

# LSF Buchungspraxis unter Corona-Bedingungen

Die aktuell an der Europa-Universität geltenden Corona-Regelungen sind unter folgendem Link zu finden: <https://www.uni-flensburg.de?49133>

Alles muss unter Corona-Bedingungen viel genauer sein, u.a. wegen der Hygieneregeln und den genau einzuhaltenden jeweils aktuellen Regelungen bez. der Raumkapazitäten. Es erfordert in der Raumplanung immens viel Zeit und Arbeit, unklare Buchungen von Präsenz-Veranstaltungen herauszusuchen und im Nachhinein einzeln abzuklären. Daher meine Bitte an alle, dies möglichst schon vorher bis zu evtl. vorhandenen Deadlines zu erledigen.

## 2. Raumbuchungen

### Im Fall eines eingeschränkten Präsenzbetriebs (wie zu Anfang der Pandemie)

- Sollten nur noch Veranstaltungen in den Fachräumen oder Besprechungsräumen eingebucht sein, für die tatsächlich auch Präsenz beantragt wurde.
- Sollten nur noch Veranstaltungen in den Fachräumen oder Besprechungsräumen eingebucht sein, die auch tatsächlich in Präsenz stattfinden.
- Sollten keine pauschalen wöchentlichen Reservierungen gebucht sein für Termine, die vielleicht ab und zu mal in Präsenz stattfinden. Stattdessen bitte datumsgenaue Einzeltermine buchen.
- Für Einzeltermine in Präsenz müssen jeweils extra Einzelterminzeilen angelegt werden, in die dann der Raum reingebucht werden kann (z.B. neben dem wöchentlichen online-Termin).

### 3. Teilnehmerzahlen

- Es sollten die tatsächlichen Teilnehmerzahlen eingetragen werden und nicht die in den Modulkatalogen stehenden möglichen Höchstteilnehmerzahlen.
- Teilnehmerzahlen sollten angepasst sein an die unter Corona den jeweils gelten aktuellen Regelungen zufolge möglichen Personenzahl in den Räumen.
- Teilnehmerzahlen sollten zudem, falls notwendig, klar aufgeteilt in den Terminzeilen oder Untergruppen eingetragen werden. Nur so ist eine eventuelle hygienekonforme Aufteilung aller Teilnehmer innerhalb einer Veranstaltung bei der Hygieneprüfung durch die Raumplanung und/oder Abt. 1 auch erkennbar.

*Beispiel: Bei einer Veranstaltung mit insgesamt 10 TN mit Einzelterminen, zu denen nur je eine Person kommt, muss auch in den jeweiligen Terminzeilen eine "1" eingetragen sein. Sonst sieht es so aus, als wenn überall 10 TN kommen.*

## 4. Zeitabstand

Zurzeit ist kein Zeitabstand zwischen Veranstaltungen im selben Raum vorgeschrieben.

## 5. Anpassung an Änderungen

Die Anpassung der Buchungen an vom Präsidium beschlossene Änderungen bitte möglichst umgehend umsetzen. Es ist oft für den Einzelnen nicht erkennbar, welche weitreichenden Folgen es für den gesamten Planungsprozess hat, wenn dies nicht geschieht.

*(z.B. Eingabe des veränderten Anfangs- und Enddatums der Vorlesungszeit oder die Herausnahme von gebuchten Fachräumen aus Veranstaltungen, die laut Beschluss des Präsidiums nicht stattfinden sollen).*