

Moin und herzlich willkommen an der Europa-Universität Flensburg!

Wir freuen uns, Sie auf unserem Campus begrüßen zu dürfen.

Um Ihnen die Eingewöhnung in die neue Umgebung zu erleichtern, haben wir hier für Sie die wichtigsten Informationen und Anlaufstellen für einen guten Start an Ihrem neuen Arbeitsplatz zusammengestellt.

Alle Informationen finden Sie auf der Website der EUF: www.uni-flensburg.de

Die fünfstelligen Seitennummern (z. B. 20403) können Sie einfach direkt oben rechts in das Suchfenster eingeben.

Für einige Webseiten benötigen Sie Ihre Zugangsdaten, die entweder mit DOZ oder VER beginnen. Diese sogenannten Netzzugangsdaten erhält man mit seinen Vertragsdokumenten in der Personalabteilung. Übergangsweise werden diese auch über die Hauspost versendet.

1. Willkommen, neue Kolleginnen und Kollegen: Begrüßung des Präsidenten, Prof. Dr. Werner Reinhart		20403
Intranet	Das zentrale Intranet für Beschäftigte. Es umfasst Infos, News und mehr	10046
Vergünstigungen für Beschäftigte	Eine Liste von Vergünstigungen für Sie als neuem Hochschulmitglied	20402
2. Personalvertretung		
	Kontakte zu Personalräten, dem Gleichstellungsbüro und Vertrauenspersonen	10050
3. Zentrum für Informations- und Medientechnologien (ZIMT)		10037
Die zentrale Einrichtung der Universität für alle Belange rund um die Themen IT/EDV und Medientechnik		
Services für Beschäftigte	Alle Dienstleistungen des ZIMT für Beschäftigte in der Übersicht	12002
Lehrunterstützung	Ausstattung der Lehr-/Seminarräume, Audio/Video, Hilfe in techn. Notfällen	12302
Zugangsdaten	Zugriffsmöglichkeiten und Wiederherstellung von Passwörtern	10039
Support und FAQ	ZIMT-Servicedesk, Dokumentationen und häufig gestellte Fragen (FAQ)	10036
Audio/Video-Verleih	Ausleihmöglichkeiten für A/V-Geräte, wie Audiorecorder oder Camcorder	12676
Drahtloses Internet/WLAN	Mobile Geräte (Smartphones und Notebooks) ins WLAN bringen (eduroam)	12956
4. Ansprechpartner, -innen der Institute und Zentren		
Sekretariate	Eine Auflistung aller Sekretariate und deren Kontaktdaten Sekretariatsportal: Alles Wichtige zur Hand	21631 20555
Dienste von A bis Z	Eine stetig wachsende Themenliste für Beschäftigte	10049
Anliegen von A bis Z	Für Studierende: Große Themensammlung, auch interessant für Alle	10447
Studierendenzahlen	Die Universität in Zahlen	10236
5. Campusplan und Öffnungszeiten der Gebäude		
Campusplan	Der klickbare Campusplan der EUF mit vielen Zusatzinfos	10311
Anschriften und Öffnungszeiten	Zur Gesamtübersicht	10310
6. Abteilung Gebäudemanagement und Infrastruktur (Abt. I)		10247
Die zentrale Verwaltungsabteilung für alle Themen rund um die Grundstücke der EUF, deren Gebäude, Räume, Ausgabe von persönlichen Transpondern, Zentrale Information, Poststelle, Telefonie, Logistik und Reparaturen		
Telefonzentrale/Information	Telefonvermittlung, allg. Auskünfte, Öffnungszeiten	Tel. 2143 10315
Zentrale Poststelle	Services der Poststelle, Öffnungszeiten	Tel. 2142 10314

Interne Umzüge Unbedingt zu beachten	Bitte veranlassen Sie Umzüge grundsätzlich über Ihre vorgesetzte Person. Nehmen Sie bitte niemals das Telefon, Faxgerät und alle IT-Geräte selbst mit. Der Transport erfolgt ausschließlich durch die Abt. I und das ZIMT . Wir empfehlen Ihnen dazu den Umzugsleitfaden auf Seite 26670 .	26670
7. Ihr persönliches Telefon/PC: Zusatzinfos und Anleitungen zum AB, Telefon, Fax, Fax-zu-Mail, Telefonbuch 20406		
Telefonbuch	Die Druckversion ist nur auf bes. Wunsch erhältlich. Bitte E-Mail an telefon@uni-flensburg.de oder zum Download auf Seite:	24872
Anrufbeantworter/Voicemail	Anleitungen zur persönl. Einrichtung, allgemeines Passwort: 123456#	20406
8. Formulare für Dienstreisen, Urlaubsanträge, Krankmeldung, Umzug, Barauslagen, Senat u. v. m.		
Übersicht	Eine Zusammenstellung aller Formulare und Dokumente im Intranet	10051
Abt. Personal und Recht	Formulare, Zuständigkeiten und Kontakte	10481
Abt. Finanzen	Formulare, Zuständigkeiten und Kontakte	13118
9. Direkte Bestellungen und Aufträge an Servicestellen		
In bestimmten Bereichen wurden sog. Funktions-E-Mail-Adressen eingerichtet, mit deren Hilfe Sie sicher und zuverlässig eine Ansprechperson kontaktieren können. - Nach dem @-Zeichen ‚uni-flensburg.de‘ ergänzen		
abwesenheit@	Alle Nachrichten + Anträge bei allg. Abwesenheit wie Urlaub, Krankheit etc. an die Personalabteilung (Inken Alsen und Ingrid Gößmann)	–
auto@	Buchen eines Dienstwagens, nach Einweisung durch die Abt. 1	20405
druckerei@	Die hausinterne Druckerei der EUF im Raum OSL 043. Ihr Ansprechpartner ist Norbert Sievertsen, der Werner Rux zzt. vertritt. Dienstleistungen: Druckaufträge bis DIN A3, Produktion von Skripten, Visitenkartendruck und mehr. Hier erhalten Sie zudem Zugangsdaten für KIM-Kopierer und Kopierpapier .	12006
gebaeudeservices@	Benutzen Sie diese E-Mail-Adresse für Aufträge und Anfragen sowie Störungsmeldungen jedweder Art an die Abteilung Gebäudemanagement und Infrastruktur (Abt. 1). E-Mail erstellt ein Ticket.	12522
it-beschaffung@	Beschaffung von Hardware, Software und Audio-/Video-Geräten. Ihre Ansprechpartner sind Birgit Schröder und Thomas Starck.	12953
raum@	Raumanfragen und -buchungen per E-Mail an die Zentrale Raumplanung . Ihre Ansprechpartnerin ist Carolina von Westarp.	24742
schliessanlage@	Alle Fragen rund um die Schließanlage der EUF. Ihre Ansprechpartner sind Stephan Fritsche und Benno Prinz.	26669
telefon@	Für Anfragen und Änderungsaufträge, die die Telefonanlage betreffen. Ihre Ansprechpartnerin ist Andrea Moriße, Tel. 2017. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte Punkt 7.	20406
zimt-service@	Der ZIMT-Servicedesk ist als Untereinheit des ZIMTs Ihre zentrale Anlaufstelle für alle Fragen und Probleme rund um die Informations- und Medientechnologie. Gebäude Oslo, Raum OSL 240, täglich geöffnet	12871