*Teil A: Eintrag in das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten   
(Art. 30 DSGVO)*

**(1) Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

|  |
| --- |
| Hier die Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit eintragen |

**(2) Zweck der Verarbeitung**

|  |
| --- |
| Hier den Zweck der Verarbeitung beschreiben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gibt es für die Verarbeitungstätigkeit „gemeinsam Verantwortliche“  (nach Art. 26 DSGVO)? |  |  |
| Wenn ja, dann hier die Aufteilung der Verantwortlichkeit erläutern | | |

**(3) Rechtmäßigkeit der Verarbeitung**

*Zutreffende Bedingung bitte ankreuzen und im Textfeld unten näher erläutern:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden perso­nenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). |
|  | Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Per­son ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). |
|  | Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verant­wortliche unterliegt(Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). |
|  | Die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen (Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO). |
|  | Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen In­te­r­esse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO). |
|  | Die Verantwortung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO). *(Gilt nicht für die von Behörden in Erfüllung ihrer Aufgabe vorgenommene Verarbeitung)* |
| Erläuterung der oben ausgewählten Bedingung  Hier die oben ausgewählte Bedingung näher erläutern (siehe Ausfüllhinweise) | |

**(4) Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Betroffenenkategorie)**

|  |  |
| --- | --- |
| Lfd. Nr. | Beschreibung der Kategorie(n) betroffener Personen |
| Lfd. Nr. eingeben | Beschreibung der Kategorien eingeben (nur die erste Zeile ist ein Formularfeld, danach in der „normalen“ Tabelle weiterarbeiten) |
|  |  |

**(5) Beschreibung der Kategorien der zu verarbeitenden Daten (Datenkategorie)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Betroffenen- kategorie (aus (4)) | Beschreibung der Kategorie(n) der zu verarbeitenden Daten | Daten nach Art. 9 DSGVO | |
| ja (x) | nein (x) |
| Lfd. Nr. eingeben | Kategorie (lfd. Nr. aus (4) ) | Beschreibung der Datenkategorien eingeben (nur die erste Zeile ist ein Formularfeld, danach in der „normalen“ Tabelle weiterarbeiten) |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(6) Beschreibung Datenweitergabe (Empfängerkategorien)**





**(6.1) Beschreibung der Datenweitergabe**

|  |  |
| --- | --- |
| Datenkate­gorie(n), lfd. Nr. aus (5) | An welche Stellen werden Daten weitergegeben?  (Empfänger der Daten / Empfängerkategorien) |
| Lfd. Nr. aus (5) über-nehmen) | Beschreibung der Empfänger(kategorien) eingeben, an die Daten übermittelt werden (nur die erste Zeile ist ein Formularfeld, danach in der „normalen“ Tabelle weiterarbeiten) |
|  |  |

**(6.2) Datenweitergabe an Drittländer oder an internationale Organisationen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datenkate-gorie(n), lfd. Nr. aus (5) | An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten) | Nennung des Dritt- landes | Dokumentation  geeigneter Garantien |
| Lfd. Nr. aus (5) über-nehmen | Beschreibung der Empfänger eingeben, an die Daten weiterge-geben werden (nur die erste Zeile ist ein Formularfeld, danach in der „normalen“ Tabelle weiterarbeiten) | Eingabe des Drittlandes | Beschreibung der geeigneten Garantien |
|  |  |  |  |

**(7) Löschfristen**

Beschreibung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bzw. Festlegung der Aufbewahrung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Es gibt gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten benennen) | |
|  | Es gibt keine gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten festlegen) | |
| Datenkategorie(n),  lfd. Nr. aus (5) | | Wie lange werden die gespeicherten Daten aufbewahrt bzw. wann wer­den sie gelöscht? |
| Lfd. Nr. aus (5) übernehmen | | Beschreibung der Löschfristen (nur die erste Zeile ist ein Formularfeld, danach in der „normalen“ Tabelle weiterarbeiten) |
|  | |  |

**(8) Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gibt es allgemeine/übergreifende Dokumente oder Konzepte, die die technischen und organisatorischen Maßnahmen beschreiben? |  |  |
| **Wenn ja,** dann hier auf die entsprechenden Dokumente oder Konzepte verweisen und ggf. spezifische TOMs hier ergänzen.  **Wenn nein**, dann hier die für diese Verarbeitungstätigkeit allgemeinen und spezifischen technischen und organisatorischen Maßnahmen beschreiben (siehe Verarbeitungshinweise) | | |