

Die Europa-Universität Flensburg ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplinengrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

Die Zentrale Hochschulbibliothek Flensburg sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

**eine/einen Bibliothekar/in
(Entgeltgruppe 9 TV-L, 75%).**

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Die Zentrale Hochschulbibliothek ist eine gemeinsame Einrichtung der Europa-Universität Flensburg und der Hochschule Flensburg. Mit ihren ca. 250.000 Bänden, 100 Datenbanken über 50.000 gedruckten und elektronischen Zeitschriften und ihren 17 Mitarbeiter/innen versorgt sie den Hochschulcampus mit seinen insgesamt ca. 10.000 Studierenden.

Sie unterstützen uns bei folgenden Aufgaben:

- Erwerbung von Monographien, Fortsetzungswerken und Loseblattsammlungen im Erwerbungsmodul ACQ des Bibliothekssystems PICA
- Bearbeitung von Geschenken und Schriftentausch
- Teilnahme am Auskunfts- und Informationsdienst im Schichtbetrieb
- Durchführung von Bibliotheksführungen und Benutzerschulungen

Sie können sich bewerben, wenn Sie über folgende Kompetenzen verfügen:

- Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaft (Bachelor, Master, Diplom oder Magister) oder die Laufbahnprüfung für den Gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse des Erwerbungsgeschäftes
- fundierte Kenntnisse des Bibliothekssystems PICA
- gute Kenntnisse der Regelwerke RDA und RAK
- umfassende Kenntnisse bibliographischer Nachweisinstrumente
- gute Kenntnis der „elektronischen Bibliothek“ (E-Journals, CD-ROM-Anwendungen, Online-Datenbanken, Internet)
- sicherer Umgang mit Büro-Software(v.a. Microsoft Office Excel)
- gute Kenntnisse der englischen Sprache (Niveau B1)
- souveräner Umgang mit Internetanwendungen und Datenbanken
- Kenntnisse zu den aktuellen Methoden zur Vermittlung von Informationskompetenz

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Wolff (Telefon 0461/805-2919). Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (Telefon 0461/805-2819 oder E-Mail: alsen@uni-flensburg.de) gern zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** (Eingangsdatum) an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, **Kennziffer 141866**, Postfach 29 54, 24919 Flensburg. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich. Wir bitten daher, hiervon abzusehen.