



Das Orientierungspraktikum **EHW** ist ein semesterbegleitendes Praktikum, das in der Vorlesungszeit einmal wöchentlich stattfindet (tägliche Anwesenheit 5 Schulstunden).
Bitte senden Sie diese Praktikumsvereinbarung vollständig ausgefüllt, gestempelt und unterschrieben an das Praktikumsbüro (praktikumsbuero@uni-flensburg.de).
Bitte benennen Sie das Dokument folgendermaßen: OP_PV_Matrikelnummer_Name_Vorname bzw. FAP_PV_Matrikelnummer_Name_Vorname.

Von der/dem Studierenden auszufüllen

| | | | |
|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Matrikelnummer: | <input type="text"/> | Schuljahr: | <input type="text"/> |
| Name: | <input type="text"/> | Praktikumstag: | <input type="text"/> |
| Vorname: | <input type="text"/> | Hochschullehrkraft: | <input type="text"/> |

Praktikum (Zutreffendes bitte ankreuzen): Orientierungspraktikum Fachpraktikum:

| | |
|--------------------------|--|
| Universität | Das Praktikumsbüro der EUF vergibt zentral die von den Schulen angebotenen Praktikumsplätze und organisiert die Praxisphasen. Die EUF organisiert die jeweils zweistündigen Begleitseminare. |
| Schulen | Die Praktikumsstellen stellen eine/n Mentor:in als Ansprechpartner:in für die Studierenden zur Verfügung. Sie ermöglichen den Studierenden einen möglichst umfassenden Einblick in den beruflichen Alltag und unterstützen sie bei den übertragenen pädagogischen und/oder fachlichen, fachdidaktischen bzw. fachwissenschaftlichen Aufgaben. Die Studierenden verpflichten sich, die ihnen übertragenen Aufgaben zuverlässig und verantwortungsbewusst auszuführen. |
| Studierende | Semesterbegleitend 1x wöchentlich , 5 Schulstunden pro Tag (OP),3 Wochen im Block, 5 Tage pro Woche, mindestens 5 (Schul-)Stunden täglich (FAP) |
| Anwesenheit Krankheit | Fehlzeiten innerhalb des Praktikums bis zu zwei Tagen aus gesundheitlichen oder anderen von den Studierenden nicht zu vertretenden Gründen stehen der Anerkennung des Praktikums nicht entgegen. Es wird vorausgesetzt, dass die Mentor:innen in jedem Fall unverzüglich, d.h. rechtzeitig vor Unterrichts-/Arbeitsbeginn, benachrichtigt werden, wenn die Studierenden fehlen. Fehlzeiten werden in Absprache mit der Schule nachgeholt. |
| Verschwiegenheit | Studierende verpflichten sich, alle personenbezogenen Daten, die ihnen im Rahmen des Praktikums bekannt werden, vertraulich zu behandeln und gegenüber Dritten Verschwiegenheit zu bewahren. Diese Verpflichtung bleibt auch nach Beendigung des Praktikums bestehen. |
| Versicherung | Die Studierenden sind während des Praktikums gesetzlich unfallversichert (gemäß § 2 Abs.1 Nr.8c SGB VII), sofern das Praktikum den Bestimmungen entsprechend termingerecht durch die Studierenden angemeldet wurde. Schadensfälle sind umgehend dem Praktikumsbüro zu melden. |
| Konflikte | In Konfliktfällen ist zunächst das direkte Gespräch zwischen den Beteiligten zu suchen. Weitere Ansprechpartner:innen sind die Leiter:innen bzw. die Praktikumskoordinator:innen der Schule. Sollte es zu keiner Einigung kommen, kann die Leitung der Schulpraktischen Studien eingeschaltet werden. |

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die vorstehenden Informationen zur Kenntnis genommen habe. Auch die OSS (Ordnung Schulpraktische Studien) habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Unterschrift:

Von der Praktikumschule/Praktikumsstelle auszufüllen:

| | |
|--------------|----------------------|
| Institution: | <input type="text"/> |
| Kreis: | <input type="text"/> |
| Leitung: | <input type="text"/> |
| E-Mail: | <input type="text"/> |

Unterschrift: Stempel:

Praktikumsbüro
Zentrum für Lehrerinnen- und Lehrerbildung
Auf dem Campus 1a, RIGA 7, 24943 Flensburg
E-Mail: praktikumsbuero@uni-flensburg.de
Tel: 0461/805-2014

**Dieses Formular gilt ausschließlich für den Teilstudiengang
Berufliche Fachrichtung Ernährungs- und Hauswirtschaftswissenschaft
(FSA EHW-BA)!**