

Die Europa-Universität Flensburg ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplinengrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

An der Zentralen Hochschulbibliothek Flensburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Bibliothekarin / Bibliothekar (d/m/w)**  
**(Entgeltgruppe 9b TV-L, 100 %)**

unbefristet zu besetzen.

Die Zentrale Hochschulbibliothek ist eine gemeinsame Einrichtung der Europa-Universität Flensburg und der Hochschule Flensburg. Mit einem Bestand von ca. 260.000 Bänden, 100 Datenbanken über 18.000 gedruckten und elektronischen Zeitschriften versorgt sie den Hochschulcampus mit seinen insgesamt ca. 10.000 Studierenden. Sie dient als öffentliche Bibliothek der Forschung, der Lehre sowie dem Studium und der allgemeinen beruflichen Weiterbildung.

**Der Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Erwerbung und Erschließung von Publikationen in allen medialen Formen, inkl. Datenpflege und Katalogdatenanreicherung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von automatisierten Workflows innerhalb des Medienmanagements
- Mitarbeit im Bereich Informationsdienste

**Unsere Anforderungen:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Master / FH-Diplom) im Bereich Bibliothekswesen oder Informationswissenschaft bzw. Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder vergleichbare Qualifikation
- Kompetenzen und Erfahrungen mit dem Bibliothekssystem OCLC/PICA (CBS und LBS inkl. des Erwerbungsmoduls ACQ)
- fundierte Kenntnisse bibliographischer Nachweisinstrumente und bibliothekarischer Regelwerke (insb. K10Plus, RDA, GND)
- fundierte Kenntnisse verschiedener Inhaltserschließungssysteme und –verfahren sowie bibliothekarischer Metadatenformate
- gute, praktische Kenntnisse der Geschäftsprozesse innerhalb des Medienmarktes (Print und Online)
- Bereitschaft, die aktuellen Entwicklungen im Bibliothekswesen zu verfolgen und sich bei Bedarf eigenständig zu erschließen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Produkten (insb. Excel)
- gute Englischkenntnisse (entsprechend Niveau A2)
- eine präzise, eigenverantwortliche und zukunftsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit und Flexibilität

**Wünschenswerte Qualifikationen:**

- Kenntnisse in TYPO3
- Kompetenzen im Management von elektronischen Ressourcen

- Romanische Sprachkenntnisse (Französisch, Spanisch)

**Wir bieten:**

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, verbunden mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und der Möglichkeit, an innovativen Entwicklungen für die Bibliothek mitzuarbeiten
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- eine stabile Anstellung bei einem öffentlichen Arbeitgeber
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- interne und externe Schulungsangebote
- Betreuungsangebote auf dem Campus
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Ermäßigungen beim Hochschulsport für Beschäftigte sowie weitere Vergünstigungen
- ein attraktives und naturnahes Lebensumfeld mit einem vielfältigen Kultur- und Freizeitangebot

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen ausgewogene Geschlechterrelation an.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Ursula Bödecker (Telefon 0461/805-2901 oder E-Mail: [boedecker@zhb-flensburg.de](mailto:boedecker@zhb-flensburg.de)). Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (Telefon 0461/805-2819 oder E-Mail: [alsen@uni-flensburg.de](mailto:alsen@uni-flensburg.de)) gern zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **27.07.2020** (Eingangsdatum) an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, Kennziffer **272066**, Postfach 29 54, 24919 Flensburg.

Bei einer Bewerbung in elektronischer Form wird darum gebeten, diese in max. zwei PDF Dateien an [bewerbung@uni-flensburg.de](mailto:bewerbung@uni-flensburg.de) zu übersenden. Bei Bewerbungen in Papierform weisen wir darauf hin, dass diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.