

## Europa-Universität Flensburg

Sekretariat für studentische Angelegenheiten  
Auf dem Campus 1 - 24943 Flensburg  
Gebäude HELSINKI – Raum HEL 015  
(0461) 805 - 2770

# Entlastungsschein

**(Anlage zum Antrag auf Exmatrikulation)**

**Dieser Entlastungsschein ist von den Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern der Zentralen Hochschulbibliothek zu unterschreiben und abzustempeln, NICHT von der Antragstellerin oder dem Antragsteller.**

### **Bescheinigung der Zentralen Hochschulbibliothek:**

Es wird hiermit bescheinigt, dass

**Frau / Herr:** \_\_\_\_\_

**Matrikel-Nummer:** \_\_\_\_\_

in der Zentralen Hochschulbibliothek entlastet ist.

**Datum, ZHB-Stempel, Name und Unterschrift**

---

Hinweis: Diesen Entlastungsschein benötigen Sie als Anlage zu Ihrem Antrag auf Exmatrikulation.

Den Antrag auf Exmatrikulation stellen Sie im [EUF Portal](#) unter folgendem Pfad: Login => Studienservice => Exmatrikulation.

Wenn Sie bei Antragstellung nicht mehr am Hochschulstandort wohnen, können Sie den von Ihnen ausgefüllten Antrag auf Entlassung zusammen mit dem Entlastungsschein der ZHB zusenden.