

Nicht vollständig ausgefüllte Formulare werden unarbeitet zurückgeschickt!

Europa-Universität Flensburg
Abteilung Finanzen, Frau Britta Ivers
Campusallee 3
24943 Flensburg

**FAHRTKOSTENERSTATTUNG BZW. ALTERNATIV DER ERSTATTUNG VON ÜBERNACHTUNGSKOSTEN
STUDIERENDE IM PRAXISSEMESTER**

von den Studierenden auszufüllen:

Name, Vorname, Anrede		
Privatanschrift (von der die Fahrt regelmäßig angetreten wurde), <u>und</u>		wenn abweichend - Postadresse
E-Mail und Telefon		
Name der Bank		
Name Kontoinhaber*in		
IBAN (zwingend notwendig)		
Anschrift der besuchten Schule		
tgl. Schulbeginn/Ende bzw. geforderte Anwesenheit (von / bis)		

bitte unbedingt ausfüllen:

- Da die Fahrtzeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur Praktikumsschule mehr als 1,5 Stunden pro Strecke beträgt, habe ich einen privaten PKW genutzt.
- Es bestand nicht die Möglichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln die Schule vor Schulbeginn zu erreichen.

Fahrgemeinschaften: (Nur auszufüllen, wenn eine Fahrgemeinschaft gebildet wurde)

- Ich war Mitfahrer*in bei _____
- Ich war Fahrer*in und habe folgende Personen mitgenommen _____

Hinweise: (finden Sie auch in den „Erläuterungen und Ausfüll-Hilfe zur Fahrtkostenerstattung im Praxissemester**“)**

- Es werden auf Antrag lediglich die durch die Fahrten mit dem PKW zur Praktikumsschule und zurück tatsächlich entstandenen notwendigen Fahrtkosten für die Fahrtstrecke zwischen dem Hochschulort und dem Ort der Praktikumsschule erstattet. (Zur Prüfung der Plausibilität können entsprechende Nachweise angefordert werden, z. B. Quittungen, Tankbelege oder Kontoauszüge mit entsprechenden Abbuchungen)
- Erstattungen für zusätzliche Unterkunftskosten oder Verdienstausfall für den Zeitraum des Praxissemesters sind ausgeschlossen.
- Eine Erstattung der Fahrtkosten zu Veranstaltungen, die im Rahmen des Praxissemesters am IQSH oder an der Europa-Universität Flensburg stattfinden, ist ausgeschlossen.
- Eine Abrechnung und Erstattung der Fahrtkosten ist erst nach Abschluss des Praxissemesters möglich.
- Die Fahrtkostenerstattung muss innerhalb von sechs Monaten (Ausschlussfrist) nach Beendigung des Praxissemesters beantragt werden. (Bitte nicht per Mail einreichen!)

**Bitte unbedingt ankreuzen!
(wo an welchem Tag)**

1. Woche	Datum	Schule	IQSH	EUF	PKW alle gefah- renen km	ÖPNV ge- nutzt	ich war Mitfah- rer*in	Stecke PKW: Start- und Zielort (z.B. FL - Plön - FL)
Mo.	15.09.25							
Di.	16.09.25							
Mi.	17.09.25							
Do.	18.09.25							
Fr.	19.09.25							
2. Woche								
Mo.	22.09.25							
Di.	23.09.25							
Mi.	24.09.25							
Do.	25.09.25							
Fr.	26.09.25							
3. Woche								
Mo.	29.09.25							
Di.	30.09.25							
Mi.	01.10.25							
Do.	02.10.25							
Fr.	03.10.25	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit
4. Woche								
Mo.	06.10.25							
Di.	07.10.25							
Mi.	08.10.25							
Do.	09.10.25							
Fr.	10.10.25							
5. Woche								
Mo.	13.10.25							
Di.	14.10.25							
Mi.	15.10.25							
Do.	16.10.25							
Fr.	17.10.25							

Herbstferien 20.10. bis 30.10.2025

**Bitte unbedingt ankreuzen!
(wo an welchem Tag)**

**Bitte unbedingt ankreuzen!
(wo an welchem Tag)**

<u>Unterkunft, Adresse</u>	<u>Gesamtkosten lt. Beleg</u>
<u>Zeitraum</u>	

Nicht vollständig ausgefüllte Formulare werden unbearbeitet zurückgeschickt!

Bitte lesen Sie die „Erläuterungen und Ausfüll-Hilfe zur Fahrtkostenerstattung im Praxissemester“

Ich versichere, dass die Fahrten wie angegeben von mir durchgeführt wurden.

Ort, Datum

Unterschrift (Student*in)

(ab hier nicht ausfüllen)

Berechnung

Fahrten x km = km/gesamt x 0,20 € = €

Fahrten x km = km/gesamt x 0,20 € = €

Übernachtung € =

Sachlich und rechnerisch richtig

Britta Ivers

Erstattet werden: _____ €

Kontierung: Finanzstelle: 87230000 **Finanzposition:** 8723.00.68106.524 **Auftrag:** 80691S200000