



Verteiler:

- Alle Studierenden
- Alle Beschäftigten
- per E-Mail-

Flensburg, 18. März 2020

++english version below++

Informationen aus dem Prüfungsamt (mit der Bitte um Weiterleitung durch die Studiengänge an die eingesetzten Lehrbeauftragten des Herbst- und Frühjahrssemesters)

Liebe Studierende der EUF,
liebe Lehrende der EUF,

die drastischen Maßnahmen zur Einschränkung von Kontakten über den Knotenpunkt Universität mit Gebäudeschließung, Präsenzlehreverbote und all den nun sehr spontan notwendigen Reaktionen auf die damit einhergehenden Lehr- und Prüfungsmodalitäten haben zu vielen Nachfragen geführt, denen wir gerne transparent begegnen möchten. Nach derzeitiger Lage ist folgender Sachstand zum Umgang mit unterschiedlichsten Prüfungsformaten Leitlinie unseres Handelns:

Klausuren

- Soweit noch Wiederholungsklausuren aus dem Herbstsemester offen sind, werden diese neu terminiert, sobald wieder Präsenzprüfungen abgenommen werden können.

Mündliche Prüfungen

- Mündliche Prüfungen können als Präsenzprüfungen ebenfalls aktuell nicht abgelegt werden.
- Sofern zwischen Prüfenden und Studierenden Konsens über ein zu nutzendes Onlineformat für eine Prüfungsabnahme via Bildübertragung (Videochat o.ä.) besteht, spricht aus Sicht der EUF nichts gegen ein solches Prüfungsverfahren.

Nils Düster

Leiter des Servicezentrums
für Prüfungsangelegenheiten

Besucheranschrift

Auf dem Campus 1a
Gebäude Helsinki | Raum 013
24943 Flensburg

Tel. +49 461 805 2950

Fax +49 461 805 952950

nils.duester@uni-flensburg.de

www.uni-flensburg.de

Häusliche schriftliche Arbeiten (Abschlussarbeiten, Hausarbeiten, Portfolios etc.)

- Für bereits begonnene Themenbearbeitungen gilt:
 1. Sofern Sie die Arbeit an dem Thema beenden möchten, schreiben Sie einfach weiter. Die Abgabefrist verlängert sich um den Unterbrechungszeitraum (aktueller Stand: 13.03. bis 19.04.2020), d.h. die am 13.03.2020 noch bestehende restliche Bearbeitungsdauer läuft ab dem 19.4.2020 weiter. Das SPA beachtet diese Fristverlängerung bei der Abgabe Ihrer Thesis, wenn Sie jedoch sicher gehen möchten wann ihr neues Abgabedatum ist, fragen Sie gerne bei der für Sie zuständigen Sachbearbeiterin nach. Für Modulprüfungsleistungen (Hausarbeiten etc.) bitten wir darum, von Anfragen an das SPA zu den neuen Prüfungsterminen abzusehen, diese Modulprüfungstermine können durch die Sekretariate der Studiengänge auf das neu errechnete Datum verändert und damit allen Beteiligten transparent gemacht werden. Bitte geben Sie der Uni ein wenig Zeit, diese Aktualisierungen durchzuführen und sehen Sie von Einzelanfragen ab, Sie können sich darauf verlassen, dass wir bis zum 19.4. keine Abgaben von Hausarbeiten, Portfolios etc. einfordern.
 2. Sofern Ihr Thema der Abschlussarbeit (bspw. aufgrund geplanter empirischer Erhebungen in der Schule) nicht bearbeitbar ist, können Sie Ihr angemeldetes Thema mit einfacher E-Mail an das SPA zurückgeben. Ihr Versuch gilt dann als nicht begonnen, Sie melden dann einfach ein neues Thema an, mit dem dann die volle Bearbeitungsdauer von vorne beginnt. **Alternativ** können Sie mit Ihrer Betreuerin oder ihrem Betreuer natürlich auch besprechen, ob sich unter dem angemeldeten Thesistitel auch eine Arbeit anfertigen lässt, bei der auf den empirischen Teil verzichten werden kann. Dann ändert sich der Titel nicht, sondern nur der geplante Inhalt der Arbeit.
 3. Für die Anmeldung von Abschlussarbeiten nutzen Sie bitte den elektronischen Weg: Scannen Sie die Thesisanmeldung ein und senden Sie diese entweder an Ihre Gutachter*innen, die diese ausdrucken, ebenfalls unterschreiben und an das SPA senden können oder schicken Sie die Anmeldung an das SPA mit Ihren beiden Gutachter*innen Cc, die dann per einfacher Zustimmung (Mail: „ja, ich übernehme die Betreuung“) an das SPA die Übernahme der gutachterlichen Tätigkeit signalisieren können.
- Für ab dem 13.3.2020 angemeldete Abschlussarbeiten gilt: Als Startdatum wird durch das SPA der 20.4.2020 erfasst, ab hier laufen die Bearbeitungszeiten von 4, 5 bzw. 6 Monaten.

Schulpraktika

1. Das Orientierungspraktikum II wird für die Dauer der Schulschließung ausgesetzt und läuft danach weiter.
2. Das Portfolio des Fachpraktikums B erhält als neue Abgabefrist den 4. Mai 2020.
3. Die Bescheinigung über das abgeleistete Fachpraktikum ist bis zum 25. Mai 2020 einzureichen.
4. Bescheinigungen über abgeleistete Praktika sind auch während der Schließung der Universität nur im Original einzureichen, entweder per Post oder über den Briefkasten OSL (Details hierzu weiter unten).
5. Wer im Fachpraktikum oder im Portfolio/Forschungsfrage des Praxissemesters durchgefallen ist, erhält eine Nachbearbeitungsfrist (FAP 2 Wochen [Abgabe: 4. Mai 2020], Praxissemester 4 Wochen [Abgabe: 18. Mai 2020]), die mit dem 20. April zu laufen beginnt.

Weitere Hinweise

1. Die **Abgabe** von Arbeiten, Bescheinigungen etc. erfolgt bis 19.4.2020 ausschließlich über den Briefkasten am Haupteingang des Gebäude OSL, die Postfächer der einzelnen Bereiche der Uni in den anderen Gebäuden sind aufgrund der Gebäudeschließungen nicht zugänglich. Bis auf weiteres können Arbeiten, wenn sie nicht in den Briefkasten passen, Mo-Fr zwischen 10:00 und 12:00 Uhr persönlich in der Poststelle im Gebäude OSL abgegeben werden. Wir bitten jedoch darum, diesen persönlichen Kontakt auf die wirklich notwendigen Ausnahmen zu beschränken. Die Poststelle kann keinerlei Auskünfte zu prüfungsrechtlichen Sachverhalten geben.
2. **Zeugnisse** stellt das SPA auch weiterhin aus, ein Notbetrieb in Präsenzform ist organisiert und wird so lange aufrechterhalten, bis die Uni durch ein Betretungsverbot auch für Mitarbeiter*innen geschlossen wird. Der Zeugnisantrag wird wie bisher einfach per Webformular gestellt (<https://www.uni-flensburg.de/portal-studium-und-lehre/info-beratung/services-beratung/pruefungsamt-spa/zeugnis-beantragen/>), die Zeugnisse können jedoch nicht abgeholt werden, sondern werden per Post an die im Zeugnisantrag angegebene Postadresse geschickt.
3. Die Kommunikation zu **Anrechnungen** von extern erbrachten Prüfungsleistungen erfolgt auf elektronischem Wege zwischen den Studierenden, den Anrechnungsbeauftragten der einzelnen Studiengänge / Module und dem SPA iim (Karin Drenkow) bzw. der zentralen Anerkennungsstelle für Studienleistungen (Karin Schulz-Sommer).
4. Generell ist das SPA bis 19.4.2020 **telefonisch nicht erreichbar**, bitte nehmen Sie Kontakt per E-Mail auf.

Wir hoffen, damit alle aktuellen Fragen rund um das Prüfungswesen beantwortet zu haben. Sofern Sie Nachfragen haben, stehen Ihnen die Kolleginnen aus dem SPA gerne zur Verfügung.

Bleiben Sie ruhig und besonnen, meiden Sie unnötige Sozialkontakte und kommen Sie gut durch die erste Infektwelle!

Herzliche Grüße

Margot Brink
Vizepräsidentin für Studium und Lehre

Nils Düster
Leitung Servicezentrum für Prüfungsangelegenheiten

Dear EUF students,

Dear EUF instructors and professors,

In response to the drastic measures taken to limit interpersonal contact via the university, including building closures, the prohibition of classroom teaching, and all of the very spontaneously needed reactions to the associated teaching and examination modalities, we have received numerous inquiries. We would like to handle these inquiries in a transparent manner. In accordance with the current situation, we are using as a guideline for our actions the following position with respect to the different exam formats:

Exams

- If repeat exams from the Fall Semester are still open, they will be rescheduled as soon as it is possible to take in-classroom exams.

Oral exams

- Oral exams cannot be taken on-site in the classroom.
- If examiners and students reach a consensus about an online examination format via video transmission (video chat or similar), the EUF does not see any reason why such an examination procedure should not be used.

Written home assignments (final papers, term papers, portfolios etc.)

- For topical work that has already been started, the following applies:
 1. If you wish to finish working on the topic, just continue writing. The submission deadline will be extended in accordance with the length of the current interruption period (currently this period is March 13 to April 19, 2020). This means that the amount of project working time still available on March 13 will continue starting on April 19, 2020. The SPA will take this extension into account when you submit your thesis, but if you want to be sure of the date of your new submission deadline, please ask your responsible staff member. Regarding module exams (term papers etc.), please do not ask the SPA about the new exam dates. The front office staff (*Sekretariat*) for the individual study programs can revise the existing module exam dates and make the new exam dates transparent to all parties involved. Please give the university a little time to carry out these updates and refrain from contacting us individually with your inquiries. You can rely on the fact that we will not demand any term papers, portfolios etc. until April 19.
 2. If your thesis topic cannot be worked on (e.g. due to planned practical surveys in schools), you can return your registered topic to the SPA by sending us a simple e-mail. Your work on that topic

will then be considered as not having been started. You can then simply register a new topic, which will then start from the beginning with the full working time period. **Alternatively**, you can of course discuss with your supervisor whether it would be possible to write a paper under the existing thesis title, for which the empirical part can be waived. In this case the title will not change, only the planned content of the thesis.

3. When registering your final thesis ("Abschlussarbeit"), please do so electronically: scan the thesis registration and send it either to your reviewers ("Gutachter*innen") who can print it out, sign it, and send it to the SPA. **Alternatively**, send the registration to the SPA via email and put your two reviewers in copy (cc). In this case, the reviewers can then signal their acceptance of the reviewing activity to the SPA by simple agreement (Mail: "yes, I will take over the supervision").

- For final theses registered from March 13, 2020 onwards, the following applies: The thesis start date noted by the SPA will be April 20, 2020. The working times of 4, 5 or 6 months will begin on this date.

Student Teaching Internships/"Schulpraktika"

1. The Orientierungspraktikum II has been suspended and will remain so as long as schools remain closed. It will begin again once the schools re-open.
2. The Fachpraktikum B portfolio has been given the new deadline of May 4, 2020.
3. The internship completion certificate ("Bescheinigung über das abgeleistete Fachpraktikum") must be submitted by May 25, 2020.
4. Internship completion certificates must be submitted as original documents only, even during the period of university closure. These can be submitted either via surface post or in OSL mailbox (see below for details).
5. Students who have failed in the *Fachpraktikum* or in the portfolio/research project ("Portfolio/Forschungsfrage") for the school internship semester will be given a grace period (FAP, 2 weeks [submission: May 2, 2020], internship semester ,4 weeks [submission: May 18, 2020]). The grace period will start on 20 April.

Further information

1. Until April 19, 2020, all papers, assignments, certificates, etc. are to be **submitted** exclusively via the letterbox at the main entrance to the OSL building. The individual post boxes located in the other buildings in other areas of the university are not accessible due to building closures. Until further notice, papers that do not fit into the mailbox can be submitted personally at the post office in the OSL building from Monday to Friday between 10:00 and 12:00. However, we kindly ask you to limit this personal contact to the really necessary exceptional cases. The post office cannot provide any information on matters relating to examination law.

2. The SPA will continue to issue **certificates and diplomas**. Emergency on-site services have been organized for this, and will remain open as long as employees are not forbidden to enter the university. As before, certificates can be applied for simply by using the web form (<https://www.uni-flensburg.de/portal->

[studium-und-lehre/info-beratung/services-beratung/pruefungsamt-spa/zeugnis-beantragen/](#)). Please note, however, that certificates cannot be collected in person; rather, they will be sent by post to the postal address given in your application.

3) All communication regarding the **recognition/accrediting** of exams that were taken externally is to be done electronically, between the students, the accrediting officers of the individual courses/modules, and the SPA iim (Karin Drenkow), or the Central Office for Academic Recognition (Karin Schulz-Sommer).

4. In general, the SPA **will not be available by telephone** until April 19, 2020. Please contact the SPA via e-mail.

We hope to have answered all current questions about examination issues and procedures. If you have any questions, the colleagues from the SPA will be happy to assist you.