



Diese Präsentation finden Sie auch online:
<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-1-informieren>



PREPARE YOUR STAY ABROAD MEETING
Auslandssemester HeSe 2026/27
Semester abroad in fall 2026/27
24.03.2026



01 | a. Bewerbung bei der Partnerhochschule

Application procedure to the partner university

01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider

02 | Ansprechpersonen, Dokumente und weitere Treffen

Contact persons, documents, further meetings

03 | a. Finanzierung/Financing

03 | b. Erasmus+

04 | Fragen/Questions

01 | a. Bewerbung bei der Partnerhochschule

Application procedure to the partner university

- Die **Bewerbungsfristen und -anforderungen** variieren je nach Hochschule.
Application deadlines and requirements are very different.
- An EUF-Partnerhochschulen zahlen Sie **keine Studiengebühren**.
*You do **not** have to pay **tuition fees** at EUF partner universities.*
- Entweder werden Sie von der Partnerhochschulen kontaktiert oder Sie finden die **Infos zur Bewerbung** auf deren Homepage./*You will either be contacted by the partner university or you can find information on how to apply on their homepage.*
- **Achten Sie auf erforderliche Dokumente und Fristen**
(s. Homepage der Partnerhochschule)./You have to pay attention to documents to be submitted and deadlines to be met (see homepage of partner university)
- Wenn Sie **3 Wochen vor Bewerbungsende** noch nichts von Ihrer Partnerhochschule gehört haben, melden Sie sich beim **International Center**./If you have not heard from your partner university **3 weeks** before the application deadline, please contact us.
- Informieren Sie sich über das **Kursangebot**./Check the course catalogue.

01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider

- **DAAD-Infos** zu Land und Hochschulsystem lesen./Check DAAD website for further information on country, study system.
- Individuelle **Visumsbestimmungen**/-anforderungen für die Zeit im Zielland (Partnerhochschule) und nach Ihrer Rückkehr an die EUF prüfen (ggf. besondere Bestimmungen für Geflüchtete oder Stipendienvisa)./Check **visa regulations or requirements based on your individual status for the time abroad (destination) and also the regulations which apply once you come back to EUF (consider special regulations applying to e.g. refugee background, specific scholarship visa)**.
- Bei der **Botschaft** des Ziellandes erkundigen, wie Sie mit Ihrem persönlichen Status ein Visum erhalten./Already ask the embassy of the country you would like to go about how to get a visa with **your** status.
- **Impfstatus** überprüfen./Check vaccinations that are required.
- Regulär an der EUF für das HeSe 2026/27 **zurückmelden**, Erstattung des **Semestertickets** beim AstA beantragen. Ausnahme: BA TES./Regular **re-registration for fall at EUF**, reimbursement of the **semester ticket** can be requested from AstA (for 6 months). Exception: BA TES.

01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider

Unterkunft/Housing

- Informationen/Beratung durch **Partnerhochschule**
Information/Guidance by partner university
- Eigenes Zimmer untervermieten/*rent your own room*
- Tipps: Erfahrungsberichte lesen, Facebook-Gruppen
Tipps: read field reports, facebook groups

Versicherungsschutz prüfen/Check your insurance

- Versicherung kontaktieren/*Is your insurance cover high enough?*
- ggf. zusätzliche Versicherungen abschließen
Do you want to take additional insurance/s? Check with your insurance company

Kreditkarte beantragen?/Do you need a credit card?

01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider

(Umweltfreundliche) Reise planen/*Plan your (green) travel*

- <https://www.raileurope.com>
- <https://www.thetrainline.com>
- <https://de.omio.com/>
- <https://www.interrail.eu/en/interrail-passes/erasmus>
- <https://nachtzugkarte.de/>
- <https://www.bahn.de/angebot/international/sparpreis-europa>
- <https://www.eurolines.lt/de>
- <https://www.flixbus.de/>
- <https://www.blablacar.de/>
- <https://www.greenerasmus.org/browse-topics>
- <https://www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/hashtag/nachhaltigkeit/>
- https://www.ecopassenger.org/bin/query.exe/en?L=vs_uic
- <https://www.umweltbundesamt.de/umwelttipps-fuer-den-alltag/uebergreifende-tipps/kompensation-von-treibhausgasemissionen#gewusst-wie>
- <https://www.routerank.com/de>
- https://uba.co2-rechner.de/de_DE/
- <https://www.atmosfair.de/de/fliegen-und-klima/atmosfair-airline-index/>

Wähle deinen Interrail-Pass für Erasmus+



4 Tage

innerhalb von 6 Monaten

[Details ansehen](#)



€ 212



6 Tage

innerhalb von 6 Monaten

[Details ansehen](#)



€ 301



01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider



The screenshot shows the homepage of the 'studieren weltweit' website. At the top, there is a navigation bar with links: 'ÜBER UNS', 'FÜR HOCHSCHULEN', 'BOTSCHAFTER BUCHEN', and social media icons for YouTube, Instagram, Facebook, and LinkedIn. Below this is a secondary navigation bar with the text 'Inspirieren lassen', 'Infos finden', 'Welt erleben', 'Länder entdecken', and a search icon. The main visual is a large photo of a smiling woman in a red beanie and denim jacket, holding up her phone to take a picture of a harbor with cranes in the background. A blue circular logo in the top left corner of the photo area says 'studieren weltweit' and 'ERLEBE ES!'. Overlaid on the bottom of the photo is a blue banner with the text 'Werde Correspondent – bewirb dich jetzt!'. Below the photo, there is a text block that reads: 'Du gehst im Wintersemester 2026/2027 ab frühestens August 2026 ins Ausland, bist aktiv auf Social Media und machst gerne Videos? Dann bewirb dich spätestens bis zum 1. Mai 2026 bei uns und werde Correspondent im Ausland!'. To the left of this text is a button that says 'Mehr zum Thema'.

Werde Correspondent – bewirb dich jetzt!

Du gehst im Wintersemester 2026/2027 ab frühestens August 2026 ins Ausland, bist aktiv auf Social Media und machst gerne Videos? Dann bewirb dich spätestens bis zum 1. Mai 2026 bei uns und werde Correspondent im Ausland!

Mehr zum Thema

<https://www.studieren-weltweit.de/werde-correspondent-bewirb-dich-jetzt/>

Internationaler kalender/*International calendar*

Neuigkeiten



Juni
12

FESTE UND EMPFÄNGE

Pop-up-Konzert Rumbia
(Österreich, Peru, Deutschland,
Cuba)

Freitag, 11:45 Uhr, EMERGE HUB Helsinki



Juni
13

FESTE UND EMPFÄNGE

Met-Gala

Samstag, 20:00 Uhr

INTERNATIONALER KALENDER

< 19 / 20 >

News



May
17

STUDENT LIFE

Picnic at Ostseebad Beach

Sunday, 12:00

INTERNATIONAL CALENDAR



May
20

INFORMATION

Ready to go! Outgoings Autumn

26-27

Wednesday, 12:15, OSL 237

< 16 / 20 >

Events mit Incomings/*Events with incoming students*

02 | Ihre Ansprechpersonen/*Contact persons*

- **Unterstützung bei der Organisation des Auslandssemesters, Erasmus+ Unterlagen/** *Support with organizing your semester abroad, Erasmus+ documents:* hiwi-outgoing@uni-flensburg.de
Anton Panten, Mi 14-15 & Do 17-18 / *wednesdays, 2–3 p.m. thursdays, 5–6 p.m. HEL 033*
- **Sonstige Fragen/** *other questions:* outgoing@uni-flensburg.de
zentrales Postfach von/ *centralized postbox*
Dr. Dagmara Paciorek-Herrmann (EUCS, SOWI),
Merle Struve (IM, TES, MA außer M. ED),
Hanna Theele (BA BiWi, M. ED)
Bitte nennen Sie immer Ihren Studiengang.
Please always indicate your study program.
- **Kurswahl und Anerkennung von Leistungen/** *Course choice and recognition:*
 - BA BiWi, M.Ed.: Hanna Theele, anerkennung-babw@uni-flensburg.de
 - alle anderen Studiengänge: Studiengangskoordination/Modulverantwortliche*r
other study programs: study program coordinator/person in charge of the module



Kommen Sie gerne in die offenen Sprechstunden!/
Feel free to drop by!

02 | Dokumente für das Auslandssemester

Documents for your semester abroad

Übersicht aller Dokumente, die Sie beim International Center für das Auslandssemester einreichen müssen

Overview of all documents which have to be handed in

▼ **Erforderliche Dokumente**

Nachdem Sie einen Platz an einer unserer Partnerhochschulen angenommen haben, müssen Sie an der Partnerhochschule und an der EUF verschiedene Dokumente einreichen. Bitte reichen Sie die Dokumente erst nach Aufforderung vom International Center der EUF oder der Partnerhochschule ein.

Sollten weitere Dokumente für die EUF erforderlich sein, werden Sie vom International Center per E-Mail darüber informiert.

Dokument	Wer	Wie	Wann
Immatrikulationsnachweis(e) (für die gesamte Dauer Ihres Auslandsaufenthalts)	Erasmus+ Studierende	Portal	vor dem Aufenthalt
Ehrenwörtliche Erklärung zur Beantragung von Top-Ups (sofern zutreffend)	Erasmus+ Studierende	Portal	vor dem Aufenthalt
Grant Agreement	Erasmus+ Studierende	Portal	vor dem Aufenthalt
Learning Agreement	Erasmus+ Studierende	Portal	vor dem Aufenthalt und ggf. Änderungen nach Beginn des Semesters
Online Language Support (derzeit nicht verpflichtend)	Erasmus+ Studierende	EU-Academy	vor dem Aufenthalt
Letter of Confirmation	alle	Portal	nach dem Aufenthalt
EU-Survey	Erasmus+ Studierende	individueller Link	nach Einreichung des Letter of Confirmation
Erfahrungsbericht	alle	Portal	nach dem Aufenthalt
Transcript of Records	alle	Portal	nach dem Aufenthalt

<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-2-bewerben#c160080>

02 | Weitere Outgoing-Treffen/*Further Meetings*

- **Ready to go! Intercultural skills for study abroad.**
Vorbereitungstreffen für alle Outgoings im HeSe 2026/27
preparatory meeting for all outgoings
20.05.2026, 12:15 – 13:45 Uhr, OSL 237
- **Meeting During The Semester Abroad**
November 2026, Termin folgt/ tba, Webex
- **Welcome Back Meeting** (März/March 2027, Termin folgt /tba)

Alle Termine/*All dates:* <https://www.uni-flensburg.de/international/internationaler-kalender/>

Einladungen folgen per Mail./*You will get invitations per email.*

03 | a. Finanzierung/*Financing*

INTERNATIONAL | INS AUSLAND GEHEN | SCHRITT 3: VORBEREITEN

SCHRITT 1: INFORMIEREN | SCHRITT 2: BEWERBEN | **SCHRITT 3: VORBEREITEN** | SCHRITT 4: LEISTUNGEN ANERKENNEN LASSEN | SPIELECKE
PRAKTIKA/KURZAUFENTHALTE | FAQ



Finanzierungsmöglichkeiten

Bei der Planung eines Auslandssemesters oder -praktikums ist es wichtig, frühzeitig die verschiedenen Möglichkeiten der Finanzierung zu prüfen und vor allem die Bewerbungstermine zu beachten. Hier bekommen Sie einen kurzen Überblick über die wichtigsten Förderungsmöglichkeiten.

ERASMUS+

PROMOS

AUSLANDS-BAFÖG

BILDUNGSKREDIT

WEITERE FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Schritt 3: Vorbereiten

Auslands-BAföG ist die finanzielle staatliche Förderung für ein ganzes Studium (innerhalb der EU/Schweiz), Teilstudium oder Praktikum im europäischen und außereuropäischen Ausland. Dabei gilt:

- Bekommt man Inlands-BAföG, bekommt man auch Auslands-BAföG, soweit die Voraussetzungen für das Auslands-BAföG ebenfalls erfüllt sind.
- Bekommt man kein Inlands-BAföG, kann man ggf. trotzdem Auslands-BAföG bekommen. Durch die höheren Kosten im Ausland ändert sich die Berechnungsgrundlage und eine staatliche Förderung ist für mehr Studierende möglich.
- Die Förderung wird in der Regel nach einer mindestens einjährigen Inlands-Ausbildung geleistet (Ausnahme: Förderung ab Studienbeginn für ein vollständiges Studium in der EU oder Masterstudium).
- Das Auslandsstudium wird in der Regel für ein Jahr gefördert (Ausnahmeregelungen finden Sie auf den jeweiligen BAföG-Seiten).
- Studiengebühren können bis zu 5.600 Euro im Jahr als Vollzuschuss übernommen werden.
- Der Erasmus+ Aufstockungsbetrag (Top-Up) bei Studierenden mit einer Behinderung, chronischen Erkrankung und mit Kind(ern) wird nicht als Einkommen angerechnet. Bei Erstakademiker*innen und erwerbstätigen Studierenden hingegen wird das Top-Up auf das Auslands-BAföG angerechnet.

<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-3-vorbereiten#c145379>

BAföG-Bescheinigung/BAföG- Certificate (März/ March per E-Mail)

- Dokument zum Einreichen beim zuständigen Amt für Auslands-BAföG
- Beratung zu Auslands-BAföG erhalten Sie individuell bei Ihrem zuständigen BAföG-Amt (ggf. Online-Infoveranstaltungen) und nicht beim International Center.
- *Document for submission to the responsible office for BAföG abroad*
- *For individual advice on BAföG for studying abroad, please contact your local BAföG office (online information events may be available) and not the International Center.*

03 | b. Erasmus+

- Europäisches Mobilitätsprogramm für Aufenthalte an EUF-Partnerhochschulen, mit denen ein Erasmus+ Kooperationsvertrag besteht
European mobility program, for mobility to partner universities with which EUF has an Erasmus+ agreement (Europe + non European destinations)
- **Auszahlung der Erasmus+ Förderung/*Payment modalities:***
 1. Rate: Ende Juli (größter Betrag)
1st installment: Mid-/end of July (larger sum, ca. 70%)
 2. Rate: Nach dem Aufenthalt (Restbetrag)
2nd installment: After mobility
- **Sie unterzeichnen einen Vertrag!**
You are signing a contract!

<https://www.uni-flensburg.de/international/internationale-programme-und-projekte/erasmus#c133497>

03 | b. Erasmus+

- Es werden **max. 120 Tage** gefördert (entsprechend Aufenthaltsdauer im Letter of Confirmation)

Zusammensetzung der Erasmus+ Förderung		
Fördersumme (je nach Land)	540-700 Euro/Monat	
Top-Up (wenn zutreffend)	250 Euro/Monat	für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung/Kindern, Erstakademiker*innen, erwerbstätige Studierende; Abfrage erfolgte durch ehrenwörtliche Erklärung
Reisekostenpauschale	28 - 1.735 Euro einmalig	je nach Entfernung/Verkehrsmittel
Reisetage (je nach Land)	18 - 31,66 Euro/Tag	2 Reisetage; ggf. weitere Reisetage bei „Green Travel“

03 | b. Erasmus+

- *Erasmus+ will be paid for **max. 120 days** (according to the mobility duration on the Letter of Confirmation)*

Components of the Erasmus+ grant		
<i>Grant amount (varies by country)</i>	<i>540-700 euros per month</i>	
<i>Top-Up (if applicable)</i>	<i>250 euros per month</i>	<i>for students with special needs and/or with children, first-generation academics, working students; requested through the Declaration of honor</i>
<i>Travel expense allowance</i>	<i>28 - 1,735 euros one-time allowance</i>	<i>Varies by distance/means of transportation</i>
<i>Travel days (varies by country)</i>	<i>18 - 31.66 euros per day</i>	<i>2 travel days; possible further travel days with Green Travel</i>

03 | b. Erasmus+

Sie erhalten Erasmus+ Mails vom International Center

You will receive Erasmus+ emails from the International Center

- Bitte lesen Sie die E-Mails aufmerksam./*Read the emails carefully.*
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Postfach leer ist./*Make sure that your mailbox is empty.*
- **Bitte speichern Sie die E-Mails./*Save the emails.***

Erasmus+ Mail 1: Learning Agreement (März / March)

- Das (Online) Learning Agreement ist erforderlich für die finanzielle Unterstützung **und** für die Anerkennung der Kurse, die Sie an der Partnerhochschule belegen./*The (Online) Learning Agreement is an official Erasmus+ document and necessary for financial support on the one hand, and on the other hand, for recognition of the courses you take at the partner university.*

Erasmus+ Mail 2: Grant Agreement (April)

- Finanzvertrag (digitale Unterschrift erlaubt)
Financial contract (digital signature allowed)

03 | Erasmus+

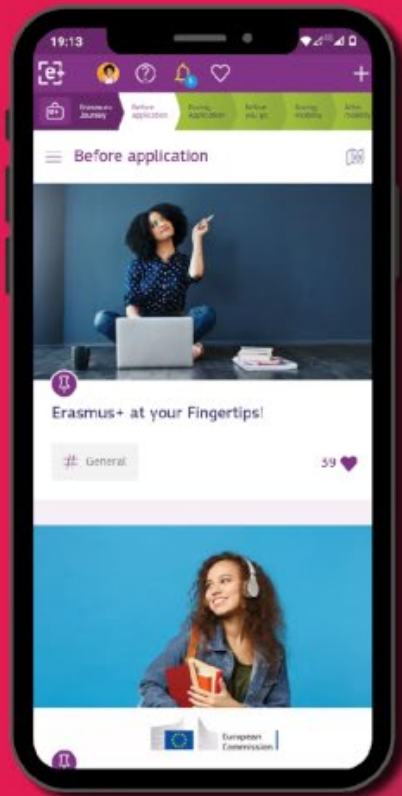
Erasmus+ Mail 3: Nach der Ankunft/*After arrival (Ende Juli/end of July)*

- Informationen zu Änderungen im Learning Agreement
Information about changes to the Learning Agreement
- Letter of Confirmation

Erasmus+ Mail 4: Ende des Auslandsaufenthalts/*End of semester abroad (Dezember/December)*

- Letter of Confirmation, Erfahrungsbericht, EU-Survey
Letter of Confirmation, Field report, EU survey
- Reminder Anerkennung/ *Reminder ECTS recognition*

03 | Erasmus+ App



Erasmus+ App



04I Fragen/*Any questions?*



Team Outgoing

Dr. Dagmara Paciorek-Herrmann, Merle Struve und Hanna Theele

outgoing@uni-flensburg.de

HEL 032, 033, 034

Tel + 49 461 805 2004/2021/2022

Hilfskraft-Team

Johanna, Henrieke, Anton

hiwi-outgoing@uni-flensburg.de

Sprechstunde Hilfskraft Anton:

mittwochs 14-15 Uhr und donnerstags 17-18 Uhr / wednesdays, 2–3 p.m., thursdays, 5–6 p.m.