

Checkliste für Wochenendveranstaltungen

| | |
|--|--|
| | Anfahrtsplan, Bus-Fahrplan vom und zum Bahnhof |
| | Campusplan |
| | Hotelreservierung erwünscht? – HRS-Buchung – Hinweise und Zugangsdaten im Intranet |
| | Infos über Flensburg (Stadtplan als Block) |

| | |
|--|---|
| | Laptop vorhanden? Sonst Ausleihe beim ZIMT |
| | Chip – entweder im Sekretariat vorhanden oder bei der Telefonzentrale abholen (Öffnungszeiten beachten), Rückumschlag mit Hinweis auf das Postfach, in das der Chip eingeworfen werden soll |
| | W-LAN-Zugang für Gäste – Flyer vom ZIMT – Formblatt mit Zugangsdaten entweder im Sekretariat vorhanden oder von der Telefonzentrale abholen (Öffnungszeiten beachten) |

| | |
|--|--|
| | Mappe mit Ausdruck über die Veranstaltung/Räume/TN |
| | Moderationsmaterial (Karten, Flipchart-Papier, Whiteboard-Stifte, Eddings in verschiedenen Farben) |
| | Kopierkarte |
| | |