

## How to request your certificate of good conduct

When applying for a job you might be asked to hand in your certificate of good conduct. This certifies that you have not previously been convicted of a crime in Germany. If you have a residence permit with activated online function and a current PIN you can apply for it online. If you do not have a residence permit with activated online function or prefer to do it analogously you can go to the citizen's office and apply for it there. To do so you only need to bring your residence permit and passport. The application costs 13,00€ whether you apply for it online or analogous. Unless you need the certificate to work for a public authority it will be sent to your home address.

### Instruction on how to do the online request

You can do the online request via this website:

<https://www.fuehrungszeugnis.bund.de/ffw/form/display.do?%24context=F2E756F4C455DDE2DCF9>

However the application is only available in German, so following there is a step by step guide for it. Open the website above on your phone. Make sure that you have the "AusweisApp2" installed and that your phone has a NFC function with which you can scan your residence permit with activated online function.

Note that this manual was done with a German ID so the steps might vary if done with a residence permit.

1. The first step is to choose if you want to apply for yourself or for somebody else. You can only do the latter if you are the legal guardian of a person over the age of 14. If you want to apply for yourself choose "für mich selbst" and click on "weiter".



The screenshot shows the mobile interface of the website [www.fuehrungszeugnis.bund.de](https://www.fuehrungszeugnis.bund.de). At the top, there is a navigation bar with a home icon, a lock icon, the website URL, an Ad icon, a notification icon with the number 37, and a menu icon. Below this is a banner for the "Bundesamt für Justiz" with a photo of a building. Underneath the banner is a progress bar with five steps: "Schritt 1: Angaben zur Antragstellung" (highlighted in blue), "Schritt 2: Personendaten auslesen", "Schritt 3: Ergänzende Daten", "Schritt 4: Bezahlen", and "Schritt 5: Übersicht". The main heading is "Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses" with an "Antrags-ID:" field. Below this is a sub-heading "Schritt 1 - Angaben zur Antragstellung". The text asks: "Beantragen Sie das Führungszeugnis für sich selbst oder in gesetzlicher Vertretung? (\* Pflichtfelder)". There are two radio button options: "für mich selbst" (selected) and "in gesetzlicher Vertretung". At the bottom right, there are two buttons: "Abbrechen" and "Weiter".

2. In the next step you will be asked for your personal data. They will be filled in automatically after you have successfully completed the verification process with the "AusweisApp2". In order to do this you have to click on the symbol marked by the red arrow on the picture

below. The AusweisApp2 will then open to perform the scan of your residence permit. Follow the instructions in the app. Once the scan is completed you will be returned to the website and your personal data should be filled into the respective parts. Check if everything is correct and click on “weiter”.

Online-Portal des Bundesamts für Justiz

Schritt 1 Angaben zur Antragstellung

Schritt 2 Personendaten auslesen

Schritt 3 Ergänzende Daten

Schritt 4 Bezahlen

Schritt 5 Übersicht

## Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses

Antrags-ID:

### Schritt 2 - Personendaten auslesen

Damit die Personendaten ausgelesen werden können, benötigen Sie Ihren elektronischen Personalausweis oder elektronischen Aufenthaltstitel (Ausweisdokument). Die Online-Ausweisfunktion des Ausweisdokuments muss freigeschaltet sein. Sie müssen die AusweisApp installiert und gestartet haben. Das Kartenlesegerät muss angeschlossen und Ihr Ausweisdokument auf- bzw. eingelegt sein.

Bitte klicken Sie auf das nachfolgende Symbol, um die Personendaten auszulesen.

 

Daten der Antrag stellenden Person

Es werden die persönlichen Daten angezeigt, die aus Ihrem Ausweisdokument ausgelesen wurden. Bitte überprüfen Sie die Daten, da diese im Führungszeugnis erscheinen. Falls eine Angabe unrichtig ist, sollten Sie den Vorgang abbrechen und die auf dem Ausweisdokument gespeicherten Daten bei der zuständigen Behörde prüfen und berichtigen lassen.

Geburtsname

Familienname

Vorname(n)

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Straße und Hausnummer

Postleitzahl  Ort  Land

Hier können Sie Ihren akademischen Titel angeben.  
Das unbefugte Führen akademischer Titel ist strafbar.

Prof. Dr.  Prof.  Dr.  Keine Angabe

Zurück Abbrechen Weiter

- During the third step you need to enter some details on what kind of certificate you need exactly. The first question is whether you need the certificate for a public authority. If this is the case choose “Ja”. Since the certificate will then be sent to the authority directly you need to fill in to which authority you want the certificate to be sent to. If you fear you that you have an entry you can also choose to send the certificate to a court to take a look at it before

it is being forwarded to the chosen authority. If you do not need the certificate for a public authority choose "nein".

The second question asks whether you need an apostille, overauthentication or final verification to use it abroad. If you need the certificate for an authority of a member state of the European Union there is no need for an apostille. If you do not need this choose "nein". An apostille, overauthentication or final verification cost additional fees.

The third question asks if you need an extended certificate. This is usually the case if you apply for a job with children. If so, choose "ja". If not, choose "nein".

The fourth question is about the amount of certificates that you want. Enter the amount of certificates that you want. You need to pay for each certificate.

Click on weiter.

Portal des Bundesamts für Justiz

Schritt 1: Angaben zur Antragstellung

Schritt 2: Personendaten auslesen

Schritt 3: Ergänzende Daten

Schritt 4: Bezahlen

Schritt 5: Übersicht

### Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses

Antrags-ID: DLAF-0001319067

#### Schritt 3 - Ergänzende Daten - Angaben zum Führungszeugnis

Angaben zum gewünschten Führungszeugnis  
Nähere Informationen zu den unterschiedlichen Führungszeugnisarten finden Sie hier. (\* Pflichtfelder)

Benötigen Sie das Führungszeugnis zur Vorlage bei einer deutschen Behörde?

Falls ja, wird das Führungszeugnis unmittelbar an die von Ihnen angegebene Empfängerbehörde gesandt.

ja  nein

Benötigen Sie für das Führungszeugnis eine Apostille, Überbeglaubigung oder Endbeglaubigung zur Verwendung im Ausland?

Bitte beachten Sie bei einer Verwendung des Führungszeugnisses im EU-Ausland die sog. Apostillenverordnung (EU) 2016/1191. Danach wird bei der Vorlage eines Führungszeugnisses an die Behörde eines EU-Mitgliedstaates gegebenenfalls keine Apostille mehr benötigt.

ja  nein

Benötigen Sie ein erweitertes Führungszeugnis?

ja  nein

Wie viele Exemplare des Führungszeugnisses benötigen Sie? \*

Bitte beachten Sie, dass bei Beantragung mehrerer Exemplare identische Führungszeugnisse erteilt werden und für jedes Exemplar eine Gebühr von 13 EUR zu zahlen ist.

1

Zurück Abbrechen Weiter

- The next step asks for additional citizenships. Answer the first question with yes and then choose your citizenship by clicking on the three dots below "Staatsangehörigkeit erfassen". You then need to upload proof for this citizenships, e.g. a scan of your passport. You can do so by clicking on the big button in the middle of the page. Once you have uploaded a file a small table will show up on the bottom which gives an overview of the uploaded files. You can upload up to three citizenships.



## Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses

Antrags-ID:

### Schritt 3 - Ergänzende Daten - Weitere Staatsangehörigkeit

Sollen weitere Staatsangehörigkeiten im Führungszeugnis berücksichtigt werden?

Sollten Sie - neben der deutschen - die Staatsangehörigkeit eines oder mehrerer anderer EU-Mitgliedstaaten oder die britische Staatsangehörigkeit besitzen, so sind diese anzugeben. In diesem Fall erhalten Sie ein Europäisches Führungszeugnis. Sonstige Staatsangehörigkeiten werden lediglich im nationalen Führungszeugnis aufgeführt.

Im Folgenden können bis zu drei Staatsangehörigkeiten angegeben werden. Wählen Sie dazu eine Staatsangehörigkeit aus der Auswahlliste aus und laden Sie jeweils zur Bestätigung der Staatsangehörigkeit einen entsprechenden Nachweis als Anlage hoch. (\* Pflichtfeld)

1. Sollen weitere Staatsangehörigkeiten im Führungszeugnis berücksichtigt werden?

ja
  nein

Staatsangehörigkeit erfassen \*



Bitte laden Sie zur Bestätigung der weiteren Staatsangehörigkeit einen entsprechenden Nachweis als Anlage hoch.

Beachten Sie, dass Sie nur Dateien mit der Erweiterung JPG, JPEG, BMP, TIF, GIF, PNG und PDF hochladen können und die hochgeladene Datei nicht größer als 5,0 MB sein darf.

Anlage hochladen \*

**Dateien hier ablegen oder klicken, um Dateien für das Hochladen auszuwählen**

2. Sollen weitere Staatsangehörigkeiten im Führungszeugnis berücksichtigt werden?

ja
  nein

3. Sollen weitere Staatsangehörigkeiten im Führungszeugnis berücksichtigt werden?

ja
  nein

Sie haben 2 Anlagen hochgeladen.

Staatsangehörigkeit	Dateiname	KB	Ihr Kommentar zur Anlage:	Hochgeladen	Status	Aktion
französisch	CamScanner 14-06-2023 11.50_1.jpg	404		14.06.2023	Neu	 
französisch	CamScanner 14-06-2023 11.50_2.jpg	595		14.06.2023	Neu	 

5. In the fifth step you can apply for an exemption of the fee of 13,00€. This is only possible in certain situations, for example when you need the certificate for volunteering. If this is the case choose “Ja” (you will then need to prove this, e.g. by a confirmation of the place that you want to volunteer at), if not choose “Nein”. Click on “Weiter”.

home | [fuehrungszeugnis.bund.de](https://fuehrungszeugnis.bund.de) | Ad | 38 | menu

Bundesamt für Justiz

ne-Portal des Bundesamts für Justiz | 29.4.18 | Impressum | Erklärung zur Barrierefreiheit

Schritt 1: Angaben zur Antragstellung | Schritt 2: Personendaten auslesen | Schritt 3: Ergänzende Daten | Schritt 4: Bezahlen | Schritt 5: Übersicht

### Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses

Antrags-ID: OLAF-0001319057

#### Schritt 3 - Ergänzende Daten - Gebührenbefreiung

Die Gebühr für ein Führungszeugnis beträgt 13 EUR.

Die Erteilung eines Führungszeugnisses ist grundsätzlich gebührenpflichtig. In einigen Fällen kann auf Zahlung der Gebühr verzichtet werden, wenn eine der [hier](#) genannten Voraussetzungen vorliegt.

Möchten Sie eine Gebührenbefreiung beantragen?

ja  nein

Zurück | Abbrechen | Weiter

6. This is the part where you need to sort out the payment for the certificate. You can see how much you need to pay below the blue bar which says “Schritt 4- Bezahlen und Antrag abschicken”.
- You first have the option to change the amount of certificates that you are requesting. You then need to choose how to pay and fill in the details of your payment method. Finally, proceed by clicking on “Bezahlen und Antrag abschicken” (Pay and send request).

führungszeugnis.bund.de

e-Portal des Bundesamts für Justiz
 
 29:40
 Impressum
 Erklärung zur Barrierefreiheit

Schritt 1    Schritt 2    Schritt 3    Schritt 4    Schritt 5  
 Angaben zur Antragstellung    Personendaten auslesen    Ergänzende Daten    **Bezahlen**    Übersicht

**Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses**
Antrags-ID: OLAF-0001319067

**Schritt 4 - Bezahlen und Antrag abschicken**

Bevor Ihr Antrag bearbeitet werden kann, ist die Gebühr zu entrichten. Insgesamt ist ein Betrag von 13 EUR zu zahlen.

Möchten Sie die Anzahl der benötigten Exemplare ändern?

Sie haben alle notwendigen Daten erfasst. Bitte bezahlen Sie jetzt Ihre Gebühr. Hierfür schließen Sie die Antragstellung mit der Schaltfläche „Bezahlen und Antrag abschicken“ ab. Die Antragsdaten können danach nicht mehr geändert werden. Sie erhalten im Anschluss eine Zusammenfassung Ihres Antrags.

Nach dem Bezahlvorgang haben Sie in „Schritt 5 – Übersicht“ die Möglichkeit, eine Zahlungsbestätigung auszudrucken, die Sie zur Vorlage beim Finanzamt verwenden können.

Bitte geben Sie die von Ihnen gewünschte Zahlungswise an:

GiroPay

Kreditkarte

- On the last page you receive the confirmation that you have paid and that you have successfully filed a request for a certificate of good conduct. You can click on the little button below “Zahlungsbestätigung drucken” to receive a payment confirmation which you can also use to hand in with your tax declaration. You can choose to end the session now by clicking on “Beenden” or apply for another certificate of good conduct or certificate from the Central Trade Register by clicking on the buttons next to “Beenden”.



## Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses

Antrags-ID: OLAF-0001319067

### Schritt 5 - Übersicht - Zusammenfassung des Antrags

Die Gebühr für Ihren Antrag in Höhe von 13 EUR wurde erfolgreich bezahlt.

Die elektronische Zahlung läuft unter dem Kassenzellen 915068845042.

Ihr Antrag mit der Antrags-ID OLAF-0001319067 wurde erfolgreich versandt.

Die Antragstellung ist damit abgeschlossen.

#### Zahlungsbestätigung drucken

Sie können hier eine Zahlungsbestätigung ausdrucken:



#### Verknüpfung des Antrags mit einem Benutzerkonto

Sie haben jetzt die Möglichkeit, den aktuell gestellten Antrag mit einem Benutzerkonto zu verknüpfen. Dazu können Sie ein neues Benutzerkonto anlegen oder ein bereits bestehendes Benutzerkonto verwenden. Im Benutzerkonto wird Ihnen der Bearbeitungsstand Ihres Antrags angezeigt. Bei eventuell erforderlichen Rückfragen zu Ihrem Antrag erfolgt die Kommunikation über das Benutzerkonto. Wenn Sie kein Benutzerkonto einrichten möchten, erfolgt die Kommunikation mit Ihnen auf dem Postweg. In diesem Fall kann sich die Bearbeitungszeit verlängern.

#### Benutzerkonto einrichten (empfohlen)

Nach dem Einrichten eines neuen Benutzerkontos gelangen Sie an diese Stelle zurück.

[Benutzerkonto einrichten](#)

#### Antrag mit bestehendem Benutzerkonto verknüpfen

Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto besitzen, können Sie hier den aktuellen Antrag mit Ihrem Benutzerkonto verknüpfen. Geben Sie hierzu Benutzerkennung und Passwort ein.

Benutzerkennung

Passwort

[Antrag mit Konto verknüpfen](#)

#### Antragsdaten drucken

Sie können die Antragsdaten hier zum Herunterladen aufrufen:



[Beenden](#)

[Weiterer Antrag  
Führungszeugnis](#)

[Weiterer Antrag  
Gewerbezentralregister](#)