

PREPARE YOUR STAY ABROAD MEETING
Auslandssemester HeSe 2025/26
Semester abroad in fall 2025/26
24.03.2025



Diese Präsentation finden Sie auch online:
<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland gehen/schritt-1-informieren>



01|a. Bewerbung bei der Partnerhochschule *Application procedure to the partner university*

01|b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung *Beyond the application procedure – things to consider*

02| Ansprechpersonen, Dokumente und weitere Treffen *Contact persons, documents, further meetings*

03|a. Finanzierung/Financing

03|b. Erasmus+

04| Fragen/Questions

01 | a. Bewerbung bei der Partnerhochschule

Application procedure to the partner university

- Die Bewerbungsfristen und -anforderungen variieren je nach Hochschule.
Application deadlines and requirements are very different.
- An EUF-Partnerhochschulen zahlen Sie **keine Studiengebühren**.
*You do **not** have to pay **tuition fees** at EUF partner universities.*
- Entweder werden Sie von der Partnerhochschulen kontaktiert oder Sie finden die **Infos zur Bewerbung** auf deren Homepage./*You will either be contacted by the partner university or you can find information on how to apply on their homepage.*
- **Achten Sie auf erforderliche Dokumente und Fristen**
(s. Homepage der Partnerhochschule)./*You have to pay attention to documents to be submitted and deadlines to be met (see homepage of partner university)*
- Wenn Sie **3 Wochen vor Bewerbungsende** noch nichts von Ihrer Partnerhochschule gehört haben, melden Sie sich beim **International Center**./*If you have not heard from your partner university **3 weeks** before the application deadline, please contact us.*
- Informieren Sie sich über das **Kursangebot**./*Check the course catalogue.*

01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider

- **DAAD-Infos** zu Land und Hochschulsystem lesen./*Check DAAD website for further information on country, study system.*
- Individuelle **Visabestimmungen**/-anforderungen für die Zeit im Zielland (Partnerhochschule) und nach Ihrer Rückkehr an die EUF prüfen (ggf. besondere Bestimmungen für Geflüchtete oder Stipendienvisa)./*Check visa regulations or requirements based on your individual status for the time abroad (destination) and also the regulations which apply once you come back to EUF (consider special regulations applying to e.g. refugee background, specific scholarship visa).*
- Bei der **Botschaft** des Ziellandes erkundigen, wie Sie mit Ihrem persönlichen Status ein Visum erhalten./*Already ask the embassy of the country you would like to go about how to get a visa with your status.*
- **Impfstatus** überprüfen./*Check vaccinations that are required.*
- Regulär an der EUF für das HeSe 2025/26 **zurückmelden**, Erstattung des **Semestertickets** beim AstA beantragen./*Regular re-registration for fall at EUF, reimbursement of the semester ticket can be requested from AstA (for 6 months).*

01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider

Unterkunft/Housing

- Informationen/Beratung durch Partnerhochschule
Information/Guidance by partner university
- Eigenes Zimmer untervermieten/*rent your own room*
- Tipps: Erfahrungsberichte lesen, Facebook-Gruppen
Tipps: read field reports, facebook groups

(Umweltfreundliche) Reise planen/*Plan your (green) travel*

- <https://www.raileurope.com>
- <https://www.thetrainline.com>
- <https://www.interrail.eu/en/interrail-passes/erasmus>
- <https://nachtzugkarte.de/>
- <https://www.bahn.de/angebot/international/sparpreis-europa>
- <https://www.greenerasmus.org/browse-topics>
- <https://www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/hashtag/nachhaltigkeit/>
- Rechercheplattformen: Omio, Trainline
- <https://www.eurolines.lt/de>
- <https://www.flixbus.de/>
- <https://www.blablacar.de/>

01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider

- https://www.ecopassenger.org/bin/query.exe/en?L=vs_uic
- <https://www.umweltbundesamt.de/umwelttipps-fuer-den-alltag/uebergreifende-tipps/kompensation-von-treibhausgasemissionen#gewusst-wie>
- <https://www.routerank.com/de>
- https://uba.co2-rechner.de/de_DE/
- https://www.atmosfair.de/de/fliegen_und_klima/atmosfair_airline_index/

Versicherungsschutz prüfen/*Check your insurance*

- Versicherung kontaktieren/*Is your insurance cover high enough?*
- ggf. zusätzliche Versicherungen abschließen
Do you want to take additional insurance/s? Check with your insurance company

Kreditkarte beantragen?*/Do you need a credit card?*

01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

Beyond the application procedure – things to consider



The screenshot shows a woman with short hair wearing a red beanie and a striped hoodie, smiling and taking a selfie with her phone. She is standing by a body of water with industrial cranes visible in the background. The website's header includes a logo 'studieren weltweit ERLEBE ES!' and navigation links 'Inspirieren lassen', 'Infos finden', 'Welt erleben', 'Länder entdecken', and a search icon.

Werde Correspondent – bewirb dich jetzt!

Du gehst im Wintersemester 2025/2026 ab frühestens Juli 2025 ins Ausland, bist aktiv auf Social Media und schreibst gerne? Dann bewirb dich spätestens bis zum 1. Mai 2025 bei uns und werde Correspondent im Ausland!

Mehr zum Thema

www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/

<https://www.studieren-weltweit.de/werde-correspondent-bewirb-dich-jetzt/>

Internationaler Kalender/ International Calender

Neuigkeiten

The image shows two cards from an international calendar. The left card features a group photo of people in a forest and text for an event on March 29. The right card features painted Easter eggs and text for an event on April 5.

Mär 29	Apr 05
STUDENTISCHES LEBEN Gendarmenweg-Wanderung nach Dänemark Samstag, 10:00 Uhr	KULTURELLE VERANSTALTUNGEN Frühlings-Eierbemalen & Schnitzeljagd Samstag, 12:00 Uhr

INTERNATIONALER KALENDER < 2 / 4 >

News

The image shows two news items from an international calendar. Both items feature the same group photo in the forest and painted Easter eggs, indicating they are referring to the same events as the cards above.

Mar 29	Apr 05
STUDENT LIFE Gendarme Way Hike to Denmark Saturday, 10:00	CULTURAL EVENTS Spring Egg Painting & Scavenger Saturday, 12:00

INTERNATIONAL CALENDAR < 2 / 4 >

Events mit/with Incomings

02 | Ihre Ansprechpersonen/*Contact persons*

- **Allgemeines, Erasmus+ Unterlagen/General questions, Erasmus+ documents:**
hiwi-outgoing@uni-flensburg.de
- **Outgoing-Fragen:** outgoing@uni-flensburg.de
 - zentrales Postfach von/*shared email address*
Dr. Dagmara Paciorek-Herrmann (EUCS, SOWI),
Merle Struve (IM, TES, MA außer M. ED),
Hanna Theele (BA BiWi, M. ED)
Bitte nennen Sie immer Ihren Studiengang.
Please always indicate your study program.
- **Kurswahl und Anerkennung von Leistungen/Course choice and recognition:**
 - Hanna Theele (BA BiWi): anerkennung-babw@uni-flensburg.de
 - Studiengangskoordination/Modulverantwortliche*r
 - alle anderen Studiengänge
Study program coordinator/module coordinator – all other study programs

02 | Dokumente für das Auslandssemester

Documents for your semester abroad

Übersicht aller Dokumente, die Sie beim International Center für das Auslandssemester einreichen müssen

Overview of all documents which have to be handed in

▼ Erforderliche Dokumente

Nachdem Sie einen Platz an einer unserer Partnerhochschulen angenommen haben, müssen Sie an der Partnerhochschule und an der EUF verschiedene Dokumente einreichen. Bitte reichen Sie die Dokumente erst nach Aufforderung vom International Center der EUF oder der Partnerhochschule ein.

Sollten weitere Dokumente für die EUF erforderlich sein, werden Sie vom International Center per E-Mail darüber informiert.

Dokument	Wer	Wie	Wann
Immatrikulationsnachweis(e) (für die gesamte Dauer Ihres Auslandsaufenthalts)	Erasmus+ Studierende	 Portal	vor Abreise
Grant Agreement	Erasmus+ Studierende	 Portal	vor Abreise
Learning Agreement	Erasmus+ Studierende	 Portal	vor Abreise und ggf. Änderungen nach Beginn des Semesters
Online Language Support (derzeit nicht verpflichtend)	Erasmus+ Studierende	 EU-Academy	vor Abreise
Letter of Confirmation	alle	 Portal	nach dem Aufenthalt
EU-Survey	Erasmus+ Studierende	individueller Link	nach Einreichung des Letter of Confirmation
Erfahrungsbericht	alle	 Portal	nach dem Aufenthalt
Transcript of Records	alle	 Portal	nach dem Aufenthalt

<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-2-bewerben#c160080>

02 | Weitere Outgoing-Treffen/*Further Meetings*

- **Ready to go! Intercultural skills for study abroad.**
Vorbereitungstreffen für alle Outgoings im HeSe 2025/26/preparatory meeting for all outgoings
14.05.25, 12-14 Uhr, OSL 247
- **Meeting During The Semester Abroad**
04.11.25, 11-12 Uhr, Webex
- **Welcome Back Meeting** (März/March 2026, Termin folgt/tba)

Alle Termine/*All dates:* <https://www.uni-flensburg.de/international/internationaler-kalender/>
Einladungen folgen per Mail./*You will get invitations per email.*

03 | a. Finanzierung/Financing

INTERNATIONAL | INS AUSLAND GEHEN | SCHRITT 3: VORBEREITEN



Schritt 3: Vorbereiten

Finanzierungsmöglichkeiten

Bei der Planung eines Auslandssemesters oder -praktikums ist es wichtig, frühzeitig die verschiedenen Möglichkeiten der Finanzierung zu prüfen und vor allem die Bewerbungstermine zu beachten. Hier bekommen Sie einen kurzen Überblick über die wichtigsten Förderungsmöglichkeiten.

ERASMUS+ PROMOS AUSLANDS-BAFÖG BILDUNGSKREDIT WEITERE FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Auslands-BAföG ist die finanzielle staatliche Förderung für ein ganzes Studium, Teilstudium oder Praktikum im europäischen und außereuropäischen Ausland. Dabei gilt:

- Bekommt man Inlands-BAföG, bekommt man auch Auslands-BAföG
- Bekommt man kein Inlands-BAföG, kann man trotzdem Auslands-BAföG bekommen. Durch die höheren Kosten im Ausland ändert sich die Berechnungsgrundlage und eine staatliche Förderung ist für mehr Studierende möglich.
- Die Förderung wird in der Regel nach einer mindestens einjährigen Inlands-Ausbildung geleistet (Ausnahme: Förderung ab Studienbeginn für ein vollständiges Studium in der EU).
- Das Auslandsstudium wird in der Regel für ein Jahr gefördert (Ausnahmeregelungen finden Sie auf den jeweiligen BAföG-Seiten).
- Studiengebühren werden bis zu 5.600 Euro im Jahr als Vollzuschuss übernommen.

<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-3-vorbereiten#c145379>

BAföG-Bescheinigung/BAföG-Certificate (Februar/ February per E-Mail)

Dokument zum Einreichen beim zuständigen Amt für Auslands-BAföG

Document for submission to the responsible office for BAföG abroad

03 | b. Erasmus+

- Europäisches Mobilitätsprogramm für Aufenthalte an EUF-Partnerhochschulen, mit denen ein Erasmus+ Kooperationsvertrag besteht
European Mobility program, for mobility to partner universities with which EUF has an Erasmus+ agreement (Europe + non European destinations)
- **Auszahlung des Erasmus+ Stipendiums/Payment modalities:**
 1. Rate: Ende Juli (größter Betrag)
1st installment: Mid-/end of July (larger sum, ca. 70%)
 2. Rate: Nach dem Aufenthalt (Restbetrag)
2nd installment: After mobility
- **Sie unterzeichnen einen Vertrag!**
You are signing a contract!

<https://www.uni-flensburg.de/international/internationale-programme-und-projekte/erasmus#c133497>

03 | b. Erasmus+

- **540-700 € Stipendium/Monat (je nach Zielland), tagesgenau ausgezahlt**
(entsprechend Aufenthaltsdauer im Letter of Confirmation)
540 €-700 € per month (depending on the country rate)
*Erasmus+ will be paid on a daily base (**according to the mobility duration on the Letter of Confirmation**)*
- **Top-Up** für Studierende mit Behinderung, chronischer Erkrankung oder Kindern, Erstakademiker*innen, erwerbstätige Studierende
(250 €/Monat zzgl. Reisekostenpauschale bei außereurop. Aufenthalt; Abfrage erfolgte durch ehrenwörtliche Erklärung; falls mehrere Kategorien zutreffen, wird das Top-Up nur für eine Kategorie gewährt)
Top-up funding for students with special needs and/or with children, first-generation academics, working students (250€/month and travel allowance for students with top-up funding going to non-European parnter universities; requested through the Declaration of honor)
- **2 Reisetage in Höhe des Tagessatzes/2 travel days according to the daily rate**
und ggf. weitere Reisetage bei ‚Green Travel‘/ and possible further travel days with Green Travel

03 | b. Erasmus+

Sie erhalten Erasmus+ Mails vom International Center

You will receive Erasmus+ emails from the International Center

- Bitte lesen Sie die E-Mails aufmerksam./*Read the emails carefully.*
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Postfach leer ist./*Make sure that your mailbox is empty.*
- Bitte speichern Sie sich die E-Mails ab./*Save the emails.*

Erasmus+ Mail 1: Learning Agreement (März/March)

- Das (Online) Learning Agreement ist erforderlich für die finanzielle Unterstützung und für die Anerkennung der Kurse, die Sie an der Partnerhochschule belegen./*The (Online) Learning Agreement is an official Erasmus+ document and necessary for financial support on the one hand, and on the other hand, for recognition of the courses you take at the partner university.*

Erasmus+ Mail 2: Grant Agreement (April)

- Finanzvertrag (digitale Unterschrift erlaubt)
Financial contract (digital signature allowed)

03 | Erasmus+

Erasmus+ Mail 3: Nach der Ankunft/After arrival (Ende Juli/end of July)

- Informationen zu Änderungen im Learning Agreement
Information about changes to the Learning Agreement
- Letter of Confirmation

Erasmus+ Mail 4: Ende des Auslandsaufenthalts/end of semester abroad (Dezember/December)

- Letter of Confirmation, Erfahrungsbericht, EU-Survey
Letter of Confirmation, Field report, EU survey
- Reminder Anerkennung/ *Reminder ECTS recognition*

04I Fragen/*Any questions?*

Team Outgoing

Dr. Dagmara Paciorek-Herrmann, Merle Struve und Hanna Theele

HEL 030, 033, 034

Tel + 49 461 805 2004/2021/2022

outgoing@uni-flensburg.de