

BA BILDUNGSWISSENSCHAFTEN: FACHPRAKTIKUM (FAP)

PORTFOLIO IM FACH ENGLISCH

Vorgaben des Praktikumsbüros zum Portfolio:

- Umfang: ca. **7-8 Druckseiten** (plus Anhang)
- Inhalt: systematisch reflektierter Bericht zu fachdidaktischen Fragestellungen und persönliche Reflexion zum Praktikumsverlauf
- Zeitrahmen: **4 Wochen** nach Beendigung des Praktikums abzugeben bei der betreuenden Hochschullehrkraft
- Anhang: umfasst Unterrichtsplanungen, Verlaufsskizzen, ausgewählte Arbeitsmaterialien und Dokumente zum Unterricht

Ergänzende Hinweise des Seminars für Anglistik und Amerikanistik:

Studierende haben ihr **Vorhaben** eines Praktikumsberichts im Fach Englisch zum Fachpraktikum (FAP) mit einer der zuständigen Lehrpersonen des Seminars für Anglistik und Amerikanistik **rechtzeitig und verbindlich vorzubesprechen**. Im **Fach Englisch** sind dies **Prof. Dr. Holger Limberg, Dr. Renée Lüskow, Anke Beger, Christie Heike und Prof. Dr. Olaf Jäkel**. Die Lehrenden führen jeweils ihre eigene Anmeldungsliste mit individuell begrenzter Teilnehmerzahl. Eine **verbindliche Anmeldung** bei der betreuenden Hochschullehrkraft **vor Beginn des Schulpraktikums** ist zwingend erforderlich. Nach Korrektur des Portfolios folgt eine inhaltliche Besprechung des Berichts und des Praktikums. Das Thema bzw. die Fragestellung des Berichts muss nicht bereits vor dem Praktikum feststehen, sondern darf sich während des Praktikums ergeben.

Inhaltlich steht die **Reflexion einer ausgewählten fachdidaktischen Fragestellung** aus dem Kontext des Englischunterrichts im Fokus des 7-8-seitigen Berichts. Mögliche Themen können beispielsweise sein: Abschlussprüfungen (ESA, MSA), Aussprache, Bildungsstandards, CLIL, Einsprachigkeit, Fehlerkorrektur, Heterogenität/Differenzierung, Inklusion, Interkulturelles Lernen, Kompetenzorientierung, Leistungsbewertung, Lehrwerke, Literatur, Neue Medien, Tasks, Textarbeit, Skills, Songs, Spiele, Sprachmittlung, Storytelling, Wortschatzarbeit.

Die Fragestellung wird dann **mit Bezug auf entsprechende Fachliteratur reflektiert**. **Quellenangaben erfolgen im Text** (nicht in der Fußnote). Einzelheiten hierzu sowie zur Frage der nötigen Dokumentation sind mit der betreuenden Lehrperson zu besprechen.

Formalien:

- Titelblatt mit Name, Semester, Matrikel, Adresse, E-Mail, Schule, Klasse, Mentorin, betreuende Hochschullehrkraft
- Inhaltsverzeichnis
- Literaturangaben
- Anhang (relevante Unterrichtsplanungen, Verlaufsskizzen, Arbeitsmaterialien und Dokumente zum Englischunterricht, etc.)

Die Arbeit ist 1,5-zeilig und in einer gängigen Schriftart zu formatieren (z.B. Times New Roman, Schriftgröße 12 Punkt oder Arial, Schriftgröße 11 Punkt). Fußnoten, längere Zitate und das Literaturverzeichnis werden 1-zeilig geschrieben. Rechts und links wird ein Rand von 3cm, oben und unten von 2cm freigelassen. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturangaben und Anhang zählen übrigens nicht zu der oben vorgegebenen Seitenzahl.