

Praktikumsbestimmungen für B.A. „Sozialwissenschaften: Social and Political Change“

Innerhalb des Pflichtmoduls 16 kann im Umfang von 15 CP ein mindestens achtwöchiges studienrelevantes Praktikum in Vollzeit absolviert werden. Alternativ bitten wir um eine Bestätigung, dass der zeitliche Umfang in Summe einem Vollzeitäquivalent entsprach. Die achtwöchige Zeit kann maximal in 2 kleinere Praktika geteilt werden. Die Anmeldung erfolgt über die Studiengangskoordination des Studiengangs B.A. Sozialwissenschaften: Social and Political Change. Die Anmeldung zum Praktikum hat vor Beginn des Praktikums zu erfolgen. Werkstudententätigkeit wird als Praktikum anerkannt, sofern dieses nach Inhalt und Umfang äquivalent zu einem achtwöchigen Vollzeitpraktikum ist. Die Äquivalenz wird von der Studiengangsleitung überprüft.

Leistungsnachweis durch einen 12 bis 20 seitigen Praktikumsbericht (bei geteilter Praktika 6 bis 10 Seiten), der mit bestanden/nicht bestanden bewertet wird. Der Bericht ist spätestens 8 Wochen nach Beendigung des Praktikums bei der Leitung des Studiengangs abzugeben. Der Bericht sollte enthalten:

Und hier gerne 2 FAQs hinter den Ähnlich wie bei Ilm&EUS Praktikum die Formulare kommen

1. Bitte folgende Schritte folgen um das Praktikum erfolgreich zu bestehen

Vor dem Praktikum:

Das **Formular „Anmeldung des Praktika“** ausfüllen und eine Bestätigung des Studiengangskoordination einholen. Der Studiengang übernimmt die Anmeldung im Studiport.

Während des Praktikums

Praktikum absolvieren. Das **Formular „Bestätigung des Praktikums“** von der Praxis Betreuung ausfüllen lassen

Nach dem Praktikum

Praktikumsbericht schreiben

Praktikumsbericht und das ausgefüllte **Formular „Bestätigung des Praktikums“** der Studiengangsleitung zukommen lassen.

2. Wie sieht ein Praktikumsbericht aus?

Deckblatt

- Angaben über die Verfasserin/den Verfasser (Name, Matrikelnummer)
- Angaben über die Praktikumsstelle (Name, ggf. Abteilung, Betreuer Telefon)
- Dauer des Praktikums (Beginn/Ende des Praktikums, Umfang in Stunden)
- Name der betreuenden/des betreuenden Dozenten
- Datum

Berichtsteil

Zusammenfassung

Fassen Sie in diesem Abschnitt die wichtigsten Punkte Ihres Berichts zusammen. Die Zusammenfassung enthält genügend Informationen, damit sich der Leser einen Überblick über den gesamten Bericht verschaffen kann, ohne ihn vollständig lesen zu müssen. Nennen Sie Ihre Erkenntnisse und Schlussfolgerungen kurz und prägnant. Dieser Teil sollte nicht länger als eine Seite sein.

Inhaltsverzeichnis

Listen Sie die wichtigen Überschriften und Unterüberschriften des Berichts mit Seitenangaben auf. Sie können bei Bedarf auch eine separate Liste mit Tabellen und/oder Abbildungen beifügen.

I. Einleitung

Beschreiben Sie in diesem Abschnitt die Organisation und die Abteilung, in der Sie Ihr Praktikum absolviert haben. Dieser Rahmen hilft Ihnen und dem Leser, die Organisation, ihre Struktur, Aufgaben und Rolle vollständig zu verstehen

1. Überblick über die Organisation

- a. Kurze Geschichte
- b. Hauptniederlassungen
- c. Organigramm
- d. Anzahl der Mitarbeiter
- e. Zielkunden (berücksichtigen Sie die Nutzer, Einzelhändler, andere Hersteller, Mitarbeiter*innen) / Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten der Organisation
- f. Wettbewerber/ Mit wem arbeitet die Organisation zusammen?

2. Kurze Vorstellung der Abteilung, in der Sie Ihr Praktikum absolviert haben

- a. Name und Thema der Abteilung
- b. Anzahl der Mitarbeiter
- c. Vorgesetzter
- d. Position des Vorgesetzten
- e. Strategische Fragen

3. SWOT-Analyse der Organisation

- Beschreiben Sie klar alle Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken der Organisation, bei der Sie Ihr Praktikum absolviert haben

II. Das Praktikum

Persönliche Bewertung der Arbeitsaufgaben

1. Zeitplan des Praktikums und Liste der durchgeführten Aktivitäten

Nr.	Hauptaufgaben	Beginn	Ende	Leistung
-----	---------------	--------	------	----------

				(leicht/ angemessen/ schwierig)

2. Detaillierte Beschreibung der Ihnen zugewiesenen Aufgaben/Projekte

- a. Was waren Ihre Erwartungen an das Praktikum? Wurden diese erfüllt?
- b. Welche Art von Verantwortung/Aufgaben haben Sie während des Praktikums übernommen? Waren Sie mit den Ihnen zugewiesenen Aufgaben zufrieden?
- c. Haben Sie während Ihres Praktikums angemessene Hilfe und Unterstützung von der Organisation erhalten?
- d. Inwiefern standen Ihr Praktikum und die Ihnen zugewiesenen Aufgaben im Zusammenhang mit dem B.A. „Sozialwissenschaften: Social and Political Change“? Nennen Sie mindestens ein konkretes Beispiel dafür, wie sich Ihr Studium und das Praktikum gegenseitig ergänzt haben. Welche weiteren Fähigkeiten wären aus Ihrer Sicht wünschenswert und sollten im Masterstudiengang vermittelt werden, um die Studierenden besser auf den Arbeitsmarkt vorzubereiten?
- e. Welche Fähigkeiten und Erfahrungen haben Sie während des Praktikums erworben? Inwiefern helfen sie Ihnen bei der Vorbereitung auf den Arbeitsmarkt und Ihren gewünschten Karriereweg?

III. Schlussfolgerung und Empfehlungen

1. Schlussfolgerung

- Wie wird sich das Praktikum Ihrer Meinung nach auf Ihre zukünftige Karriereplanung auswirken?
- Schwierigkeiten und Erfahrungen während des Praktikums, die Sie vielleicht teilen möchten.
- Fassen Sie die wichtigsten Schlussfolgerungen aus Ihrem Praktikumsbericht zusammen, die Sie aus Ihren Praktikumserfahrungen gewonnen haben

2. Empfehlungen

- Welche Probleme haben Sie festgestellt und gibt es bereits Lösungen dafür oder haben Sie Empfehlungen? Sind Ihre Empfehlungen umsetzbar?
- Würden Sie diese Praktikumsstelle Ihren Kommilitonen empfehlen? Begründen Sie Ihre Antwort!

IV. Referenz

Geben Sie die Kontaktdaten der Referenzpersonen Ihres Praktikums an (z. B. Ihren Vorgesetzten/ Kollegen in der Organisation).

V. Anlage

- Fügen Sie die von der Organisation ausgefüllte, unterschriebene und abgestempelte Formular „Bestätigung des Praktikums“ bei.

- Listen Sie alle Materialien auf, die Sie für die Erstellung Ihres Berichts verwendet haben, wie Broschüren, Formulare, Newsletter, Interviews, Fragebögen, Nachrichtenberichte, Artikel, Webseiten, usw.