten Sie hierzu die unterschiedlichen Ausprägungen der Bewertungsart.

notenverbuchung

Notenverbuchung

Prüfungsnummer: 119511000 | Prüfung: Fachdidaktik Biologie | Teilnehmer: 10

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Stg.	Versuch	Bewertung	BewArt	Bonus	Malus	Status	Vermerk	Kommentar
535973			026	1		U	0	0	AN		
Veranstaltung										Status	
4170011 Fachdidaktik Biologie										AN	
535821			026	1		U	0	0	AN		
Veranstaltung										Status	
4170011 Fachdidaktik Biologie										AN	

Bewertungsarten:

U = unbenotet

- ++ = bestanden (BE)
- = nicht bestanden
- NEU = nicht erschienen
- TAU = Täuschung
- ZWU = zu wenig anwesend

A = benotet („Ausprägungen“)

- Notenwerte laut Prüfungsordnung (dreistellige Eingabe, z.B. 270 für 2,7)
- NE = nicht erschienen
- TA = Täuschung
- ZWA = zu wenig anwesend

G1 = benotet (wie „A“, alle Nachkommastellen erlaubt)

G = generierte Note, keine Leistungseintragung notwendig

6) Mögliche Resultate

Grün: Leistungseintragungen korrekt und im System gespeichert

Rot: Fehlerhafte Leistungseintragung, mögliche Ursachen:

- Falsche Bewertungsart (siehe Spalte BewArt sowie Erläuterungen (rechts))
- Falscher Notenwert (zum Beispiel bei „A“: 135 oder 240 oder 470)
- Falsches Bewertungskürzel (zum Beispiel TÄU anstatt TAU)
- Systemfehler (→ Infomail an lsf-admin@uni-flensburg.de)

Informationen

A) Zugangsdaten zur Noteneingabe für die elektronisch abgebildeten Studiengänge sind für alle Lehrenden (außer Lehrbeauftragte) über die Mailadresse lsf-admin@uni-flensburg.de erhältlich.

B) Krankmeldungen werden über das Prüfungsamt (SPA) ins System eingegeben. Studenten wenden sich direkt an das SPA.

C) Prüfungsteilnehmer steht nicht in der Notenliste: Bitte wenden Sie sich an Ihr zuständiges Sekretariat.

D) Dozenten haben Zugriff auf Notenlisten, in denen sie selbst als Prüfer eingetragen sind. Sekretariate haben Zugriff auf alle Prüfungen ihrer Institute.