

Formular zur Erfüllung der Dokumentationspflicht in absolut notwendigen Besprechungen, Vorstellungsgesprächen, Sprechstunden, Berufungsverhandlungen usw.

Bezeichnung der Veranstaltung

Datum.....

Raum

Uhrzeit von – bis.....

Organisator*in.....

Im Vorfeld der Veranstaltung zu dokumentieren bzw. durchzuführen:

- Anwesenheit der Teilnehmenden in gesonderter Anwesenheitsliste mit Vor- und Nachname, Adresse sowie Unterschrift erfassen (s.u.)
- Versicherung, an keinen akuten respiratorischen Symptomen zu leiden oder Vorlage eines ärztlichen Attestes, dass evtl. auftretende Symptome (z. B. Niesen, Schnupfen, Halskratzen, Husten) eine für die anderen Anwesenden ungefährliche Ursache haben
- Kurze Unterweisung auf die wichtigsten Regelungen des Hygienekonzeptes der EUF (**Kurze Zusammenfassung der wichtigsten Punkte wird vorgegeben**)

Während der Veranstaltung zu dokumentieren:

Plötzliches Auftreten von akuten respiratorischen Symptomen (*bitte Person mit vollständigen Daten sowie Art der Symptomatik eintragen*):.....

.....
.....
.....
.....
.....

Infolge von akut aufgetretenen respiratorischen Symptomen getroffene Maßnahmen (bei wem, welche Maßnahmen):.....

.....
.....
.....
.....

Sonstige Vorkommnisse:

.....
.....
.....
.....

Unterschrift Organisator*in.....

