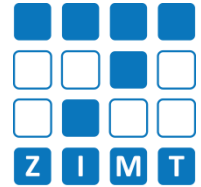


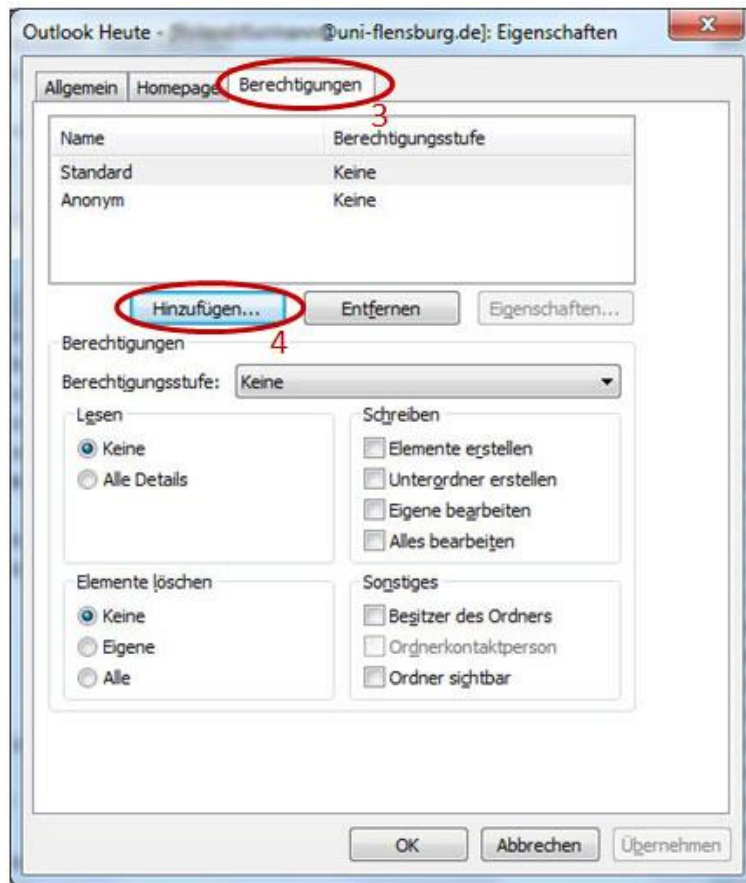
ZIMT-Dokumentation

Wie gebe ich bestimmte E-Mail-Ordner an Kollegen frei?
(Outlook/Exchange 2010)



Einen Ordner freigeben





Wählen Sie nun einen Empfänger aus einer Adressliste und verteilen Sie eine Berechtigungsstufe. Sie können vorgefertigte Berechtigungsstufen wählen (z.B. Prüfer oder Bearbeiter) oder detaillierte Rechte benutzerdefiniert an den Empfänger vergeben.



Datei-Informationen

Stand: 26.05.2014
Bearbeiter: Jürgen Frahm, Christoph Petersen
Datei: zimtdoku_OUTLOOKEXCHANGE2010_Ordner_freigeben_v1.0.docx