**Antrag auf Durchführung einer extracurricularen Veranstaltung[[1]](#footnote-1)**

*Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Antrag wenigstens 21 Tage vor Beginn Ihrer Veranstaltung zur Genehmigung und weiteren Bearbeitung an* [*coronavirus@uni-flensburg.de*](mailto:coronavirus@uni-flensburg.de)*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Name des\*der Antragssteller\*in** (Verantwortlich für die Durchführung) |  |
| **Datum der Antragsstellung** | *Wird bei Eingang ausgefüllt* |
| **Institut, Abteilung/Seminar** |  |
|  |  |
| **Erläuterungen zur Veranstaltung**  (Thema, Veranstaltungstyp, bewegte o. sitzende Veranstaltung, inkl. Begründung) |  |
| **Anzahl der Teilnehmenden** |  |
| davon hochschulinterne Teilnehmende |  |
| davon externe Teilnehmende |  |
| **Datum** |  |
| **Uhrzeit** |  |
| **Gewünschter Veranstaltungsraum** |  |
|  |  |
| **Genehmigung durch das Präsidium** | *Bitte nicht ausfüllen* |
| **Datum** | *Bitte nicht ausfüllen* |
|  |  |
| **Prüfung im Gebäudemanagement** | *Bitte nicht ausfüllen* |
| **Datum** | *Bitte nicht ausfüllen* |
|  |  |
| **Prüfung in der Raumplanung** | *Bitte nicht ausfüllen* |
| **Datum** | *Bitte nicht ausfüllen* |

1. Gemäß dem Präsidiumsbeschluss vom 16.06.2020 können, vorbehaltlich der positiven Entwicklungen der Infektionszahlen und der Zustimmung der jeweils zuständigen Gremien und Institutionen auf kommunaler und Landesebene, ab dem 01.09.2020 und bis zum Ende des Kalenderjahres an der EUF Tagungen und andere extracurriculare Veranstaltungen mit bis zu 30 Teilnehmer\*innen durchgeführt werden. Die Veranstaltungen müssen beim Präsidium beantragt und von diesem genehmigt werden. Die Genehmigung erfolgt vorbehaltlich der organisatorischen und räumlichen Ressourcen und Umsetzbarkeit. [↑](#footnote-ref-1)