

Praxissemester 2026  
Information für  
Studierende

## Informationsveranstaltung zum Praxissemester

M.Ed. Lehramt an Gemeinschaftsschulen

M.Ed. Lehramt an Grundschulen

M.Ed. Lehramt an Gymnasien

M.Ed. Sonderpädagogik

Master of Vocational Education für das Lehramt an berufsbildenden Schulen (EHW)

# Herzlich Willkommen!

Wir beginnen um 16.00 Uhr.

### Hinweise zur Kommunikation



Chat

Bitte nutzen Sie den Chat für Fragen. Wir werden kurze Pausen machen, um die Fragen zu beantworten.



Audio

Bitte schalten Sie Ihr Mikro aus.



Video

Bitte schalten Sie Ihre Kamera aus.



## Ziele des Praxissemester

- umfassende Erkundung des Praxisfeldes Schule
- Erprobung in selbstgestaltetem Unterricht
- Vertiefung der Kompetenz zum forschenden Lernen
- Vertiefung der biographisch-reflexiven Kompetenzen, insbesondere auch im Hinblick auf die Berufseignung

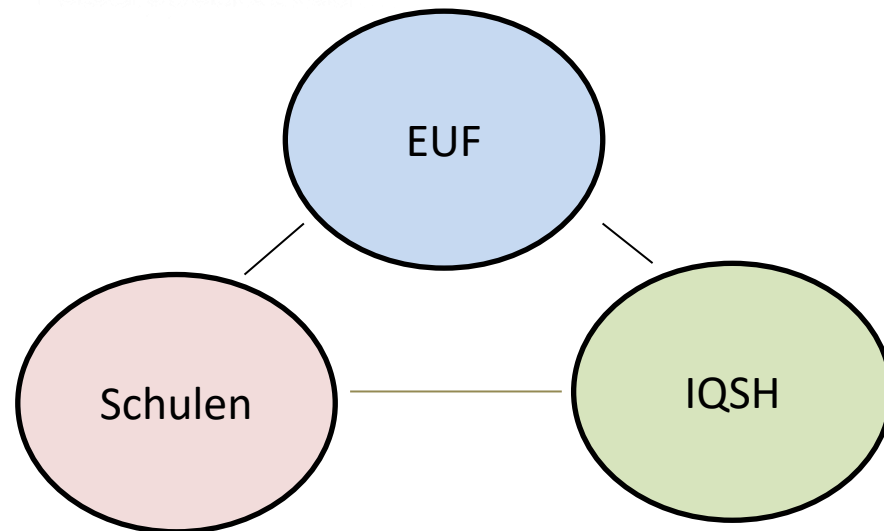
(Eckpunktepapier des MBW)

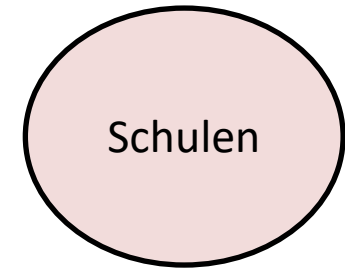
Weitere Ziele:

- systematische Beobachtung unterrichtlicher Prozesse
- Herstellung von Bezügen zu wissenschaftlich fundierten Theorien
- Einsicht in die Bedeutung von Theorien für die berufliche Tätigkeit einer Lehrkraft
- Erwerb eines Verständnisses für die Komplexität des Handelns von Lehrkräften

## Rahmendaten und Lernorte

- Beginn Praxisblock: 14.09.2026
- Erste Begleitveranstaltung: 11.09.2026
- Ende Praxisblock: 17.12.2026
- Beteiligte Institutionen:

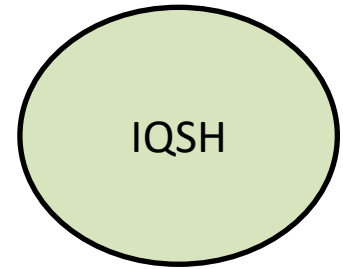




- Anwesenheit Montag-Donnerstag 6 Stunden täglich, mindestens jedoch 20 Stunden pro Woche\*
- selbstgestalteter Unterricht (2 ausführliche, 6 kurze UV; Sopäd: 1 ausführliche, 14 kurze UV pro Fachrichtung)
- Hospitationen, Beobachtung
- Einbindung in außerunterrichtliche Tätigkeiten
- Entwicklungsgespräche (Aufzeigen der Kompetenzentwicklung)

\*Die Begleitung von Klassenfahrten führt nicht zu einer Verkürzung des Praxisblocks.

\*Die 20-Stundenregelung bezieht sich auf Grundschulen, die nicht täglich sechs Stunden anbieten.

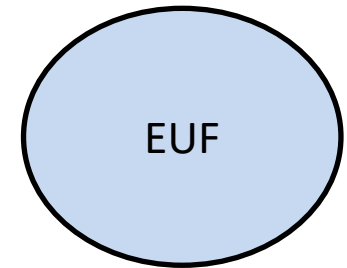


## **Betreuung durch Studienleiter/Studienleiterinnen des IQSH:**

- 6 -12 Studierende, 8 Sitzungen, je 3 Stunden
- später Vormittag / früher Nachmittag
- schulortnah (wenn möglich) an den Praktikumsschulen

## **Ziele:**

- Aufarbeitung der systematischen Beobachtung, Analyse und Reflexion der Praxis
- Reflexion des eigenen Handelns als Lehrkraft unter Berücksichtigung der wissenschaftlichen Modelle und Ansätze



- 3 Begleitseminare in den Teilstudiengängen
- ca. 15 – 20 Studierende je Seminar
- Inhalt/ Aufgaben des Seminars/der Hochschullehrkraft:
  - Unterricht (im fachlichen Kontext)
  - Bearbeitung der Forschungsaufgabe
  - Führen des Portfolios
  - Unterrichtsbesuch (priorisiertes Fach)
  - Reflexion der Schul- und Unterrichtserfahrungen

11.09.2026	Fächer/Fachrichtungen/Schulpädagogik
18.09.2026	Fächer/Fachrichtungen/Schulpädagogik
02.10.2026	Fächer/Fachrichtungen/Schulpädagogik
06.11.2026	Fächer/Fachrichtungen/Schulpädagogik
20.11.2026	Fächer/Fachrichtungen/Schulpädagogik
04.12.2026	Fächer/Fachrichtungen/Schulpädagogik



Fragen?



# Das Rahmenkonzept des Forschenden Lernens

## Forschungsaufgabe:

- Bearbeitung einer Forschungsaufgabe und ihre Dokumentation im Sinne forschenden Lernens.
- Die Forschungsaufgabe ist eine eigenständige Prüfungsleistung, die als Einzelleistung zu erbringen ist und nicht als Gruppenarbeit erbracht werden kann.
- ca. 15 Seiten (mögl. Umfang)

## Die Hochschullehrkraft des priorisierten Teilstudiengangs

- betreut die Forschungsaufgabe.
- definiert Vorschläge für den Aufbau.
- spricht Inhalte der Forschungsaufgabe ab.
- bewertet die Forschungsaufgabe (**unbenotet**) als Prüfungsleistung.



# Das Rahmenkonzept des Portfolios

- Reflexion der Erfahrungen und Lernprozesse anhand der Bearbeitung von Themen oder Fragen
- Steigerung der Professionalität des fachbezogenen und pädagogischen Handelns im Berufsfeld
- Standards für Lehrerbildung und fachspezifische Kompetenzen bilden den Rahmen
- dient zur Dokumentation und zur Reflexion der Kompetenzentwicklung
- **unbenotet**

## Die Hochschullehrkraft des priorisierten Teilstudiengangs

- betreut das Portfolio.
- definiert Vorschläge für den Aufbau.
- spricht Artefakte etc. ab.
- bewertet das Portfolio (**unbenotet**) als Prüfungsleistung.

Besprechen Sie den Aufbau des Portfolios **UNBEDINGT** mit Ihrer betreuenden Hochschullehrkraft!



# Der Unterrichtsbesuch

Die Hochschullehrkraft des priorisierten Teilstudiengangs

- spricht die Unterrichtsplanung mit Ihnen ab.
- besucht Ihren Unterricht.
- reflektiert mit Ihnen den Unterricht.
- bewertet Planung, Unterricht und Reflexion (**unbenotet**) als Prüfungsleistung.

Der Unterrichtsbesuch ist eine zu erbringende Prüfungsleistung. Werden Sie nicht im Unterricht besucht, kann das Praxissemester nicht als „bestanden“ gewertet werden!

**Unterrichtsbesuche an Schulleitungen und Mentor:innen zu delegieren, ist nicht möglich!**



Fragen?



## Leistungsnachweise und Fristen (Inland, gilt nicht für Studierende , die ihr Praxissemester im Ausland absolvieren)

Spätestens am **12.03.2027** müssen bei der Hochschullehrkraft vorliegen:

- Forschungsaufgabe
- Portfolio

Ein Unterrichtsbesuch muss stattgefunden haben.

Die Hochschullehrkraft hat bis zum **07.05.2027** Zeit, Ihre Leistungen zu prüfen und zu bewerten.

Beide Prüfungsleistungen (Forschungsaufgabe und Portfolio) sind **unbenotet**.



- Portfolio und Forschungsaufgabe müssen **fristgerecht** bei der Hochschullehrkraft eingereicht werden.
- Eine fristgerecht eingereichte Prüfungsleistung (Forschungsfrage/Portfolio), die mit „nicht bestanden“ bewertet wird, kann innerhalb von vier Wochen einmalig überarbeitet werden. Die Überarbeitungsfrist beginnt mit der Bekanntgabe des Nichtbestehens der im Erstversuch bearbeiteten Prüfungsleistung durch die betreuende Hochschullehrkraft. I.d.R. erfolgt die Bekanntgabe des Nichtbestehens per Mail.
- Eine nicht fristgerecht eingereichte und damit nicht bestandene Prüfungsleistung (Forschungsfrage/Portfolio) kann nicht überarbeitet werden.
- Ein Bestehen von Teilleistungen ist im Praxissemester **nicht möglich**.
- Das Praxissemester kann **einmal** wiederholt werden (HeSe).



# Bescheinigung

Dieses Prozedere könnte  
sich eventuell ändern!

- Die Schule bescheinigt am Ende des Praxissemesters die ordnungsgemäße und erfolgreiche Ableistung des Praktikums einschl. der Einhaltung der Praktikumszeiten. Die aktuelle Bescheinigung finden Sie jeweils im Download-Bereich unter: <https://www.uni-flensburg.de?56383>, sie enthält auch die Praktikumsvereinbarung!
- Die für die Bearbeitung der Forschungsaufgabe zuständigen Hochschullehrenden bestätigen die Erbringung der Forschungsaufgabe. Ebenso bestätigt wird die Erbringung des Portfolios. Bitte beachten Sie diesbezüglich die Hinweise aus dem Praktikumsbüro und dem SPA.
- Schicken Sie die Bescheinigung der Schule über Ihr erfolgreich abgeleistetes Praktikum (vollständig unterschrieben und gestempelt) als Scan an das Praktikumsbüro (Mail). Das Original verbleibt bei Ihren Unterlagen. Bitte achten Sie darauf, dass die Bescheinigung nicht vordatiert wird!
- Der Nachweis der Hochschullehrkräfte über die erfolgreich absolvierten Begleitseminare erfolgt über studiport bzw. via Mail.
- Der Nachweis der Hochschullehrkräfte über das Bestehen von Portfolio **und** Forschungsaufgabe erfolgt über studiport bzw. via Mail.
- Die erfolgreiche und regelmäßige Teilnahme an den IQSH-Netzwerkgruppen wird vom IQSH zentral bestätigt.

Achten Sie auf Mails aus dem Praktikumsbüro bezgl. einer möglichen Änderung des Verfahrens.  
Leeren Sie Ihr Postfach, damit wichtige Mails Sie erreichen!



## Organisatorisches

- Studierenden-Email-Adresse ist Dienstadresse, andere Adressen werden **nicht** verwendet.
- Die IQSH-Netzwerkgruppen und Begleitseminare der Universität müssen regelmäßig besucht werden, auch wenn das Praxissemester in Hamburg absolviert wird.
- Bei unvorhergesehenen Problemen sollte rechtzeitig Kontakt zur Leiterin der Schulpraktischen Studien aufgenommen werden.
- **Denken Sie unbedingt an den Impfnachweis (Masern).**
- Die Universität verlangt kein polizeiliches Führungszeugnis. Es kann aber sein, dass Ihre Schule ein polizeiliches Führungszeugnis verlangt.



Fragen?



# Fehlzeiten

## Wo melde ich mich, wenn ich krank bin?

Wenn Sie krank sind, sagen Sie bitte so rechtzeitig wie möglich in der Schule Bescheid. **Unentschuldigte Fehlzeiten führen zu einer sofortigen Aberkennung des Praktikums (PzP § 4 (6)).** Bitte melden Sie sich per Mail auch im Praktikumsbüro ab (ab dem ersten Tag, mit Matrikelnummer, vollständigen Namen, Schulname und Kreis).

Sollten Sie länger als zwei Tage **hintereinander** erkranken, benötigen Sie ab dem dritten Tag eine AU, die Sie bitte als pdf per Mail an das Praktikumsbüro schicken. Das Original verbleibt bei Ihnen.

Sollten Sie länger erkranken, müssen Fehlzeiten, die über die in der PzP § 4 (6) erwähnten drei Fehltermine hinaus gehen, *in Absprache mit der Schule* nachgearbeitet werden.

Die Anwesenheitspflicht ist in der PzP § 4 (10) geregelt.



## Reisekosten

Sie erhalten Informationen über die Abrechnung der Reisekosten auf unserer Homepage: <https://www.uni-flensburg.de?56383>

Die Reisekostenabrechnung wird jährlich erneuert und gilt immer nur für das aktuelle Praxissemester.

Weiterführende Informationen erteilt Frau Ivers: [Britta.Ivers@uni-flensburg.de](mailto:Britta.Ivers@uni-flensburg.de)



Fragen?

## Online Unterstützungsangebote des ZfL



**WIE LÄUFT'S IM PRAXISSEMESTER?**

- ERLEBNISSE & HIGHLIGHTS
- MEINE ROLLE IN DER SCHULE
- HERAUSFORDERUNGEN
- ALLES WAS EUCH BESCHÄFTIGT
- ORGANISATION & FORMALIEN

während des gesamten Praxissemesters  
vom 14.09. bis 17.12.2026  
jede Woche

**1 Stunde** Online-Infopoint  
**1 Stunde** Online-Austauschraum



Europa-Universität  
Flensburg  
Zentrum für Lehrerinnen-  
und Lehrerbildung  
ZfL

weitere  
Informationen  
folgen

### Online-Infopoint:

- Fragen zur Organisation oder Formalitäten
- Kurze Tipps zum Praktikum
- „Frage-Antwort-Format“ (per Chat möglich, Kamera und Mikro optional)

### Online-Austauschraum:

- Austausch zu allen Themen rund um das Praxissemester
- Möglichkeit zur Vernetzung mit anderen Studierenden
- Input zu Wunschthemen möglich
- „Gesprächs-Format“ (Kamera und Mikro an!)

### Informationen und Kontakt:

Aktuelle Infos und die Zugangs-Links zu den Angeboten erhalten Sie zum Start des Praxissemesters per Mail. Parallel werden Sie auch auf der Homepage des ZfL (Praktikumsbüro) sowie unserem Instagram-Kanal [@zfl\\_euf](#) zu finden sein. Bei Fragen zu diesem Angebot oder anderen lehramtsbezogenen Themen sprechen Sie uns gerne an:

**Christian Rudschewski**  
Beratungsangebote Lehramt  
RIGa 801 0461-805/2515  
christian.rudschewski@uni-flensburg.de  
Sprechstunden nach Vereinbarung

**Moritz Buthmann**  
Bildungsk Kooperationen SH  
RIGa 801 0461-805/3339  
moritz.buthmann@uni-flensburg.de  
Sprechstunden nach Vereinbarung



## Informationsquellen

Homepage des Praktikumsbüros:

<https://www.uni-flensburg.de?56383>

Instagram:

@zfl\_euf

Praxissemester/Leitung Schulpraktische Studien

E-Mail: [kirsten.grossmann@uni-flensburg.de](mailto:kirsten.grossmann@uni-flensburg.de)

Tel.: 0461-805-2014

Praxissemester Sonderpädagogik/Schuladoption

E-Mail: [johanna.gosch@uni-flensburg.de](mailto:johanna.gosch@uni-flensburg.de)

Tel.: 0461-805-2062

Praktikumsbüro

E-Mail: [praktikumsbuero@uni-flensburg.de](mailto:praktikumsbuero@uni-flensburg.de)

Tel.: 0461-805- 2258

**Postfach leeren!**



Fragen?