



Diese Präsentation finden Sie auch online:  
<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-1-informieren>



## PREPARE YOUR STAY ABROAD MEETING

Auslandssemester HeSe 2025/26

*Semester abroad in fall 2025/26*

24.03.2025



## **01 | a. Bewerbung bei der Partnerhochschule**

*Application procedure to the partner university*

## **01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung**

*Beyond the application procedure – things to consider*

## **02 | Ansprechpersonen, Dokumente und weitere Treffen**

*Contact persons, documents, further meetings*

## **03 | a. Finanzierung/Financing**

## **03 | b. Erasmus+**

## **04 | Fragen/Questions**

## 01 | a. Bewerbung bei der Partnerhochschule

### *Application procedure to the partner university*

- Die **Bewerbungsfristen und -anforderungen** variieren je nach Hochschule.  
*Application deadlines and requirements are very different.*
- An EUF-Partnerhochschulen zahlen Sie **keine Studiengebühren**.  
*You do **not** have to pay **tuition fees** at EUF partner universities.*
- Entweder werden Sie von der Partnerhochschulen kontaktiert oder Sie finden die **Infos zur Bewerbung** auf deren Homepage./*You will either be contacted by the partner university or you can find information on how to apply on their homepage.*
- **Achten Sie auf erforderliche Dokumente und Fristen**  
(s. Homepage der Partnerhochschule)./*You have to pay attention to documents to be submitted and deadlines to be met (see homepage of partner university)*
- Wenn Sie **3 Wochen vor Bewerbungsende** noch nichts von Ihrer Partnerhochschule gehört haben, melden Sie sich beim **International Center**./*If you have not heard from your partner university **3 weeks** before the application deadline, please contact us.*
- Informieren Sie sich über das **Kursangebot**./*Check the course catalogue.*

## 01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

### *Beyond the application procedure – things to consider*

- **DAAD-Infos** zu Land und Hochschulsystem lesen./Check DAAD website for further information on country, study system.
- Individuelle **Visabestimmungen**/-anforderungen für die Zeit im Zielland (Partnerhochschule) und nach Ihrer Rückkehr an die EUF prüfen (ggf. besondere Bestimmungen für Geflüchtete oder Stipendienvisa)./Check **visa regulations or requirements based on your individual status for the time abroad (destination) and also the regulations which apply once you come back to EUF (consider special regulations applying to e.g. refugee background, specific scholarship visa).**
- Bei der **Botschaft** des Ziellandes erkundigen, wie Sie mit Ihrem persönlichen Status ein Visum erhalten./Already ask the embassy of the country you would like to go about how to get a visa with **your** status.
- **Impfstatus** überprüfen./Check vaccinations that are required.
- Regulär an der EUF für das HeSe 2025/26 **zurückmelden**, Erstattung des **Semestertickets** beim AstA beantragen./Regular **re-registration for fall at EUF**, reimbursement of the **semester ticket** can be requested from AstA (for 6 months).

## 01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

### *Beyond the application procedure – things to consider*

#### **Unterkunft/Housing**

- Informationen/Beratung durch Partnerhochschule  
*Information/Guidance by partner university*
- Eigenes Zimmer untervermieten/*rent your own room*
- Tipps: Erfahrungsberichte lesen, Facebook-Gruppen  
*Tipps: read field reports, facebook groups*

#### **(Umweltfreundliche) Reise planen/Plan your (green) travel**

- <https://www.raileurope.com>
- <https://www.thetrainline.com>
- <https://www.interrail.eu/en/interrail-passes/erasmus>
- <https://nachtzugkarte.de/>
- <https://www.bahn.de/angebot/international/sparpreis-europa>
- <https://www.greenerasmus.org/browse-topics>
- <https://www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/hashtag/nachhaltigkeit/>
- Rechercheplattformen: Omio, Trainline
- <https://www.eurolines.it/de>
- <https://www.flixbus.de/>
- <https://www.blablacar.de/>

## 01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

### *Beyond the application procedure – things to consider*

- [https://www.ecopassenger.org/bin/query.exe/en?L=vs\\_uic](https://www.ecopassenger.org/bin/query.exe/en?L=vs_uic)
- <https://www.umweltbundesamt.de/umwelttipps-fuer-den-alltag/uebergreifende-tipps/kompensation-von-treibhausgasemissionen#gewusst-wie>
- <https://www.routerank.com/de>
- [https://uba.co2-rechner.de/de\\_DE/](https://uba.co2-rechner.de/de_DE/)
- [https://www.atmosfair.de/de/fliegen\\_und\\_klima/atmosfair\\_airline\\_index/](https://www.atmosfair.de/de/fliegen_und_klima/atmosfair_airline_index/)

### **Versicherungsschutz prüfen/Check your insurance**

- Versicherung kontaktieren/*Is your insurance cover high enough?*
- ggf. zusätzliche Versicherungen abschließen  
*Do you want to take additional insurance/s? Check with your insurance company*

### **Kreditkarte beantragen?/Do you need a credit card?**

## 01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

*Beyond the application procedure – things to consider*



The image is a screenshot of a website banner for 'studieren weltweit'. At the top left is a circular logo with the text 'studieren weltweit' and 'ERLEBE ES!' below it. To the right of the logo is a navigation bar with four links: 'Inspirieren lassen' (highlighted in green), 'Infos finden', 'Welt erleben', and 'Länder entdecken'. A magnifying glass icon is on the far right. The main part of the banner features a photograph of a young woman with a red beanie and a denim jacket, smiling and holding up a smartphone to take a picture of a harbor with ships. Overlaid on the bottom of the photo is a blue banner with the text 'Werde Correspondent – bewirb dich jetzt!'. Below this, on a white background, is the text: 'Du gehst im Wintersemester 2025/2026 ab frühestens Juli 2025 ins Ausland, bist aktiv auf Social Media und schreibst gerne? Dann bewirb dich spätestens bis zum 1. Mai 2025 bei uns und werde Correspondent im Ausland!'. At the bottom left of the white area is a button that says 'Mehr zum Thema'. Below the button is the URL 'www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/'.

**studieren weltweit**  
ERLEBE ES!

Inspirieren lassen | Infos finden | Welt erleben | Länder entdecken

**Werde Correspondent – bewirb dich jetzt!**

Du gehst im Wintersemester 2025/2026 ab frühestens Juli 2025 ins Ausland, bist aktiv auf Social Media und schreibst gerne? Dann bewirb dich spätestens bis zum 1. Mai 2025 bei uns und werde Correspondent im Ausland!

Mehr zum Thema

[www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/](https://www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/)

<https://www.studieren-weltweit.de/werde-correspondent-bewirb-dich-jetzt/>





# Internationaler Kalender/ International calendar

## Neuigkeiten

 <p><b>Mär 29</b></p> <p>STUDENTISCHES LEBEN</p> <p><b>Gendarmenweg-Wanderung nach Dänemark</b></p> <p>Samstag, 10:00 Uhr</p>	 <p><b>Apr 05</b></p> <p>KULTURELLE VERANSTALTUNGEN</p> <p><b>Frühlings-Eierbmalen &amp; Schnitzeljagd</b></p> <p>Samstag, 12:00 Uhr</p>
--	---

INTERNATIONALER KALENDER < 2 / 4 >

## News

 <p><b>Mar 29</b></p> <p>STUDENT LIFE</p> <p><b>Gendarme Way Hike to Denmark</b></p> <p>Saturday, 10:00</p>	 <p><b>Apr 05</b></p> <p>CULTURAL EVENTS</p> <p><b>Spring Egg Painting &amp; Scavenger</b></p> <p>Saturday, 12:00</p>
--	--

INTERNATIONAL CALENDAR < 2 / 4 >

Events mit/with Incomings



## 02 | Ihre Ansprechpersonen/*Contact persons*

- **Allgemeines, Erasmus+ Unterlagen/*General questions, Erasmus+ documents:***  
[hiwi-outgoing@uni-flensburg.de](mailto:hiwi-outgoing@uni-flensburg.de)
  
- **Outgoing-Fragen: [outgoing@uni-flensburg.de](mailto:outgoing@uni-flensburg.de)**
  - zentrales Postfach von/*shared email address*  
Dr. Dagmara Paciorek-Herrmann (EUCS, SOWI),  
Merle Struve (IM, TES, MA außer M. ED),  
Hanna Theele (BA BiWi, M. ED)  
**Bitte nennen Sie immer Ihren Studiengang.**  
*Please always indicate your study program.*
  
- **Kurswahl und Anerkennung von Leistungen/*Course choice and recognition:***
  - Hanna Theele (BA BiWi): [anerkennung-babw@uni-flensburg.de](mailto:anerkennung-babw@uni-flensburg.de)
  - Studiengangskoordination/Modulverantwortliche\*r  
– alle anderen Studiengänge  
*Study program coordinator/module coordinator – all other study programs*

## 02 | Dokumente für das Auslandssemester

### *Documents for your semester abroad*

## Übersicht aller Dokumente, die Sie beim International Center für das Auslandssemester einreichen müssen

### *Overview of all documents which have to be handed in*

#### ▼ Erforderliche Dokumente

Nachdem Sie einen Platz an einer unserer Partnerhochschulen angenommen haben, müssen Sie an der Partnerhochschule und an der EUF verschiedene Dokumente einreichen. Bitte reichen Sie die Dokumente erst nach Aufforderung vom International Center der EUF oder der Partnerhochschule ein.

Sollten weitere Dokumente für die EUF erforderlich sein, werden Sie vom International Center per E-Mail darüber informiert.

Dokument	Wer	Wie	Wann
<b>Immatrikulationsnachweis(e)</b> (für die gesamte Dauer Ihres Auslandsaufenthalts)	Erasmus+ Studierende	 <a href="#">Portal</a>	vor Abreise
<b>Grant Agreement</b>	Erasmus+ Studierende	 <a href="#">Portal</a>	vor Abreise
<b>Learning Agreement</b>	Erasmus+ Studierende	 <a href="#">Portal</a>	vor Abreise und ggf. Änderungen nach Beginn des Semesters
<b>Online Language Support</b> (derzeit nicht verpflichtend)	Erasmus+ Studierende	 <a href="#">EU-Academy</a>	vor Abreise
<b>Letter of Confirmation</b>	alle	 <a href="#">Portal</a>	nach dem Aufenthalt
<b>EU-Survey</b>	Erasmus+ Studierende	<b>individueller Link</b>	nach Einreichung des Letter of Confirmation
<b>Erfahrungsbericht</b>	alle	 <a href="#">Portal</a>	nach dem Aufenthalt
<b>Transcript of Records</b>	alle	 <a href="#">Portal</a>	nach dem Aufenthalt

<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-2-bewerben#c160080>

## 02 | Weitere Outgoing-Treffen/*Further Meetings*

- **Ready to go! Intercultural skills for study abroad.**  
**Vorbereitungstreffen für alle Outgoings im HeSe**  
**2025/26/preparatory meeting for all outgoings**  
14.05.25, 12-14 Uhr, OSL 247
- **Meeting During The Semester Abroad**  
04.11.25, 11-12 Uhr, Webex
- **Welcome Back Meeting** (März/March 2026, Termin folgt/tba)

Alle Termine/*All dates:* <https://www.uni-flensburg.de/international/internationaler-kalender/>

Einladungen folgen per Mail./*You will get invitations per email.*

## 03 | a. Finanzierung/*Financing*

INTERNATIONAL > INS AUSLAND GEHEN > SCHRITT 3: VORBEREITEN

SCHRITT 1: INFORMIEREN   SCHRITT 2: BEWERBEN   **SCHRITT 3: VORBEREITEN**   SCHRITT 4: LEISTUNGEN ANERKENNEN LASSEN   SPIELECKE  
PRAKTIKA/KURZAUFENTHALTE   FAQ



### Schritt 3: Vorbereiten

#### Finanzierungsmöglichkeiten

Bei der Planung eines Auslandssemesters oder -praktikums ist es wichtig, frühzeitig die verschiedenen Möglichkeiten der Finanzierung zu prüfen und vor allem die Bewerbungstermine zu beachten. Hier bekommen Sie einen kurzen Überblick über die wichtigsten Förderungsmöglichkeiten.

ERASMUS+	PROMOS	<b>AUSLANDS-BAFÖG</b>	BILDUNGSKREDIT	WEITERE FÖRDERMÖGLICHKEITEN
----------	--------	-----------------------	----------------	-----------------------------

Auslands-BAföG ist die finanzielle staatliche Förderung für ein ganzes Studium, Teilstudium oder Praktikum im europäischen und außereuropäischen Ausland. Dabei gilt:

- Bekommt man Inlands-BAföG, bekommt man auch Auslands-BAföG
- Bekommt man kein Inlands-BAföG, kann man trotzdem Auslands-BAföG bekommen. Durch die höheren Kosten im Ausland ändert sich die Berechnungsgrundlage und eine staatliche Förderung ist für mehr Studierende möglich.
- Die Förderung wird in der Regel nach einer mindestens einjährigen Inlands-Ausbildung geleistet (Ausnahme: Förderung ab Studienbeginn für ein vollständiges Studium in der EU).
- Das Auslandsstudium wird in der Regel für ein Jahr gefördert (Ausnahmeregelungen finden Sie auf den jeweiligen BAföG-Seiten).
- Studiengebühren werden bis zu 5.600 Euro im Jahr als Vollzuschuss übernommen.

**<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-3-vorbereiten#c145379>**

### **BAföG-Bescheinigung/BAföG- Certificate (Februar/ February per E-Mail)**

Dokument zum Einreichen beim zuständigen Amt für Auslands-BAföG

*Document for submission to the responsible office for BAföG abroad*

## 03 | b. Erasmus+

- Europäisches Mobilitätsprogramm für Aufenthalte an EUF-Partnerhochschulen, mit denen ein Erasmus+ Kooperationsvertrag besteht  
*European Mobility program, for mobility to partner universities with which EUF has an Erasmus+ agreement (Europe + non European destinations)*
- **Auszahlung des Erasmus+ Stipendiums/Payment modalities:**
  1. Rate: Ende Juli (größter Betrag)  
*1st installment: Mid-/end of July (larger sum, ca. 70%)*
  2. Rate: Nach dem Aufenthalt (Restbetrag)  
*2nd installment: After mobility*
- **Sie unterzeichnen einen Vertrag!**  
*You are signing a contract!*

<https://www.uni-flensburg.de/international/internationale-programme-und-projekte/erasmus#c133497>

### 03 | b. Erasmus+

- **540-700 € Stipendium/Monat (je nach Zielland), tagesgenau ausgezahlt**  
(entsprechend Aufenthaltsdauer im Letter of Confirmation)  
*540 €-700 € per month (depending on the country rate)*  
*Erasmus+ will be paid on a daily base (**according to the mobility duration on the Letter of Confirmation**)*
- **Top-Up** für Studierende mit Behinderung, chronischer Erkrankung oder Kindern, Erstakademiker\*innen, erwerbstätige Studierende  
(250 €/Monat zzgl. Reisekostenpauschale bei außereurop. Aufenthalt; Abfrage erfolgte durch ehrenwörtliche Erklärung; falls mehrere Kategorien zutreffen, wird das Top-Up nur für eine Kategorie gewährt)  
***Top-up funding** for students with special needs and/or with children, first-generation academics, working students (250€/month and travel allowance for students with top-up funding going to non-European partner universities; requested through the Declaration of honor)*
- **2 Reisetage in Höhe des Tagessatzes/2 travel days according to the daily rate**  
und ggf. weitere Reisetage bei ‚Green Travel‘/ and possible further travel days with Green Travel



## 03 | b. Erasmus+

### Sie erhalten Erasmus+ Mails vom International Center

#### *You will receive Erasmus+ emails from the International Center*

- Bitte lesen Sie die E-Mails aufmerksam./*Read the emails carefully.*
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Postfach leer ist./*Make sure that your mailbox is empty.*
- Bitte speichern Sie sich die E-Mails ab./*Save the emails.*

### Erasmus+ Mail 1: Learning Agreement (März/March)

- Das (Online) Learning Agreement ist erforderlich für die finanzielle Unterstützung **und** für die Anerkennung der Kurse, die Sie an der Partnerhochschule belegen./*The (Online) Learning Agreement is an official Erasmus+ document and necessary for financial support on the one hand, and on the other hand, for recognition of the courses you take at the partner university.*

### Erasmus+ Mail 2: Grant Agreement (April)

- Finanzvertrag (digitale Unterschrift erlaubt)  
*Financial contract (digital signature allowed)*

## 03 | Erasmus+

### Erasmus+ Mail 3: Nach der Ankunft/*After arrival (Ende Juli/end of July)*

- Informationen zu Änderungen im Learning Agreement  
*Information about changes to the Learning Agreement*
- Letter of Confirmation

### Erasmus+ Mail 4: Ende des Auslandsaufenthalts/*end of semester abroad (Dezember/December)*

- Letter of Confirmation, Erfahrungsbericht, EU-Survey  
*Letter of Confirmation, Field report, EU survey*
- Reminder Anerkennung/ *Reminder ECTS recognition*

## 04I Fragen/*Any questions?*



**Team Outgoing**

**Dr. Dagmara Paciorek-Herrmann, Merle Struve und Hanna Theele**

HEL 030, 033, 034

Tel + 49 461 805 2004/2021/2022

[outgoing@uni-flensburg.de](mailto:outgoing@uni-flensburg.de)