

# **Prüfungs- und Studienordnung (PStO) (Satzung) der Europa-Universität Flensburg für den Weiterbildungsstudiengang „Kita-Master – Leitung frühkindlicher Bildungseinrichtungen“ mit dem Abschluss Master of Arts**

Vom 5. Februar 2015

Bekanntmachung im NBL. HS MSGWG. Schl.-H., S. 140

Tag der Bekanntmachung auf der Internetseite der EUF: 5. Februar 2015

geändert durch Satzungen vom

3. Februar 2017 (NBI. HS MSGWG Schl.-H., S. 7; Amtliche Bekanntmachungen lfd. Nr. 125)

16. Januar 2018 (NBI. HS MBWK Schl.-H., S. 5; Amtliche Bekanntmachungen lfd. Nr. 146)

6. März 2018 (NBL. HS MBWK. Schl.-H., S. 18; Amtliche Bekanntmachungen lfd. Nr. 157)

8. Januar 2020 (NBI HS MBWK Schl.-H., S. 6; Amtliche Bekanntmachungen lfd. Nr. 205)

4. Januar 2020 (NBI HS MBWK Schl.-H., S. 9; Amtliche Bekanntmachungen lfd. Nr. 233)

\*\*\*\*\*

In der konsolidierten – nicht amtlichen – Fassung der Änderungssatzung vom 4. Januar 2021

\*\*\*\*\*

Aufgrund des § 52 Abs. 1 Satz 1 des Hochschulgesetzes (HSG) vom 28. Februar 2007 (GVOBl. Schl.-H. S. 184), zuletzt geändert durch § 2 Nr. 4 des Gesetzes vom 17. Juni 2015 (GVOBl. Schl.-H., S. 162), wird nach Beschlussfassung durch den Senat der Europa-Universität Flensburg vom 29. Januar 2014 die folgende Satzung erlassen. Die Zustimmung des Hochschulrates wurde am 26. März 2014 erteilt.

## **Inhaltsverzeichnis:**

### **I. Allgemeine Prüfungsbestimmungen**

§ 1 Geltungsbereich

§ 2 Ziele des Studiums

§ 3 Akademischer Grad

§ 4 Studienaufbau, Regelstudienzeit und Umfang

§ 5 Unterrichts- und Prüfungssprache

§ 6 Zugangsvoraussetzungen, Zusatzmodule

§ 7 Studienjahr

§ 8 Bereitstellung des Lehrangebots

§ 9 Prüfungsausschuss

§ 10 Prüferinnen und Prüfer

§ 10a Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, Kompetenzen und Fähigkeiten

§ 11 Bewertung von Prüfungsleistungen, Bildung von Noten, ECTS

§ 12 Modulprüfung und Modulnoten; Höchstzahl täglicher Prüfungsleistungen

§ 13 Lehrveranstaltungsan- und -abmeldung, Prüfungsan- und -abmeldung

§ 14 Wiederholbarkeit von Prüfungen

§ 15 Überdenkungsverfahren

- § 16 Rücktritt, Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß, Plagiat
- § 17 Anerkennung besonderer Bedürfnisse
- § 18 Widerspruchsverfahren
- § 19 Mitarbeit in Gremien
- § 20 Praktika
- § 21 Master Thesis
- § 22 Bildung der Gesamtnote
- § 23 Abschlussdokumente
- § 24 Ungültigkeit des Master-Abschlusses
- § 25 Einsicht in die Prüfungsakte

## **II. Schlussbestimmungen**

- § 26 Inkrafttreten

## **Anhang: Verfahrensregeln für die Eingangsprüfung gemäß § 6 Absatz 2**

## **I. Allgemeine Prüfungsbestimmungen**

### **§ 1 Geltungsbereich**

(1) Diese Prüfungsordnung regelt das Studium des Fachs „Kita-Master – Leitung frühkindlicher Bildungseinrichtungen“ an der Universität Flensburg.

(2) Sie gilt für alle Module, die Bestandteil des in dieser Prüfungsordnung geregelten Studiengangs sind.

### **§ 2 Ziel des Studiums**

(1) Das besondere Profil des Master-Studiengangs liegt darin, Schlüsselfragen der frühkindlichen Bildung für die Leitungsarbeit vor dem Hintergrund einschlägiger Forschungsbefunde zur Kompetenzentwicklung und zur Wirksamkeit von Förderkonzepten zu thematisieren. Da diese Expertise nicht allein von einer Institution bereitzustellen ist, wird der Studiengang in Kooperation mit Universitäten und Instituten in Deutschland wie dem Mercator-Institut der Universität zu Köln, dem Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN) und der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel gestaltet. Durch diese Kooperation wird sichergestellt, dass der Studiengang neue Erkenntnisse der gemeinsamen Initiative des Bundes und der Länder „Bildung durch Sprache und Schrift“ (BISS) im Elementarbereich aufnimmt und nutzt.

(2) Eine professionelle Ausbildung von Führungskräften oder potentiellen Führungskräften in der frühkindlichen Bildung umfasst die Vermittlung wissenschaftlich fundierter Kenntnisse über Bildungs- und Erziehungsprozesse von Kindern. Das betrifft im übergreifenden Sinn die Themen Inklusion, Entwicklung, Diagnostik sowie Förderung und im speziellen die Kompetenzentwicklung in den Bereichen Sozialverhalten, Sprache, mathematisch-naturwissenschaftliche Bildung, Bewegung und Gesundheit. Die Vermittlung und Vertiefung von „Wissen über“ und „Wissen wozu“ wird im Sinne der Anwendungsorientierung eng verknüpft mit „Wissen wie“, also mit prozeduralen Kompetenzen. Letztere stehen insbesondere im Zentrum derjenigen Module, die auf die konkrete Praxis der Leitungsarbeit ausgerichtet sind: Hier geht es um die Vermittlung von Kompetenzen im Bereich Qualitätsmanagement, Personalführung und Kommunikation. Angesichts des dynamischen Wandels von Kindheit und Gesellschaft zielt der Studiengang auf Fähigkeiten und Haltungen, für Neues offen zu sein, Entwicklungen hinsichtlich von Chancen und Problemen kritisch zu reflektieren, Gelerntes auf neue Probleme der Leitungsarbeit anzuwenden sowie sich auch nach dem Studienabschluss selbstständig neues Wissen anzueignen.

### **§ 3 Akademischer Grad**

Nach erfolgreichem Abschluss verleiht die Europa-Universität Flensburg den akademischen Grad „Master of Arts“.

### **§ 4 Studienaufbau, Regelstudienzeit und Umfang**

(1) Das berufsbegleitend konzipierte Master-Studium hat eine Regelstudienzeit von vier Semestern und umfasst ein Studienvolumen von 60 Leistungspunkten. Ein Leistungspunkt entspricht einem durchschnittlichen studentischen Arbeitsaufwand von 30 Stunden.

(2) Das Studium umfasst:

- a) 7 Pflichtmodule im Umfang von 41 Leistungspunkten,
- b) 10 Tage Praktika im Umfang von 4 Leistungspunkten und

c) die Master Thesis im Umfang von 15 Leistungspunkten.

(3) Der folgende Studienverlauf wird empfohlen:

1. Sem.	1: Institutionelle Rahmenbedingungen, Qualitätsmanagement (6 LP)	Praktikum (4 LP)
	2: Leitungsarbeit, Personalführung, Kommunikation (6 LP)	
2. Sem.	3: Elternarbeit, Erziehungspartnerschaften, Beratung (6 LP)	
	4: Finanzen, Recht, Öffentlichkeitsarbeit (6 LP)	
3. Sem.	5: Gesundheit, Bewegung, Prävention (6 LP)	
	6: Inklusion, Entwicklungsdiagnostik (6 LP)	
4. Sem.	7: Frühkindliche Kompetenzentwicklung (5 LP)	
	Masterarbeit (15 LP)	

(4) Der Studiengang gliedert sich in folgende Module:

<b>Modul</b>	<b>Modulanforderungen Prüfungsleistung</b>	<b>LP</b>
1: Institutionelle Rahmenbedingungen, Qualitätsmanagement	Teilnahme an Präsenzphase und E-Learning; Einsendeaufgaben Modulprüfung: Klausur (90 Min.)/Hausarbeit (10-15 Seiten; Bearbeitungszeit: 60 h)	6
2: Leitungsarbeit, Personalführung, Kommunikation	Teilnahme an Präsenzphase und E-Learning; Einsendeaufgaben Modulprüfung: Klausur (90 Min.)/schriftliche Präsentation (10-15 Seiten; Bearbeitungszeit: 4 Wochen)	6
3: Elternarbeit, Erziehungspartnerschaften, Beratung	Teilnahme an Präsenzphase und E-Learning; Einsendeaufgaben Modulprüfung: Klausur (90 Min.)	6
4: Finanzen, Recht, Öffentlichkeitsarbeit	Teilnahme an Präsenzphase und E-Learning; Einsendeaufgaben Modulprüfung: Klausur (90 Min.)/Hausarbeit (10-15 Seiten; Bearbeitungszeit: 60 h)	6
5: Gesundheit, Bewegung, Prävention	Teilnahme an Präsenzphase und E-Learning; Einsendeaufgaben Modulprüfung: Hausarbeit (10-15 Seiten; Bearbeitungszeit: 60 h)/Präsentation (10-15 Seiten; Bearbeitungszeit: 4 Wochen)	6
6: Inklusion, Entwicklungsdiagnostik	Teilnahme an Präsenzphase und E-Learning; Einsendeaufgaben Modulprüfung: Klausur (90 Min.)/Hausarbeit (10-15 Seiten; Bearbeitungszeit: 60 h)	6
7: Frühkindliche Kompetenzentwicklung	Teilnahme an Präsenzphase und E-Learning; Einsendeaufgaben Modulprüfung: Einsendearbeit (10-15 Seiten; Bearbeitungszeit: 4 Wochen)/Präsentation (10-15 Seiten; Bearbeitungszeit: 4 Wochen)	5
Praktikum	Teilnahme an Präsenzphase und E-Learning; Einsendeaufgaben Modulprüfung: Praktikumsbericht (10-15 Seiten)	4

<b>Modul</b>	<b>Modulanforderungen Prüfungsleistung</b>	<b>LP</b>
Masterarbeit	Teilnahme an E-Learning / Online-Seminar Exposé Modulprüfung: Masterarbeit (50-80 Seiten; Bearbeitungszeit: 4 Monate)	15

## **§ 5 Unterrichts- und Prüfungssprache**

Die Unterrichts- und Prüfungssprache ist Deutsch.

## **§ 6 Zugangsvoraussetzungen, Zusatzmodule**

(1) Zum Weiterbildungsstudium kann zugelassen werden,

1. wer über ein abgeschlossenes bildungswissenschaftliches Hochschulstudium (Erstudium) mit mindestens 180 Leistungspunkten (LP) verfügt und eine mindestens zweijährige pädagogische Berufserfahrung im Bereich frühkindliche Bildung nachweisen kann oder
2. wer eine berufliche Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin oder Erzieher, oder als staatlich anerkannte Heilpädagogin oder Heilpädagoge mit qualifiziertem Ergebnis, gemessen an einer Abschlussnote von mindestens 2,5, und eine fünfjährige pädagogische Berufserfahrung im Bereich frühkindliche Bildung nachweisen kann oder
3. wer eine Meisterprüfung oder vergleichbare Prüfung absolviert hat und mindestens eine dreijährige pädagogische Berufserfahrung im Bereich frühkindliche Bildung nachweisen kann.

(2) Bewerberinnen und Bewerber im Sinne von Absatz 1 Ziffer 2 und 3 müssen über die geforderten Nachweise hinaus eine Eingangsprüfung ablegen. Das Verfahren der Eingangsprüfung ist im Anhang geregelt; der Anhang ist Bestandteil dieser Satzung.

(3) Wer die Zugangsvoraussetzungen gemäß Absatz 1 Ziffer 1 erfüllt, jedoch mit weniger als 240 LP aus dem Erststudium zum Studiengang zugelassen wurde, kann durch erfolgreiches Absolvieren des Zusatzmoduls „Grundlagen wissenschaftlicher Untersuchungen“ im Umfang von 30 LP die für den Abschluss Master of Arts vorausgesetzten 300 LP erreichen. Die nachzuweisende Berufserfahrung wird im Umfang von 30 LP darauf angerechnet.

(4) Wer die Zugangsvoraussetzungen gemäß Absatz 1 Ziffer 2 oder 3 erfüllt und die Eingangsprüfung nach Absatz 2 erfolgreich absolviert hat, kann durch folgende Nachweise die für den Abschluss Master of Arts vorausgesetzten 300 LP erreichen:

1. erfolgreiches Absolvieren des Zusatzmoduls „Grundlagen wissenschaftlicher Untersuchungen“ im Umfang von 30 LP und
2. erfolgreiches Absolvieren des Zusatzmoduls „Erziehungs- und sozialwissenschaftliche Grundlagen“ im Umfang von 30 LP.

Die Nachweise gemäß Absatz 1 Ziffer 2 oder 3 werden im Umfang von 180 Leistungspunkten auf die vorausgesetzten 300 LP angerechnet; die nachzuweisende Berufserfahrung hingegen wird nicht darauf angerechnet.

## **§ 7 Studienjahr**

Für den Studiengang dieser Prüfungsordnung gilt das Studienjahr. Die Lehrveranstaltungen für Studienanfängerinnen und Studienanfänger und weitere Studierende ungerader Fachsemester werden nur im Wintersemester angeboten. Einschreibungen in ungerade Fachsemester sind nur zum Wintersemester möglich, Einschreibungen zu geraden Fachsemestern sind nur zum Sommersemester möglich.

## **§ 8 Bereitstellung des Lehrangebots**

Die Europa-Universität Flensburg und ihre Kooperationspartner stellen durch ihr Lehrangebot sicher, dass die Prüfungen innerhalb der in dieser Prüfungsordnung festgesetzten Fristen abgelegt werden können und das Studium innerhalb der Regelstudienzeit absolviert werden kann.

## **§ 9 Prüfungsausschuss**

(1) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Prüfungsordnung festgelegten Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss gebildet. Der Prüfungsausschuss setzt sich zusammen aus drei Lehrenden, die an diesem Studiengang teilnehmen und einem Mitglied aus der Gruppe der Studierenden.

(2) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Senat der Europa-Universität Flensburg gewählt. Die Amtszeit der Mitglieder beträgt zwei Jahre, diejenige des studentischen Mitglieds ein Jahr. Wiederwahl ist möglich. Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus, wird eine Nachfolgerin oder ein Nachfolger für die restliche Amtszeit gewählt.

(3) Der Prüfungsausschuss entscheidet mit einfacher Stimmenmehrheit; bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der bzw. des Vorsitzenden den Ausschlag. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der oder dem Vorsitzenden bzw. seiner oder ihrer Stellvertreter/in mindestens zwei weitere stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind.

(4) Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses übertragen. Dies gilt nicht für die Entscheidungen in Widerspruchsverfahren.

(5) Der Prüfungsausschuss sorgt dafür, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Er berichtet regelmäßig dem Senat über die Entwicklung in Prüfungsangelegenheiten.

(6) Der Prüfungsausschuss stellt sicher, dass die Studien- und Prüfungsleistungen in den in dieser Ordnung festgesetzten Zeiträumen erbracht werden können. Er legt die erforderlichen Fristen fest. Zu diesem Zweck sind die Kandidatinnen und Kandidaten rechtzeitig sowohl über Art und Zahl der zu erbringenden Prüfungsleistungen als auch über die Termine, zu denen sie zu erbringen sind, zu informieren. Den Kandidatinnen und Kandidaten müssen für jede Prüfungsleistung auch die jeweiligen Wiederholungstermine bekannt gegeben werden.

(7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sind berechtigt, der Abnahme mündlicher Prüfungen beizuwohnen. Dieses Recht erstreckt sich nicht auf die Bekanntgabe der Note.

(8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

## § 10 Prüferinnen und Prüfer

(1) Zur Abnahme von Hochschulprüfungen sind die in dem Weiterbildungsstudiengang tätigen Lehrenden berechtigt und verpflichtet.

(2) Als Prüferin oder Prüfer darf nur tätig werden, wer mindestens die dem jeweiligen Prüfungsgegenstand entsprechende fachwissenschaftliche Qualifikation erworben hat und, sofern nicht zwingende Gründe eine Abweichung erfordern, in dem betreffenden Prüfungsfach eine einschlägige Lehrtätigkeit ausgeübt hat. Sind mehrere Prüferinnen und Prüfer beteiligt, muss mindestens eine Prüferin oder ein Prüfer in dem betreffenden Prüfungsfach gelehrt haben. Über im Einzelfall erforderliche Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Als Beisitzerin oder Beisitzer darf nur tätig werden, wer mindestens die dem jeweiligen Prüfungsgegenstand entsprechende fachwissenschaftliche Qualifikation erworben hat (sachkundige Beisitzerin bzw. sachkundiger Beisitzer).

(3) Bei der Bewertung einer Master Thesis muss eine Prüferin oder ein Prüfer bzw. eine hauptamtlich in der Lehre tätige und mindestens promovierte Mitarbeiterin bzw. ein hauptamtlich in der Lehre tätiger und mindestens promovierter Mitarbeiter sein. Die Prüferinnen und Prüfer sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.

## § 10 a Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, Kompetenzen und Fähigkeiten

(1) Studien- und Prüfungsleistungen, die an anderen inländischen oder anerkannten ausländischen Hochschulen erbracht wurden, werden anerkannt, wenn keine wesentlichen Unterschiede zu den Leistungen bestehen, die im Studium an der Europa-Universität Flensburg zu erwerben sind. Eine ablehnende Entscheidung ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(2) Das Verfahren der Anerkennung wird den Studierenden in geeigneter Weise bekanntgemacht.

(3) Werden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und nach Maßgabe dieser Prüfungs- und Studienordnung in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei nicht vergleichbaren Notensystemen oder unbenoteten Prüfungsleistungen wird die anerkannte Prüfungsleistung mit „bestanden“ bewertet. Eine Kennzeichnung anerkannter Studien- und Prüfungsleistungen in den Abschlussdokumenten ist zulässig.

(4) Für Studien- und Prüfungsleistungen, die anerkannt werden, sind die in dieser Prüfungs- und Studienordnung vorgesehenen Leistungspunkte zu vergeben.

(5) Außerhalb von Hochschulen erworbene Kompetenzen und Fähigkeiten sind auf ein Hochschulstudium anzurechnen, wenn ihre Gleichwertigkeit mit den Kompetenzen, die im Studium zu erwerben sind, nachgewiesen ist. Bis zu 50 % der für den Studiengang erforderlichen Leistungspunkte können angerechnet werden. Dabei sind die in dieser Prüfungs- und Studienordnung vorgesehenen Leistungspunkte zu vergeben. In Einzelfällen ist eine Einstufungsprüfung zulässig.

## § 11 Bewertung von Prüfungsleistungen, Bildung von Noten, ECTS

(1) Für die Bewertung von Prüfungsleistungen sind ausschließlich die Noten der ersten Spalte der folgenden Tabelle zu verwenden:

Einzelnote	Notenbezeichnung		
	Gesamtnote	Deutsch	Englisch

1,0 1,3	1,0 – 1,5	Sehr gut	Very good
1,7 2,0 2,3	1,6 – 2,5	Gut	Good
2,7 3,0 3,3	2,6 – 3,5	Befriedigend	Satisfactory
3,7 4,0	3,6 – 4,0	Ausreichend	Sufficient
5,0	schlechter als 4,0	Nicht ausreichend	Fail

- (2) Ein Modul ist bestanden, wenn es mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde.
- (3) Mündliche Prüfungen werden durch zwei Prüfende oder eine/n Prüfende/n und eine/n sachkundige/n Beisitzer/in bewertet. Die oder der Beisitzende ist vor der Notenfestsetzung zu hören. Über den Verlauf der Prüfung wird ein Protokoll angefertigt.
- (4) Die Begründung der Prüfungsbewertung ist mit den sie tragenden Erwägungen, soweit die Begründung nicht zugleich mit der Bewertung erfolgt, zu dokumentieren und dem Prüfling auf Anfrage mitzuteilen.
- (5) Die Gesamtnote des Master of Arts errechnet sich aus dem mit Leistungspunkten gewichteten arithmetischen Mittel der Gesamtnoten der Module und der Master Thesis. Bei der Bildung der Note wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden gestrichen.

## § 12 Modulprüfung und Modulnoten; Höchstzahl täglicher Prüfungsleistungen

- (1) Eine Prüfung kann in einer oder mehreren der folgenden Formen erfolgen: Klausur, schriftliche Hausarbeit, Einsendearbeit, mündliche Prüfung, Präsentation, Praktikumsbericht.
- (2) Die Modulprüfungen finden jeweils zum Abschluss des Moduls statt. Art und Anzahl der im Rahmen der Module zu erbringenden Modulprüfungsleistungen ergeben sich aus der Anlage. Im Ausnahmefall kann der Prüfungsausschuss nach Anhörung der zuständigen Prüferin/des zuständigen Prüfers eine andere in dieser Prüfungsordnung genannte Form der Prüfung vorsehen. Die Festlegung ist den Studierenden zu Beginn des jeweiligen Moduls mitzuteilen.
- (3) Der Umfang einer Klausur beträgt mindestens 30 Minuten und höchstens 90 Minuten.
- (4) Der Umfang einer mündlichen Prüfung beträgt 30 bis 60 Minuten.
- (5) Einsendearbeiten und Praktikumsberichte werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Art und Umfang der Einsendeaufgaben werden von der oder dem Modulverantwortlichen zu Beginn des Moduls bekanntgegeben. Praktikumsberichte sollen 10 – 15 Seiten nicht überschreiten.
- (6) Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, ergibt sich die Modulnote aus dem arithmetischen Mittel der Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen.
- (7) Studierende sollen pro Tag höchstens zwei Prüfungen absolvieren.
- (8) Modulprüfungsleistungen werden innerhalb von sechs Wochen bewertet.
- (9) Alle schriftlichen Arbeiten (entsprechend im Falle einer zulässigen Gruppenarbeit der jeweils entsprechend gekennzeichnete Teil der Arbeit) müssen abschließend die nachfolgende



schriftliche und eigenhändig von der oder dem Studierenden zu unterzeichnende Versicherung enthalten:

„Hiermit versichere ich ausdrücklich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Ich versichere insbesondere ausdrücklich, dass ich bei Anfertigung der vorliegenden Arbeit keine Dienstleistungen oder sonstigen Unterstützungsleistungen, gleich welcher Art, von Ghostwriter-Agenturen bzw. vergleichbaren Dienstleistungsanbietern oder sonstigen Dritten, gleich ob entgeltlich oder unentgeltlich, in Anspruch genommen habe. Wörtlich oder dem Sinn nach aus gedruckten, elektronischen oder anderen Quellen entnommene oder entlehnte Textstellen sind von mir eindeutig als solche gekennzeichnet worden.

Die vorgelegte Arbeit oder wesentliche Teile daraus wurden vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht, und die eingereichte schriftliche Fassung entspricht derjenigen auf dem elektronischen Speichermedium.

Mir ist bekannt, dass Verstöße gegen diese Versicherung nicht nur zur Bewertung der vorgelegten Prüfungsleistung mit ‚nicht ausreichend (5,0)‘, sondern in schwerer wiegenden Fällen zu weiteren Maßnahmen der Europa-Universität Flensburg bis zur Exmatrikulation führen können.

Mir ist bekannt, dass die Arbeit digital gespeichert und durch eine Anti-Plagiatssoftware überprüft werden kann. Sowohl mit der Datenspeicherung als auch mit der Überprüfung meiner Arbeit durch den Einsatz einer Anti-Plagiatssoftware erkläre ich mich einverstanden.

Flensburg, Datum  
Unterschrift  
Vorname, Name“

### **§ 13 Lehrveranstaltungsan- und -abmeldung, Prüfungsan- und -abmeldung**

(1) Zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen müssen sich die Studierenden innerhalb des Anmeldezeitraums in der von der Koordinierungsstelle des Weiterbildungsstudiengangs festgelegten Form anmelden.

(2) Die An- und Abmeldung zu einer Modulprüfung muss bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin erfolgen.

### **§ 14 Wiederholbarkeit von Prüfungen**

(1) Prüfungen, die mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet werden oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden. Gegebenenfalls findet die Wiederholungsprüfung in anderer Form als die Erstprüfung statt (z.B. mündliche Prüfung statt Klausur). Nach erfolgloser Wiederholung der Prüfung gilt der Studiengang als endgültig nicht bestanden. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses erteilt der oder dem Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung. In besonderen Härtefällen kann der Prüfungsausschuss auf Antrag, der innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheids zu stellen ist, eine weitere Wiederholung genehmigen.

(2) Die Meldung zur Wiederholung der Prüfung hat spätestens in dem Semester zu erfolgen, das auf das Semester folgt, in welchem die Prüfung nicht bestanden wurde. In begründeten Ausnahmen können vom Prüfungsausschuss längere Fristen eingeräumt werden. Sofern der Prüfungsausschuss in Härtefällen eine zweite Wiederholung genehmigt, legt er auch die Fristen fest, innerhalb derer die Meldung zu der zweiten Wiederholungsprüfung zu erfolgen hat. Werden Fristen für die Meldung zur Wiederholung von Prüfungen von Studierenden versäumt, gelten die versäumten Prüfungen als nicht bestanden.

(3) Die Master Thesis kann bei einer Beurteilung mit „nicht ausreichend“ einmal wiederholt werden. In besonderen Härtefällen kann der Prüfungsausschuss auf Antrag, der innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheids zu stellen ist, eine weitere Wiederholung genehmigen.

(4) Art und Termin der Wiederholung legt der Prüfungsausschuss nach Anhörung der Prüferin oder des Prüfers fest.

## **§ 15 Überdenkungsverfahren**

(1) Studierende, die mit der Bewertung einer einzelnen Prüfungsleistung nicht einverstanden sind, müssen dies unverzüglich, spätestens aber innerhalb von einem Monat nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses dem Prüfungsausschuss schriftlich mitteilen.

(2) Die Einwendung muss substantiiert sein, d.h. konkret und nachvollziehbar begründet werden. Sie kann sich

- a) gegen den Bewertungsvorgang an sich richten oder
- b) fachspezifischer Art sein.

Eine pauschale Kritik an der Bewertungspraxis ist unerheblich.

(3) Der Prüfungsausschuss übermittelt das Anliegen der oder dem bzw. den Prüfenden.

(4) Die entsprechenden Prüfenden sind verpflichtet, ihre Bewertungsentscheidung zeitnah zu überdenken. Das Ergebnis ist dem Prüfungsausschuss mitzuteilen.

(5) Der Prüfungsausschuss informiert die oder den Studierende/n über das Ergebnis des Überdenkungsprozesses.

(6) Wenn die oder der Studierende sich vorbehält, ihr oder sein Anliegen am Ende des Prüfungsverfahrens (Abschluss des Master-Studiums) nach § 18 weiterzuverfolgen, so sind die Verfahrensunterlagen (Prüfungsleistung, Einwendungen, Vermerk der Prüfenden aufgrund des Überdenkens) bis zum Abschluss des Master-Prüfungsverfahrens aufzubewahren. Anderenfalls können die Verfahrensunterlagen nach Ablauf einer vierwöchigen Frist der oder dem Studierenden ausgehändigt oder vernichtet werden.

(7) Das Überdenkungsverfahren darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

## **§ 16 Rücktritt, Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß, Plagiat**

(1) Tritt eine Kandidatin oder ein Kandidat von ihrer oder seiner Modulprüfung nach Frist der Abmeldung oder nach Beginn der Prüfung zurück oder versäumt sie oder er den Termin der Prüfung, so gilt diese als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, es sei denn, es liegt ein triftiger Grund vor. Ob ein triftiger Grund vorliegt, entscheidet der Prüfungsausschuss. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgeschriebenen Bearbeitungszeit erbracht wird. Die Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Rücktritt oder Versäumnis wegen Krankheit ist am Prüfungstag ein ärztliches Attest unter Angabe der voraussichtlichen Dauer der Prüfungsunfähigkeit vorzulegen. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaumt. Bereits vorliegende Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen. Die Nichtanerkennung der Gründe ist der oder dem Betroffenen schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Soweit die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zur Prüfung, die Wiederholung von Prüfungen, die Gründe für das Versäumnis von Prüfungen und die Einhaltung von Bearbeitungszeiten für Prüfungsarbeiten betroffen sind, steht der Krankheit der Kandidatin oder des Kandidaten die Krankheit eines von ihr oder ihm überwiegend allein zu versorgenden Kindes gleich.

(2) Bei lang andauernder und wiederholter Krankheit kann der Prüfungsausschuss die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangen.

(3) Versucht eine Kandidatin oder ein Kandidat die Ergebnisse ihrer oder seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gelten die betreffenden Prüfungsleistungen als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Vor einer solchen Entscheidung ist die bzw. der Betroffene zu hören. Eine Kandidatin bzw. ein Kandidat, die bzw. der gegen die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung verstoßen hat, kann durch die jeweiligen Prüferinnen und Prüfer oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die betreffende Kandidatin bzw. den betreffenden Kandidaten von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen. Diese Entscheidung bedarf der Bestätigung durch das Präsidium der Europa-Universität Flensburg. Als schwerwiegender Fall der Täuschung wird grundsätzlich jedwede Form des Plagiats sowie die Auftragsarbeit durch Dritte verstanden. Wird das Vorliegen eines Plagiats durch den Prüfungsausschuss festgestellt, verliert die betreffende Kandidatin bzw. der betreffende Kandidat das Anrecht auf eine Wiederholungsprüfung im selben und im unmittelbar darauf folgenden Semester. Außerdem kann die Kandidatin bzw. der Kandidat durch Beschluss des Prüfungsausschusses von der Erbringung aller weiteren Prüfungsleistungen im Studiengang ausgeschlossen werden. Diese Entscheidung bedarf der Bestätigung durch das Präsidium der Europa-Universität Flensburg.

### **§ 17 Anerkennung besonderer Bedürfnisse**

(1) Den besonderen Bedürfnissen von Studierenden ist gemäß § 3 Abs. 5 des Hochschulgesetzes (HSG) in Verbindung mit § 52 Abs. 2 Nr. 14, Abs. 4 HSG Rechnung zu tragen.

(2) Ist eine Studierende oder ein Studierender wegen einer Behinderung oder Erkrankung nicht in der Lage, eine Prüfungsleistung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzugeben, ist die Bearbeitungsdauer angemessen zu verlängern oder eine gleichwertige Prüfungsleistung in anderer Form zu erbringen. Der Krankheit der bzw. des Studierenden ist die Betreuung oder Pflege eines Kindes bis zum Alter von 14 Jahren oder die Pflege einer oder eines Angehörigen gleichgestellt.

(3) Die Inanspruchnahme von Fristen nach dem Mutterschutzgesetz sowie nach den gesetzlichen Regelungen über die Elternzeit wird gewährleistet.

(4) In allen Fällen nach den Absätzen 2 und 3 entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss auf Antrag; die Erfüllung der Voraussetzungen ist in geeigneter Form nachzuweisen. Aus der Beachtung der Vorschriften nach Absätzen 2 und 3 dürfen den betreffenden Studierenden keine Nachteile erwachsen.

### **§ 18 Widerspruchsverfahren**

(1) Belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Bestimmung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und nach § 41 VwVfG bekannt zu geben. Gegen diese Verwaltungsakte kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim zuständigen Prüfungsausschuss nach §§ 68 ff Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

(2) Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung einer oder eines Prüfenden richtet, entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss nach Überprüfung nach den Absätzen 3 und 5.

(3) Bringt die Kandidatin oder der Kandidat in ihrem oder seinem Widerspruch konkret und substantiell Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen einer oder eines Prüfenden vor, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch diesem Prüfenden zur Überprüfung zu. Ändert dieser die Bewertung antragsgemäß, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Anderenfalls prüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme des Prüfenden insbesondere darauf, ob

- a) das Prüfungsverfahren nicht ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
- b) bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist,
- c) allgemeingültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind,
- d) eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch gewertet worden ist,
- e) sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

(4) Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.

(5) Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, entscheidet der Zentrale Studienausschuss auf Antrag über den Widerspruch.

(6) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats entschieden werden. Wird dem Widerspruch nicht abgeholfen, bescheidet die Leitung der Universität die Widerspruchsführerin oder den Widerspruchsführer. Der Widerspruchsbescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(7) Das Widerspruchsverfahren darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

## **§ 19 Mitarbeit in Gremien**

Studierende dürfen wegen ihrer Tätigkeit in den Gremien der Hochschule nicht benachteiligt oder begünstigt werden. Bei zeitlicher Überschneidung von Lehrveranstaltungen mit Gremiensitzungen sind sie für die Teilnahme an der Gremiensitzung in der Lehrveranstaltung entschuldigt. Die Studierenden setzen die Lehrenden hiervon vor Teilnahme an der Gremiensitzung rechtzeitig in Kenntnis.

## **§ 20 Praktika**

(1) Der Umfang der Praktika beträgt insgesamt 10 Tage (4 Leistungspunkte) während der vier Semester. Praktika werden jeweils an ein Modul angeknüpft. Inhaltliche Schwerpunktsetzungen im Rahmen der Modulthemen bestimmen die Studierenden selbst. Teil des Praktikums ist die Abfassung eines Praktikumsberichts.

(2) Die allgemeinen und die modulspezifischen Leitfragen sind Bezugspunkt des Praktikumsberichts. Der Bericht enthält ggf. einen Vergleich der Erfahrungen aus dem Besuch unterschiedlicher Praktikumsorte. Der Bericht soll 10 – 15 Seiten nicht überschreiten. Die inhaltliche Betreuung wird durch Lehrende des Studiengangs wahrgenommen.

## **§ 21 Master Thesis**

(1) Die Master Thesis dient der Überprüfung der Fähigkeit, eine wissenschaftliche Arbeit zu einem Thema des Studiengangs verfassen zu können. In der Master Thesis soll eine Auseinandersetzung mit ausgewählten Inhalten der Module stattfinden.

(2) Zur Master Thesis kann zugelassen werden, wer durch Absolvieren der Pflichtmodule und Praktika 45 Leistungspunkte erworben hat. Studierende, die gemäß § 6 im Studiengang

weitere 30 LP erwerben, können zugelassen werden, wenn sie durch Absolvieren der Pflichtmodule und Praktika 75 Leistungspunkte erworben haben.

(3) Der Antrag auf Zulassung zur Master Thesis ist beim Servicezentrum für Prüfungsangelegenheiten (SPA) schriftlich und mit Unterschrift der Erstgutachterin oder des Erstgutachters und unter Angabe des Themas und des Vorschlags für die Zweitgutachterin oder den Zweitgutachter zu stellen, ohne dass dadurch ein Anspruch auf Berücksichtigung des Vorschlags begründet wird.

(4) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Ablieferung der Master Thesis beträgt vier Monate. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit darf nicht mehr als zwei Monate betragen.

(5) Das Thema der Master Thesis kann nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Monate zurückgegeben werden.

(6) Der Umfang der Master Thesis soll 40 – 50 Seiten nicht überschreiten.

(7) Die Master Thesis ist innerhalb von sechs Wochen durch beide Gutachterinnen oder Gutachter zu bewerten. Die Note für die Master Thesis wird aus dem arithmetischen Mittel der beiden Bewertungen gebildet.

(8) Am Ende der Thesis (entsprechend im Falle einer zulässigen Gruppenarbeit der jeweils entsprechend gekennzeichnete Teil der Arbeit) hat die oder der Studierende gesondert und schriftlich die nachfolgende und eigenhändig zu unterzeichnende Versicherung abzugeben:

„Hiermit versichere ich ausdrücklich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Ich versichere insbesondere ausdrücklich, dass ich bei Anfertigung der vorliegenden Arbeit keine Dienstleistungen oder sonstigen Unterstützungsleistungen, gleich welcher Art, von Ghostwriter-Agenturen bzw. vergleichbaren Dienstleistungsanbietern oder sonstigen Dritten, gleich ob entgeltlich oder unentgeltlich, in Anspruch genommen habe. Wörtlich oder dem Sinn nach aus gedruckten, elektronischen oder anderen Quellen entnommene oder entlehnte Textstellen sind von mir eindeutig als solche gekennzeichnet worden.

Die vorgelegte Arbeit oder wesentliche Teile daraus wurden vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht, und die eingereichte schriftliche Fassung entspricht derjenigen auf dem elektronischen Speichermedium.

Mir ist bekannt, dass Verstöße gegen diese Versicherung nicht nur zur Bewertung der vorgelegten Prüfungsleistung mit ‚nicht ausreichend (5,0)‘, sondern in schwerer wiegenden Fällen zu weiteren Maßnahmen der Europa-Universität Flensburg bis zur Exmatrikulation führen können.

Mir ist bekannt, dass die Arbeit digital gespeichert und durch eine Anti-Plagiatssoftware überprüft werden kann. Sowohl mit der Datenspeicherung als auch mit der Überprüfung meiner Arbeit durch den Einsatz einer Anti-Plagiatssoftware erkläre ich mich einverstanden.

Mit einer Ausleihe meiner Arbeit bin ich einverstanden / nicht einverstanden.

Flensburg, Datum

Unterschrift

Vorname, Name“

## **§ 22 Bildung der Gesamtnote**

Für die Berechnung der Gesamtnote werden die Modulnoten und die Note für die Master Thesis mit den zugeordneten Leistungspunkten gewichtet.

## **§ 23 Abschlussdokumente**

(1) Über die bestandene Prüfung erhält die Kandidatin oder der Kandidat unverzüglich, spätestens vier Wochen nach Bekanntgabe des letzten Prüfungsergebnisses, ein Zeugnis. In dieses Zeugnis sind das Thema und die Note der Thesis sowie die Gesamtnote aufzunehmen. Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem es ausgestellt wird. Zusätzlich wird in das Zeugnis das Datum des Tages aufgenommen, an dem die letzte Prüfungsentscheidung ergangen ist. Es ist von der bzw. dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen.

(2) Mit dem Zeugnis erhält die Kandidatin oder der Kandidat die Master-Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Master-Grades gemäß § 3 beurkundet. Die Urkunde wird von der Präsidentin oder dem Präsidenten der Europa-Universität Flensburg oder ihrer oder seiner Stellvertreterin bzw. ihrem oder seinem Stellvertreter unterschrieben und mit dem Siegel der Universität versehen.

(3) Ist die Gesamtnote besser als 1,2, wird die Urkunde mit dem Prädikat „mit Auszeichnung bestanden“ versehen.

(4) Zusätzlich erhält die Kandidatin oder der Kandidat eine Notenübersicht („Transcript of Records“) sowie ein „Diploma Supplement“ mit dem Datum des Zeugnisses. In der Notenübersicht werden alle absolvierten Module und die ihnen zugeordneten Studienleistungen einschließlich der dafür vergebenen Leistungspunkte und Prüfungsnoten aufgenommen.

## **§ 24 Ungültigkeit des Master-Abschlusses**

(1) Hat die Kandidatin oder der Kandidat bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache nach der Aushändigung der Abschlussdokumente bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei denen die Kandidatin oder der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären. Diese Entscheidung bedarf der Bestätigung durch das Präsidium der Europa-Universität Flensburg.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die betreffende Kandidatin oder der betreffende Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung der Abschlussdokumente bekannt, entscheidet der Prüfungsausschuss nach rechtlicher Bewertung durch das Präsidium, ob dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt ist.

(3) Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung nach Absatz 1 die Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Die unrichtigen Abschlussdokumente sind einzuziehen und gegebenenfalls neue zu erstellen. Mit dem unrichtigen Zeugnis sind auch die Master-Urkunde, das Diploma Supplement und das Transcript of Records einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschungshandlung für „nicht bestanden“ erklärt wurde.

## **§ 25 Einsicht in die Prüfungsakten**

Innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird der Kandidatin oder dem Kandidaten auf Antrag Einsicht in ihre oder seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten der Prüfung und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

## II. Schlussbestimmungen

### § 26 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Die Genehmigung nach § 22 Absatz 1 Satz 2 Nr. 6 HSG wurde durch das Präsidium der Europa-Universität Flensburg am 29. Januar 2014 erteilt.

Flensburg, den 5. Februar 2015  
Der Präsident der Europa-Universität Flensburg  
Prof. Dr. Werner Reinhart

### Anhang: Verfahrensregeln für die Eingangsprüfung gemäß § 6 Absatz 2

1. Formloser Antrag inklusive Portfolio; das Portfolio soll die Eignung und Befähigung zum Weiterbildungsstudiengang „Kita-Master – Leitung frühkindlicher Bildungseinrichtungen“ durch folgende Dokumente belegen:
  - a) Motivationsschreiben zur Begründung des Studienwunsches im Umfang von maximal zwei Seiten;
  - b) schriftliche Ausarbeitung im Umfang von circa drei Seiten zum Thema „frühkindliche Bildung“ oder „Leitungsarbeit“; in der schriftlichen Ausarbeitung soll die Bewerberin oder der Bewerber zeigen, dass sie oder er die Arbeit mit Quellen und die entsprechende Belegpraxis beherrscht; die schriftliche Ausarbeitung soll nicht älter als drei Jahre sein;
  - c) tabellarischer Lebenslauf;
  - d) Schulzeugnisse und gegebenenfalls Ausbildungszeugnisse;
  - e) Arbeitszeugnisse beziehungsweise ein Nachweis über alle praxisrelevanten Tätigkeiten;
  - f) Nachweis über Prüfungsleistungen, die im Rahmen von Weiterbildungsmaßnahmen erbracht wurden.
2. Sind die formalen Voraussetzungen erfüllt und ist das Portfolio vollständig, folgt die Einladung zum Online-Seminar als dem ersten Teil der Eingangsprüfung.
3. Online-Seminar: In dem online-basierten Teil der Eingangsprüfung zeigen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihre Kompetenzen und ihr Wissen zu theoretischen und methodischen Voraussetzungen des wissenschaftlichen Arbeitens. Das Online-Seminar dauert zwei Wochen. Es wird mit Hilfe der Lernplattform, das heißt mit einer synchronen Online-Einführungsveranstaltung und asynchronen Kommunikationstools gearbeitet. Bezugspunkt ist der Studienbrief „Grundlagen wissenschaftlicher Untersuchungen“, zu dem Einsendeaufgaben einzureichen sind. Inhalte des Online-Seminars sind ausgewählte Aspekte qualitativer und quantitativer Bildungsforschung sowie entsprechende Forschungsmethoden, unter anderem zu Fragebogenerhebung, Interviewverfahren, Feld- und Evaluationsstudien. Bis auf die Einführungsveranstaltung gibt es keine festgelegten Zeiten, zu denen sich die Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer einloggen müssen. Das Online-Seminar wird mit „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ bewertet. Für das erfolgreiche Bestehen wird eine regelmäßige und aktive Teilnahme vorausgesetzt.

4. Mit Bestehen des Online-Seminars werden die Termine und Anforderungen an die mündliche Eingangsprüfung als zweiten Teil der Eingangsprüfung bekannt gegeben.
5. Mündliche Eingangsprüfung: Die mündliche Eingangsprüfung besteht aus einer dreißigminütigen Prüfung. Hier sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefte theoretische Kenntnisse sowie eigene Erfahrungen und Kompetenzen sowie erfolgreiche Projekte nachweisen. Dazu gehören:
  - a) vertiefte Diskussion der schriftlichen Ausarbeitung mit Blick auf die Anforderungen wissenschaftlichen Arbeitens;
  - b) vertiefte Diskussion des Portfolios zur Reflexion gemachter Erfahrungen;
  - c) Kenntnisse in der Planung und Gestaltung von Erziehungs- und Bildungsprozessen in Einrichtungen der frühkindlichen Bildung;
  - d) Kenntnisse von Ansätzen der Leitungsarbeit und des Qualitätsmanagements;
  - e) Kenntnisse von Grundsätzen der Gesprächsführung.
6. Die Bewertung erfolgt unmittelbar nach Beendigung der mündlichen Prüfung unter Ausschluss der Kandidatin oder des Kandidaten mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“. Das Ergebnis wird im Anschluss bekannt gegeben.
7. Über die erfolgreiche Eingangsprüfung wird eine Bescheinigung ausgestellt, die die Teilnahme am regulären Bewerbungsverfahren um einen Studienplatz in den darauffolgenden zwei Bewerbungszyklen ermöglicht. Eine nicht bestandene Eingangsprüfung kann zweimal wiederholt werden. Eine Wiederholung der Eingangsprüfung bedeutet, dass diese vollständig wiederholt werden muss und immer nur im darauffolgenden Zyklus abgelegt werden kann.
8. Bewerbung um einen Studienplatz: Die Eingangsprüfung ist zeitlich so organisiert, dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sich regulär bis zum Herbstsemester um einen Studienplatz bewerben können.