

**Antrag auf Kostenerstattung  
für die Teilnahme an einer Weiterbildung im Bereich "Digitale Lehre"**

**1. Angaben zur Person**

Name, Vorname

Telefon

Email

Institut / Abteilung / Seminar

**2. Details zur förderfähigen Weiterbildung:**

1. Veranstaltungsdetails  
(Titel, Format, Anbieter\*in, Dauer)

*Bitte Teilnahmebestätigung beifügen*

2. Rechnungsbetrag (brutto)

*Bitte Rechnungskopie beifügen*

**3. Kriterien für die Kostenerstattung /Kostenbezuschung:**

Umfang Lehrdeputat

Pflichtmodul im 1.BA-Studienjahr

Befristete / unbefristete Stelle (gilt für wiss. Dienst und Prof.)

Ihre Angaben unter Punkt 3 ergeben den Kostenübernahmefaktor (wobei 0,XX = XX %)

(Klicken Sie auf das blau unterlegte Feld vor der Klammer, um das Ergebnis zu sehen.)

**Dies ergibt eine Kostenerstattung in Höhe von**

**€, höchstens aber 500 €.**

(klicken Sie auf das blau unterlegte Feld vor dem €-Zeichen)

Ich bitte den Betrag zu überweisen an:

Kreditinstitut

IBAN


**Eine Bescheinigung für das Finanzamt wird benötigt.**

**Alle Auslagen sind mir wirklich entstanden. Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.**

(Datum, Unterschrift Antragsteller\*in)

*(ab hier bitte nicht ausfüllen)*

**Die Kosten werden getragen von:**

Finanzposition

Kostenträger

Finanzstelle

Kostenstelle

Fonds

Noch zu zahlen / wieder einzuziehen

Anlagen vorhanden:

Teilnahmebestätigung

Flensburg, \_\_\_\_\_

Rechnung (in Kopie)

Rechnerisch richtig mit \_\_\_\_\_ €

sachlich richtig:

(Unterschrift Sachbearbeiter\*in)

(Datum, Unterschrift, Budgetverantwortliche\*r)