

# ZIMT-Dokumentation

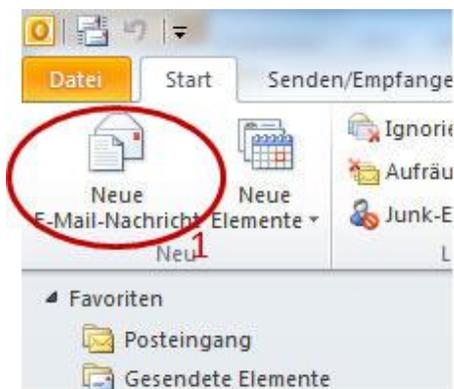


Wie kann ich eine E-Mail an einen oder mehrere Empfänger senden, ohne dass diese sehen, wer E-Mail ebenfalls erhalten hat (BCC)? (Outlook/Exchange 2010)

## BCC

Diese BCC-Option (Blind Carbon Copy) ermöglicht es beispielsweise, eine E-Mail an viele Empfänger zu schicken und die Anonymität aller Empfänger zu wahren. Alle Empfänger, die im BCC-Feld eingetragen werden, können nicht sehen, wer die E-Mail erhalten hat. Auch dem Empfänger selbst wird die eigene E-Mail-Adresse nicht im BCC-Feld angezeigt. Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie das BCC-Feld einfügen und verwenden:

*Achtung:*  
Das Feld CC bedeutet Carbon Copy und hat nicht die Eigenschaft wie beim BCC, E-Mail-Empfänger bei den Empfängern der E-Mail auszublenden. Achten Sie deshalb darauf, Ihre Adressen in die richtigen Felder einzutragen.



Nach Schritt 4 öffnet sich das Fenster "Namen auswählen: aus Adressliste". Wählen Sie nun aus einem Ihrer Adressbücher aus (durch Klicken auf den Button „Bcc->“) oder schreiben eine individuelle E-Mail-Adresse in das entsprechende Feld.

## Datei-Informationen

Stand: 26.05.2014

Bearbeiter: Jürgen Frahm, Christoph Petersen

Datei: zimtdoku\_OUTLOOKEXCHANGE2010\_BCC\_v1.0.docx