



## FASTCARD 01

### 1) Login

Auf <https://studiport.uni-flensburg.de> mit den Zugangsdaten anmelden, welche Sie mit den Einschreibungsunterlagen erhalten haben.

Benutzerkennung	<input type="text" value="z.B. svmtemust"/>
Passwort	<input type="password"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	

### 2) Lehrveranstaltung suchen

A) Unter dem Menüpunkt „**Veranstaltungen**“ > „**Suche nach Veranstaltungen**“  
oder  
B) über „**Veranstaltungen**“ > „**Vorlesungsverzeichnis**“ die gewünschte Lehrveranstaltung auswählen.

Wenn Sie die richtige Veranstaltung gefunden haben, rufen Sie diese durch einen Klick auf den Titel auf.

### 3) Lehrveranstaltung vormerken

#### Termine Gruppe: [unbenannt]

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum
<input checked="" type="checkbox"/>	Mi.	14:00 bis 16:00	14tägl	von 30.05.2012	<a href="#">Erweiterungsbau - EB 167</a>

Gruppe [unbenannt]:  vormerken

Setzen Sie ein Häkchen bei dem gewünschten Termin.


Anschließend klicken Sie am Anfang der Seite auf die Schaltfläche „markierte Termine vormerken“.

Funktionen:

### 4) Stundenplan

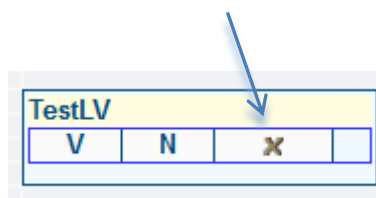
Sie werden automatisch nach dem Vormerken zu Ihrem Stundenplan weitergeleitet oder können ihn über den Menüpunkt **Veranstaltungen > Stundenplan** öffnen.

Alle vorgemerkten Lehrveranstaltungen werden angezeigt.

 Terminüberschneidungen werden im Stundenplan rot eingerahmt hervorgehoben.

### 5) Löschen einer Veranstaltung

Falls Sie die Veranstaltung aus Ihrem persönlichen Stundenplan wieder entfernen möchten, klicken sie innerhalb des Anzeigefeldes der Veranstaltung auf das „x“.



### Hinweis!

Mit Aufnahme der Lehrveranstaltungen in den Stundenplan sind Sie noch **nicht zur Lehrveranstaltung** angemeldet.

Die Anmeldung zur Lehrveranstaltung und zu den Prüfungen müssen Sie separat vornehmen.

Zeitplan: <http://www.uni-flensburg.de/?121>

Siehe auch FASTCARD 06: „Anmelden zu Veranstaltungen und Prüfungen“