

# Praxissemester 21/22

Information für Studierende



Europa-Universität  
Flensburg

Zentrum für Lehrerinnen-  
und Lehrerbildung (ZfL)



ONLINE



- Ziele des Praxissemesters
- Rahmendaten
- Lernorte
- Reisekosten
- Das Rahmenkonzept des Forschenden Lernens
- Das Rahmenkonzept des Portfolios
- Der Unterrichtsbesuch
- Leistungsnachweise und Fristen
- Organisatorisches



## Ziele des Praxissemesters

- umfassende Erkundung des Praxisfeldes Schule
- Erprobung in selbstgestaltetem Unterricht
- Vertiefung der Kompetenz zum forschenden Lernen
- Vertiefung der biographisch-reflexiven Kompetenzen, insbesondere auch im Hinblick auf die Berufseignung

(Eckpunktepapier des MBW)



## Rahmendaten

- Beginn Praxisblock: 13.09.2021
- Ende Praxisblock: 22.12.2021
- Seminare EUF (**digital**):

Seminartermine EUF Praxissemester 2021
17.09.2021
24.09.2021
22.10.2021
05.11.2021
26.11.2021
10.12.2021

- IQSH-Netzwerkgruppen: Einladung zum ersten Treffen per Mail, dann nach Absprache. (Bitte Postfach regelmäßig leeren!)



## Lernorte

- Schulen
- Begleitseminare der EUF
- Netzwerkgruppen des IQSH

- Anwesenheit Montag-Donnerstag 6 Stunden täglich, mindestens jedoch 20 Stunden pro Woche
  - selbstgestalteter Unterricht (Genaue Anforderungen entnehmen Sie bitte den Praktikumsordnungen!)
  - Hospitationen, Beobachtung
  - aktive Mitarbeit
  - Einbindung in außerunterrichtliche Tätigkeiten
- Entwicklungsgespräche (Aufzeigen der Kompetenzentwicklung)

Das Praktikum wird unter den dann in Schule herrschenden Bedingungen und in Absprache mit Praxislehrkräften und Schulleitungen absolviert.



## ➤ Netzwerkgruppen des IQSH

### **Betreuung durch Studienleiter/Studienleiterinnen des IQSH:**

- 6 -12 Studierende, 8 Sitzungen, je 3 Stunden
- später Vormittag / früher Nachmittag
- schulortnah (wenn möglich) an den Praktikumsschulen

### **Ziele:**

- Aufarbeitung der systematischen Beobachtung, Analyse und Reflexion der Praxis
- Reflexion des eigenen Handelns als Lehrkraft unter Berücksichtigung der wissenschaftlichen Modelle und Ansätze

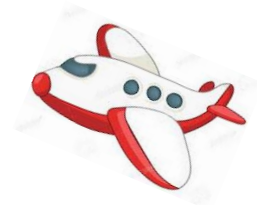
Über die Durchführung der Netzwerkgruppentreffen wird das **IQSH** Sie informieren.  
Bitte leeren Sie Ihr Postfach, damit wichtige Mails Sie erreichen!



## ➤ Begleitseminare der EUF

- Begleitseminare in den Teilstudiengängen (Fach 1, Fach 1, BEG)
- ca. 15 – 20 Studierende je Seminar (**digital**)
- **Inhalt des Seminars:**
  - Vermittlung fachspezifischer/fachdidaktischer Inhalte
  - Reflexion der Schul- und Unterrichtserfahrungen in Bezug auf fachliche/fachdidaktische Konkretionen
- **Aufgaben der Hochschullehrkraft:**
  - Durchführung des Begleitseminars für die gesamte Gruppe
  - Begleitung bei der Forschungsaufgabe und dem Führen des Portfolios und Unterrichtsbesuch bei den zugeordneten Studierenden (*Priorisierung*)





## Reisekostenabrechnung

Sie erhalten Informationen über die Abrechnung der Reisekosten auf unserer Homepage: <https://www.uni-flensburg.de/?11177>

Weiterführende Informationen erteilt Frau Kaste:

### Dörte Kaste

+49 461 805 2806

doerte.kaste@uni-  
flensburg.de

DUB 109 b





## Das Rahmenkonzept des Forschenden Lernens

### Forschungsaufgabe:

- Erarbeitung einer Fragestellung, die in der Regel aus der Schul- bzw. Unterrichtspraxis erwächst
- Auswahl einer der Fragestellung angemessenen Methode
- Durchführung der Studie
- Dokumentation der Ergebnisse sowie ihre Reflexion

mögl. Umfang:

- ca. 15 Seiten



## Die Hochschullehrkraft des priorisierten Teilstudiengangs

- betreut die Forschungsaufgabe.
- definiert Vorschläge für den Aufbau.
- spricht Inhalte der Forschungsaufgabe ab.
- bewertet die Forschungsaufgabe (**unbenotet**) als Prüfungsleistung.



Diese und andere Publikationen zum forschenden Lernen finden Sie unter:  
<https://www.uni-flensburg.de/?28719>

**Forschendes Lernen  
 an der Europa-Universität Flensburg**  
 – Erhebungsmethoden –



Jens Winkel, Wolfgang Fichten, Kirsten Großman g.)

**Inhaltsverzeichnis**

1. Einleitung .....	1
2. Forschendes Lernen im Praxissemester der Europa-Universität Flensburg ..	3
3. Forschendes Lernen im Praxissemester .....	7
4. Qualitative Verfahren und das problemzentrierte Interview .....	17
5. Die Gruppendiskussion als Erhebungsmethode für Forschendes Lernen ...	27
6. Beobachtung .....	45
7. Praxisforschung durch kunstbasierte Methoden .....	63
8. Der standardisierte Fragebogen .....	79
9. Der Mixed-Methods-Ansatz .....	95



## Workshop zum Forschenden Lernen

**Achten Sie bitte auf die aktuellen Informationen!**



## Das Rahmenkonzept des Portfolios

- Reflexion der Erfahrungen und Lernprozesse anhand der Bearbeitung von Themen oder Fragen
- Steigerung der Professionalität des fachbezogenen und pädagogischen Handelns im Berufsfeld
- Standards für Lehrerbildung und fachspezifische Kompetenzen bilden den Rahmen
- dient zur Dokumentation und zur Reflexion der Kompetenzentwicklung
- **unbenotet**

Besprechen Sie den Aufbau des Portfolios **UNBEDINGT** mit Ihrer betreuenden Hochschullehrkraft!



## Die Hochschullehrkraft des priorisierten Teilstudiengangs

- betreut das Portfolio.
- definiert Vorschläge für den Aufbau.
- spricht Artefakte etc. ab.
- bewertet das Portfolio (**unbenotet**) als Prüfungsleistung.



## Der Unterrichtsbesuch

### Die Hochschullehrkraft des priorisierten Teilstudiengangs

- spricht die Unterrichtsplanung mit Ihnen ab.
- besucht Ihren Unterricht.
- reflektiert mit Ihnen den Unterricht.
- bewertet Planung, Unterricht und Reflexion (**unbenotet**) als Prüfungsleistung.

Der Unterrichtsbesuch ist eine zu erbringende Prüfungsleistung. Werden Sie nicht im Unterricht besucht, kann das Praxissemester nicht als „bestanden“ gewertet werden!

Die Unterrichtsbesuche finden in Präsenz statt, wenn dies möglich ist. Sollten Unterrichtsbesuche aufgrund eines eventuellen Pandemiegeschehens nicht möglich sein, finden die jeweiligen Hochschullehrkräfte individuelle Lösungen für eine Ersatzleistung. Unterrichtsbesuche an Schulleitungen und Mentor:innen zu delegieren, ist nicht möglich!





## Leistungsnachweise und Fristen

Spätestens am **11.03.2022** müssen bei der Hochschullehrkraft vorliegen:

- Forschungsaufgabe
- Portfolio

Ein Unterrichtsbesuch muss stattgefunden haben (oder eine Ersatzleistung muss erbracht worden sein, falls ein Unterrichtsbesuch aufgrund eines Pandemiegeschehens nicht möglich war).

Die Hochschullehrkraft hat bis zum **06.05.2022** Zeit, Ihre Leistungen zu prüfen und zu bewerten.

Beide Prüfungsleistungen (Forschungsaufgabe und Portfolio) sind **unbenotet**.



- Portfolio und Forschungsaufgabe müssen **fristgerecht** bei der Hochschullehrkraft eingereicht werden.
- Eine fristgerecht eingereichte Prüfungsleistung (Forschungsfrage/Portfolio), die mit „nicht bestanden“ bewertet wird, kann innerhalb von vier Wochen einmalig überarbeitet werden. Die Überarbeitungsfrist beginnt mit der Bekanntgabe des Nichtbestehens der im Erstversuch bearbeiteten Prüfungsleistung.
- Eine nicht fristgerecht eingereichte und nicht bestandene Prüfungsleistung (Forschungsfrage/Portfolio) kann nicht überarbeitet werden.
- Ein Bestehen von Teilleistungen ist im Praxissemester **nicht möglich**.
- Das Praxissemester kann **einmal** wiederholt werden (HeSe).



## Bescheinigung

- Die Schule bescheinigt am Ende des Praxissemesters die ordnungsgemäße und erfolgreiche Ableistung des Praktikums einschl. der Einhaltung der Praktikumszeiten. Die für die Bearbeitung der Forschungsaufgabe zuständigen Hochschullehrenden bestätigt die Erbringung der Forschungsaufgabe. Ebenso bestätigt wird die Erbringung des Portfolios.
- Schicken Sie die Bescheinigung der Schule über Ihr erfolgreich abgeleitetes Praktikum (vollständig unterschrieben und gestempelt) als Scan an das Praktikumsbüro (Mail). Das Original verbleibt bei Ihren Unterlagen.
- Der Nachweis der Hochschullehrkräfte über die erfolgreich absolvierten Begleitseminare erfolgt über studiport.
- Der Nachweis der Hochschullehrkräfte über das Bestehen von Portfolio **und** Forschungsaufgabe erfolgt über studiport.
- Die erfolgreiche und regelmäßige Teilnahme an den IQSH-Netzwerkgruppen (wird vom IQSH zentral bestätigt).

Achten Sie auf Mails aus dem Praktikumsbüro bezgl. einer möglichen Änderung des Verfahrens.  
Leeren Sie Ihr Postfach, damit wichtige Mails Sie erreichen!



# Bescheinigung

im Download-Bereich:

<https://www.uni-flensburg.de/?11177>

Bescheinigung über die Ableistung des Praxissemesters 21/22 für den Studiengang Master of Education		
<input type="checkbox"/> Grundschule	<input type="checkbox"/> Sekundarschule	<input type="checkbox"/> Gymnasium
<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule	<input type="checkbox"/> Sekundarschule (Sek.I)	<input type="checkbox"/> Sonderpädagogik
<input type="checkbox"/> BS (EHW)		



**Persönliche Angaben:**

Name:		Vorname:	
Straße:	Ort:	E-Mail: <span style="float: right;">@studierende.uni-flensburg.de</span>	
Matrikel-Nr.:	Fach:	Fach:	Semester:
Sonderpädagogik	Fachrichtung:	Fachrichtung:	Fach:

Bestätigung (wird von der Schule ausgefüllt)		
Hiermit bestätigen wir, dass die / der Studierende _____		
in der Zeit vom _____ bis _____ das Praxissemester an unserer Schule absolviert hat.		
Name der Schule: _____		Kreis: _____
Es wird bestätigt, dass der / die Studierende regelmäßig anwesend war und die Praktikumsauflagen erfüllt hat. In der Schule handelte der / die Studierende dem Berufsbild der Lehrkraft entsprechend professionell und übernahm gewissenhaft die ihm / ihr übertragene Verantwortung. Dazu gehörten z.B. die Erfüllung übernommener Aufgaben sowie die Einhaltung von Fristen und Terminen. Es bestehen keine erheblichen Bedenken gegenüber einer späteren erfolgreichen Tätigkeit im Beruf der Lehrkraft.		
Ein Unterrichtsbesuch durch eine Hochschullehrkraft der EUF hat stattgefunden.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Es wurde eine Ersatzleistung seitens der Hochschullehrkraft der EUF eingefordert.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
_____	_____	_____
Ort und Datum	Unterschrift Mentor:in	Unterschrift Schulleitung/Schulstempel

**Bitte achten Sie darauf, dass die Bescheinigung über die Ableistung des Praxissemesters mit einem Schulstempel versehen ist.**

**Begleitseminare:**

Teilstudiengänge (Fächer/Fachrichtungen)	Forschungsfrage, Portfolio Unterrichtsbesuch/Ersatzleistung priorisierten Teilstudiengang bitte mit X kennzeichnen	Name der Hochschullehrkraft (bitte in Druckbuchstaben)	Leistung bestätigt

(von den Studierenden auszufüllen) (vom Praktikumbüro auszufüllen)

- Diese Bescheinigung ist bis spätestens **zwei Wochen nach Ende des Praktikums** in das Postfach des Praktikumbüros (RIS 4, Nr. R2) zu geben (im Original (z. B. per Post), kein Scan, kein Fax).
- Die Prüfungsleistungen Portfolio/Forschungsfrage sind bis spätestens **21.03.2022** bei den Hochschullehrkräften der Begleitseminare abzugeben.
- Der Korrekturzeitraum endet am **06.05.2022**.
- Bei erfolgreicher Ableistung werden jeweils 5 LP pro Begleitseminar und 25 LP für den schulpflichtigen Teil angerechnet.

(Mai 2021)

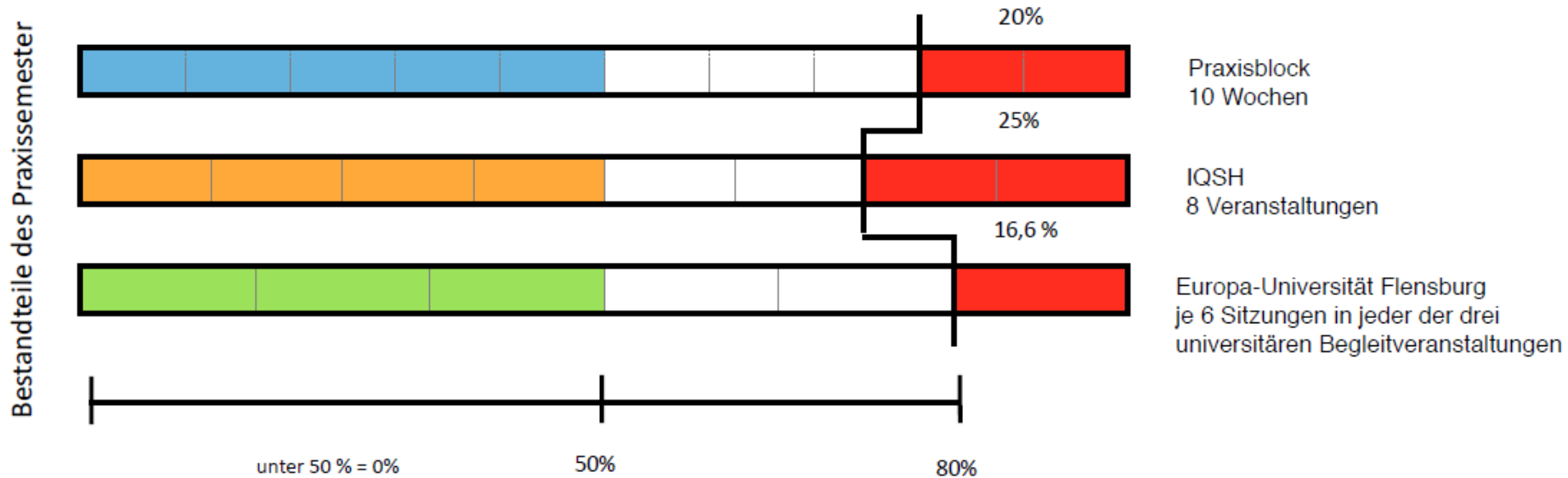


## Organisatorisches

- Studierenden-Email-Adresse ist Dienstadresse, andere Adressen werden **nicht** verwendet.
- Die IQSH-Netzwerkgruppen und Begleitseminare der Universität müssen regelmäßig besucht werden, auch wenn das Praxissemester in Hamburg absolviert wird.
- Bei unvorhergesehenen Problemen sollte rechtzeitig Kontakt zur Leiterin der Schulpraktischen Studien aufgenommen werden.



## Fehlzeiten



**Unentschuldigte Fehlzeiten führen zu einer sofortigen Aberkennung des Praktikums (PzP §4 (6)).**

### Wo melde ich mich, wenn ich krank bin?

Wenn Sie krank sind, sagen Sie bitte so rechtzeitig wie möglich in der Schule ab und melden sich bitte gleichzeitig auch im Praktikumsbüro (bitte per Mail). Eventuelle AU (ab dem 3. Tag) schicken Sie bitte an die Leiterin der Schulpraktischen Studien.



## Informationsquellen

Homepage des Praktikumsbüros:

<https://www.uni-flensburg.de/zfl/praktikumsbuero/praktika/schulpraktika-im-master/praxissemester/>

Instagram:

@praktikumsbuero\_zfl\_euf

Praxissemester/Leitung Schulpraktische Studien

E-Mail: [kirsten.grossmann@uni-flensburg.de](mailto:kirsten.grossmann@uni-flensburg.de)

Tel.: 0461-805-2014

Praxissemester Sonderpädagogik/Schuladoption

E-Mail: [johanna.gosch@uni-flensburg.de](mailto:johanna.gosch@uni-flensburg.de)

Tel.: 0461-805-2062

**Postfach leeren!**