

Europa-Universität Flensburg

Sekretariat für studentische Angelegenheiten
Auf dem Campus 1 - 24943 Flensburg
Gebäude HELSINKI – Raum HEL 018
(0461) 805-2769 oder 2770

Antrag auf Entlassung

**Achtung: Der Entlastungsschein (Seite 2) ist unterschieden beizufügen.
Anträge ohne den von der ZHB unterschriebenen Entlastungsschein werden **nicht** bearbeitet.**

Hiermit beantrage ich meine Exmatrikulation
mit Ablauf des FrSem _____ oder HeSem _____ / _____ oder nach Abschlussprüfung
(Datum der Prüfung): _____

Matrikelnummer: _____

Nachname, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Telefon/Handy: _____

E-Mail: _____

Bitte die Anschrift eintragen, unter der Sie nach erfolgter Exmatrikulation erreichbar sind.

Grund der Entlassung* _____

Tragen Sie bitte den Schlüssel in das Kästchen ein (Schlüssel auf Seite 1a)

Wenn Sie an dieser Hochschule eine Abschlussprüfung abgelegt haben:

Art der abgelegten Prüfung*: _____ Prüfungsdatum*: _____ Gesamtnote: _____
(siehe Seite 1a)

Studiengang / Studienfach bzw- fächer

1.) _____

2.) _____

3.) _____

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Wird von der Verwaltung ausgefüllt:

Geprüft und bearbeitet: _____ Exma-Datum: _____
Sachbearbeiter*in

Ausfüllhinweise:**1. Grund der Entlassung**

Schlüsselnr.	Grund der Exmatrikulation	Erläuterungen
0	Exmatrikulation aufgrund landesrechtlicher Bestimmungen	
1	Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung	
2	Unterbrechung des Studiums	Teile der Prüfung wurden ggf. bereits absolviert und es ist beabsichtigt, die verbleibenden Prüfungsleistungen zu einem späteren Zeitpunkt noch zu erbringen
3	Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich	Prüfungsanspruch bzw. Prüfungsmöglichkeit erloschen (bspw. wegen Wegfalls von Studiengängen, geänderten Prüfungsvoraussetzungen o.ä.)
4	Hochschulwechsel	Nur Hochschulwechsel innerhalb Deutschlands. Bei einem Hochschulwechsel ins Ausland ist der Schlüssel 6 zu verwenden
5	Antritt Freiwilligendienst	
6	Endgültiger Abbruch des Studiums	
7	Fehlende Rückmeldung bzw. fehlende Krankenversicherung	
8	Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung	Prüfungsanspruch ist wegen unzureichender Prüfungsleistungen erloschen
9	Sonstige Gründe	Einberufung zu einem Wehrdienst im Ausland ist unter Signatur 9 nachzuweisen.

Die nachfolgenden Angaben können Sie erst machen, wenn das Zeugnis ausgehändigt wurde

2.) Art der abgelegten Prüfung

- Bachelor *oder*
- Master *oder*
- Promotion *oder*
- Zertifikat

3.) Prüfungsdatum

Hier ist das Datum einzutragen, das auf dem **Abschlusszeugnis** als Prüfungsdatum angegeben ist.

4.) Gesamtnote

Hier ist die Gesamtnote des abgeschlossenen Studiums, wie auf dem Zeugnis ausgewiesen, mit einer Nachkommastelle einzutragen (Beispiel: 2,3)

Europa-Universität Flensburg

Sekretariat für studentische Angelegenheiten
Auf dem Campus 1 - 24943 Flensburg
Gebäude HELSINKI – Raum HEL 018
(0461) 805 - 2769 oder 2770

Entlastungsschein

(Anlage zum Antrag auf Entlassung)

Dieser Entlastungsschein ist von den Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern der Zentralen Hochschulbibliothek zu unterschreiben und abzustempeln, NICHT von der Antragstellerin oder dem Antragsteller.

Bescheinigung der Zentralen Hochschulbibliothek:

Es wird hiermit bescheinigt, dass

Frau / Herr: _____

Matrikel-Nummer: _____

in der Zentralen Hochschulbibliothek entlastet ist.

Datum, ZHB-Stempel, Name und Unterschrift

Hinweis: Wenn Sie bei Antragstellung nicht mehr am Hochschulstandort wohnen, können Sie den von Ihnen ausgefüllten Antrag auf Entlassung zusammen mit dem Entlastungsschein der ZHB zusenden.

Diese leitet beide Formulare nach Bearbeitung an das Studierendensekretariat weiter.