

**PREPARE YOUR STAY ABROAD MEETING**  
**Auslandssemester FrSe 2026**  
*Semester abroad in spring 2026*  
**01.10.2025**



Diese Präsentation finden Sie auch online:  
<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland gehen/schritt-1-informieren>



## 01|a. Bewerbung bei der Partnerhochschule

*Application procedure to the partner university*

## 01|b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

*Beyond the application procedure – things to consider*

## 02| Ansprechpersonen, Dokumente und weitere Treffen

*Contact persons, documents, further meetings*

## 03|a. Finanzierung/Financing

## 03|b. Erasmus+

## 04| Fragen/Questions

## 01 | a. Bewerbung bei der Partnerhochschule

### *Application procedure to the partner university*

- Die **Bewerbungsfristen und -anforderungen** variieren je nach Hochschule.  
*Application deadlines and requirements are very different.*
- An EUF-Partnerhochschulen zahlen Sie **keine Studiengebühren**.  
*You do **not** have to pay **tuition fees** at EUF partner universities.*
- Entweder werden Sie von der Partnerhochschulen kontaktiert oder Sie finden die **Infos zur Bewerbung** auf deren Homepage./*You will either be contacted by the partner university or you can find information on how to apply on their homepage.*
- **Achten Sie auf erforderliche Dokumente und Fristen**  
(s. Homepage der Partnerhochschule)./*You have to pay attention to documents to be submitted and deadlines to be met (see homepage of partner university)*
- Wenn Sie **3 Wochen vor Bewerbungsende** noch nichts von Ihrer Partnerhochschule gehört haben, melden Sie sich beim **International Center**./*If you have not heard from your partner university **3 weeks** before the application deadline, please contact us.*
- Informieren Sie sich über das **Kursangebot**./*Check the course catalogue.*

## 01|b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

### *Beyond the application procedure – things to consider*

- **DAAD-Infos** zu Land und Hochschulsystem lesen./*Check DAAD website for further information on country, study system.*
- Individuelle **Visumsbestimmungen**/-anforderungen für die Zeit im Zielland (Partnerhochschule) und nach Ihrer Rückkehr an die EUF prüfen (ggf. besondere Bestimmungen für Geflüchtete oder Stipendienvisa)./*Check visa regulations or requirements based on your individual status for the time abroad (destination) and also the regulations which apply once you come back to EUF (consider special regulations applying to e.g. refugee background, specific scholarship visa).*
- Bei der **Botschaft** des Ziellandes erkundigen, wie Sie mit Ihrem persönlichen Status ein Visum erhalten./*Already ask the embassy of the country you would like to go about how to get a visa with your status.*
- **Impfstatus** überprüfen./*Check vaccinations that are required.*
- Regulär an der EUF für das FrSe 2026 **zurückmelden**, Erstattung des **Semestertickets** beim AstA beantragen. Ausnahme: BA TES./*Regular re-registration for fall at EUF, reimbursement of the semester ticket can be requested from AstA (for 6 months). Exception: BA TES.*

## 01|b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

### *Beyond the application procedure – things to consider*

#### **Unterkunft/Housing**

- Informationen/Beratung durch Partnerhochschule  
*Information/Guidance by partner university*
- Eigenes Zimmer untervermieten/*rent your own room*
- Tipps: Erfahrungsberichte lesen, Facebook-Gruppen  
*Tipps: read field reports, facebook groups*

#### **Versicherungsschutz prüfen/Check your insurance**

- Versicherung kontaktieren/*Is your insurance cover high enough?*
- ggf. zusätzliche Versicherungen abschließen  
*Do you want to take additional insurance/s? Check with your insurance company*

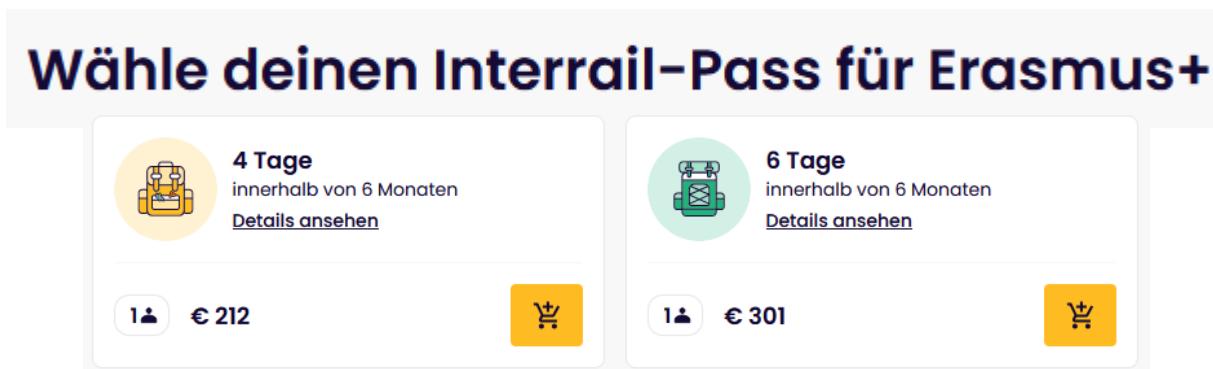
#### **Kreditkarte beantragen?/Do you need a credit card?**

# 01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

## *Beyond the application procedure – things to consider*

### **(Umweltfreundliche) Reise planen/Plan your (green) travel**

- <https://www.raileurope.com>
- <https://www.thetrainline.com>
- <https://de.omio.com/>
- <https://www.interrail.eu/en/interrail-passes/erasmus>
- <https://nachtzugkarte.de/>
- <https://www.bahn.de/angebot/international/sparpreis-europa>
- <https://www.eurolines.lt/de>
- <https://www.flixbus.de/>
- <https://www.blablacar.de/>
- <https://www.greenerasmus.org/browse-topics>
- <https://www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/hashtag/nachhaltigkeit/>
- [https://www.ecopassenger.org/bin/query.exe/en?L=vs\\_uic](https://www.ecopassenger.org/bin/query.exe/en?L=vs_uic)
- <https://www.umweltbundesamt.de/umwelttipps-fuer-den-alltag/uebergreifende-tipps/kompensation-von-treibhausgasemissionen#gewusst-wie>
- <https://www.routerank.com/de>
- [https://uba.co2-rechner.de/de\\_DE/](https://uba.co2-rechner.de/de_DE/)
- [https://www.atmosfair.de/de/fliegen\\_und\\_klima/atmosfair\\_airline\\_index/](https://www.atmosfair.de/de/fliegen_und_klima/atmosfair_airline_index/)



## 01 | b. Wichtige Schritte nach der Bewerbung

### *Beyond the application procedure – things to consider*



Inspirieren lassen   Infos finden   Welt erleben   Länder entdecken

studieren  
weltweit  
ERLEBE ES!

Werde Correspondent – bewirb dich jetzt!

Mehr zum Thema

Du gehst im Sommersemester 2026 ab frühestens Januar 2026 ins Ausland, bist aktiv auf Social Media und schreibst gerne? Dann bewirb dich spätestens bis zum 1. November 2025 bei uns und werde Correspondent im Ausland!

<https://www.studieren-weltweit.de/werde-correspondent-bewirb-dich-jetzt/>

# Internationaler Kalender/*International calendar*

## Neuigkeiten



Okt.  
**11**

STUDENTISCHES LEBEN

### Kaffee Kö

Samstag, 18:00 Uhr, Rotunde



Okt.  
**14**

INFORMATION

### ErasmusDay 2025

Dienstag, 11:00 Uhr

## News



Oct  
**29**

INFORMATION

### Go Global

Wednesday, 12:00



Oct  
**31**

CULTURAL EVENTS

### A Halloween Event

Friday, 18:00

INTERNATIONALER KALENDER

< 5 / 11 >

INTERNATIONAL CALENDAR

< 6 / 11 >

## Events mit Incomings/*Events with incoming students*

## 02 | Ihre Ansprechpersonen/*Contact persons*

- **Allgemeines, Erasmus+ Unterlagen/General questions, Erasmus+ documents:**  
[hiwi-outgoing@uni-flensburg.de](mailto:hiwi-outgoing@uni-flensburg.de)
- **Outgoing-Fragen:** [outgoing@uni-flensburg.de](mailto:outgoing@uni-flensburg.de)
  - zentrales Postfach von/*shared email address*  
Dr. Dagmara Paciorek-Herrmann (EUCS, SOWI),  
Merle Struve (IM, TES, MA außer M. ED),  
Hanna Theele (BA BiWi, M. ED)  
**Bitte nennen Sie immer Ihren Studiengang.**  
***Please always indicate your study program.***
- **Kurswahl und Anerkennung von Leistungen/Course choice and recognition:**
  - Hanna Theele (BA BiWi): [anerkennung-babw@uni-flensburg.de](mailto:anerkennung-babw@uni-flensburg.de)
  - Studiengangskoordination/Modulverantwortliche\*r
    - alle anderen Studiengänge  
*Study program coordinator/module coordinator – all other study programs*

## 02 | Dokumente für das Auslandssemester

### *Documents for your semester abroad*

## Übersicht aller Dokumente, die Sie beim International Center für das Auslandssemester einreichen müssen

### *Overview of all documents which have to be handed in*

▼ Erforderliche Dokumente			
Dokument	Wer	Wie	Wann
Immatrikulationsnachweis(e) (für die gesamte Dauer Ihres Auslandsaufenthalts)	Erasmus+ Studierende	 Portal	vor dem Aufenthalt
Ehrenwörtliche Erklärung zur Beantragung von Top-Ups (sofern zutreffend)	Erasmus+ Studierende	 Portal	vor dem Aufenthalt
Grant Agreement	Erasmus+ Studierende	 Portal	vor dem Aufenthalt
Learning Agreement	Erasmus+ Studierende	 Portal	vor dem Aufenthalt und ggf. Änderungen nach Beginn des Semesters
Online Language Support (derzeit nicht verpflichtend)	Erasmus+ Studierende	 EU-Academy	vor dem Aufenthalt
Letter of Confirmation	alle	 Portal	nach dem Aufenthalt
EU-Survey	Erasmus+ Studierende	individueller Link	nach Einreichung des Letter of Confirmation
Erfahrungsbericht	alle	 Portal	nach dem Aufenthalt
Transcript of Records	alle	 Portal	nach dem Aufenthalt

<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-2-bewerben#c160080>

## 02 | Weitere Outgoing-Treffen/*Further Meetings*

- **Ready to go! Intercultural skills for study abroad.**

**Vorbereitungstreffen für alle Outgoings im FrSe 2026/preparatory meeting for all outgoings**

20.11.2025, 16-18 Uhr, OSL 249

- **Meeting During The Semester Abroad**

März/March 2026, Termin folgt, Webex

- **Welcome Back Meeting** (September 2026, Termin folgt)

Alle Termine/*All dates*: <https://www.uni-flensburg.de/international/internationaler-kalender/>

Einladungen folgen per Mail./*You will get invitations per email.*

# 03 | a. Finanzierung/Financing

INTERNATIONAL | INS AUSLAND GEHEN | SCHRITT 3: VORBEREITEN



## Finanzierungsmöglichkeiten

### Schritt 3: Vorbereiten

Bei der Planung eines Auslandssemesters oder -praktikums ist es wichtig, frühzeitig die verschiedenen Möglichkeiten der Finanzierung zu prüfen und vor allem die Bewerbungstermine zu beachten. Hier bekommen Sie einen kurzen Überblick über die wichtigsten Förderungsmöglichkeiten.

ERASMUS+ PROMOS AUSLANDS-BAFÖG BILDUNGSKREDIT WEITERE FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Auslands-BAföG ist die finanzielle staatliche Förderung für ein ganzes Studium (innerhalb der EU/Schweiz), Teilstudium oder Praktikum im europäischen und außereuropäischen Ausland. Dabei gilt:

- Bekommt man Inlands-BAföG, bekommt man auch Auslands-BAföG, soweit die Voraussetzungen für das Auslands-BAföG ebenfalls erfüllt sind.
- Bekommt man kein Inlands-BAföG, kann man ggf. trotzdem Auslands-BAföG bekommen. Durch die höheren Kosten im Ausland ändert sich die Berechnungsgrundlage und eine staatliche Förderung ist für mehr Studierende möglich.
- Die Förderung wird in der Regel nach einer mindestens einjährigen Inlands-Ausbildung geleistet (Ausnahme: Förderung ab Studienbeginn für ein vollständiges Studium in der EU oder Masterstudium).
- Das Auslandsstudium wird in der Regel für ein Jahr gefördert (Ausnahmeregelungen finden Sie auf den jeweiligen BAföG-Seiten).
- Studiengebühren können bis zu 5.600 Euro im Jahr als Vollzuschuss übernommen werden.
- Der Erasmus+ Aufstockungsbetrag (Top-Up) bei Studierenden mit einer Behinderung, chronischen Erkrankung und mit Kind(ern) wird nicht als Einkommen angerechnet. Bei Erstakademiker\*innen und erwerbstätigen Studierenden hingegen wird das Top-Up auf das Auslands-BAföG angerechnet.

<https://www.uni-flensburg.de/international/ins-ausland-gehen/schritt-3-vorbereiten#c145379>

### BAföG-Bescheinigung/BAföG- Certificate (September, per E-Mail)

Dokument zum Einreichen beim zuständigen Amt für Auslands-BAföG

*Document for submission to the responsible office for BAföG abroad*

## 03 | b. Erasmus+

- Europäisches Mobilitätsprogramm für Aufenthalte an EUF-Partnerhochschulen, mit denen ein Erasmus+ Kooperationsvertrag besteht  
*European mobility program, for mobility to partner universities with which EUF has an Erasmus+ agreement (Europe + non European destinations)*
- **Auszahlung der Erasmus+ Förderung/Payment modalities:**
  1. Rate: Ende Dezember (größter Betrag)  
*1st installment: End of December (larger sum, ca. 70%)*
  2. Rate: Nach dem Aufenthalt (Restbetrag)  
*2nd installment: After mobility*
- **Sie unterzeichnen einen Vertrag!**  
*You are signing a contract!*

<https://www.uni-flensburg.de/international/internationale-programme-und-projekte/erasmus#c133497>

## 03 | b. Erasmus+

- Es werden **max. 120 Tage** gefördert (entsprechend Aufenthaltsdauer im Letter of Confirmation)

Zusammensetzung der Erasmus+ Förderung		
Fördersumme (je nach Land)	540-700 Euro/Monat	
Top-Up (wenn zutreffend)	250 Euro/Monat	für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung/Kindern, Erstakademiker*innen, erwerbstätige Studierende; Abfrage erfolgte durch ehrenwörtliche Erklärung
Reisekostenpauschale (nur für außereuropäische Aufenthalte)	max. 1.735 Euro einmalig	je nach Entfernung/Verkehrsmittel
Reisetage (je nach Land)	18-31,66 Euro/Tag	2 Reisetage; ggf. weitere Reisetage bei „Green Travel“

## 03 | b. Erasmus+

- Erasmus+ will be paid for **max. 120 days** (according to the mobility duration on the Letter of Confirmation)

<i>Components of the Erasmus+ grant</i>		
<i>Grant amount (varies by country)</i>	<i>540-700 euros per month</i>	
<i>Top-Up (if applicable)</i>	<i>250 euros per month</i>	<i>for students with special needs and/or with children, first-generation academics, working students; requested through the Declaration of honor</i>
<i>Travel expense allowance (only for non-European stays)</i>	<i>max. 1,735 euros one-time allowance</i>	<i>Varies by distance/means of transportation</i>
<i>Travel days (varies by country)</i>	<i>18-31.66 euros per day</i>	<i>2 travel days; possible further travel days with Green Travel</i>

## 03 | b. Erasmus+

### Sie erhalten Erasmus+ Mails vom International Center

*You will receive Erasmus+ emails from the International Center*

- Bitte lesen Sie die E-Mails aufmerksam./*Read the emails carefully.*
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Postfach leer ist./*Make sure that your mailbox is empty.*
- Bitte speichern Sie die E-Mails./*Save the emails.*

### Erasmus+ Mail 1: Learning Agreement (September)

- Das (Online) Learning Agreement ist erforderlich für die finanzielle Unterstützung und für die Anerkennung der Kurse, die Sie an der Partnerhochschule belegen./*The (Online) Learning Agreement is an official Erasmus+ document and necessary for financial support on the one hand, and on the other hand, for recognition of the courses you take at the partner university.*

### Erasmus+ Mail 2: Grant Agreement (Ende September)

- Finanzvertrag (digitale Unterschrift erlaubt)  
*Financial contract (digital signature allowed)*

## 03 | Erasmus+

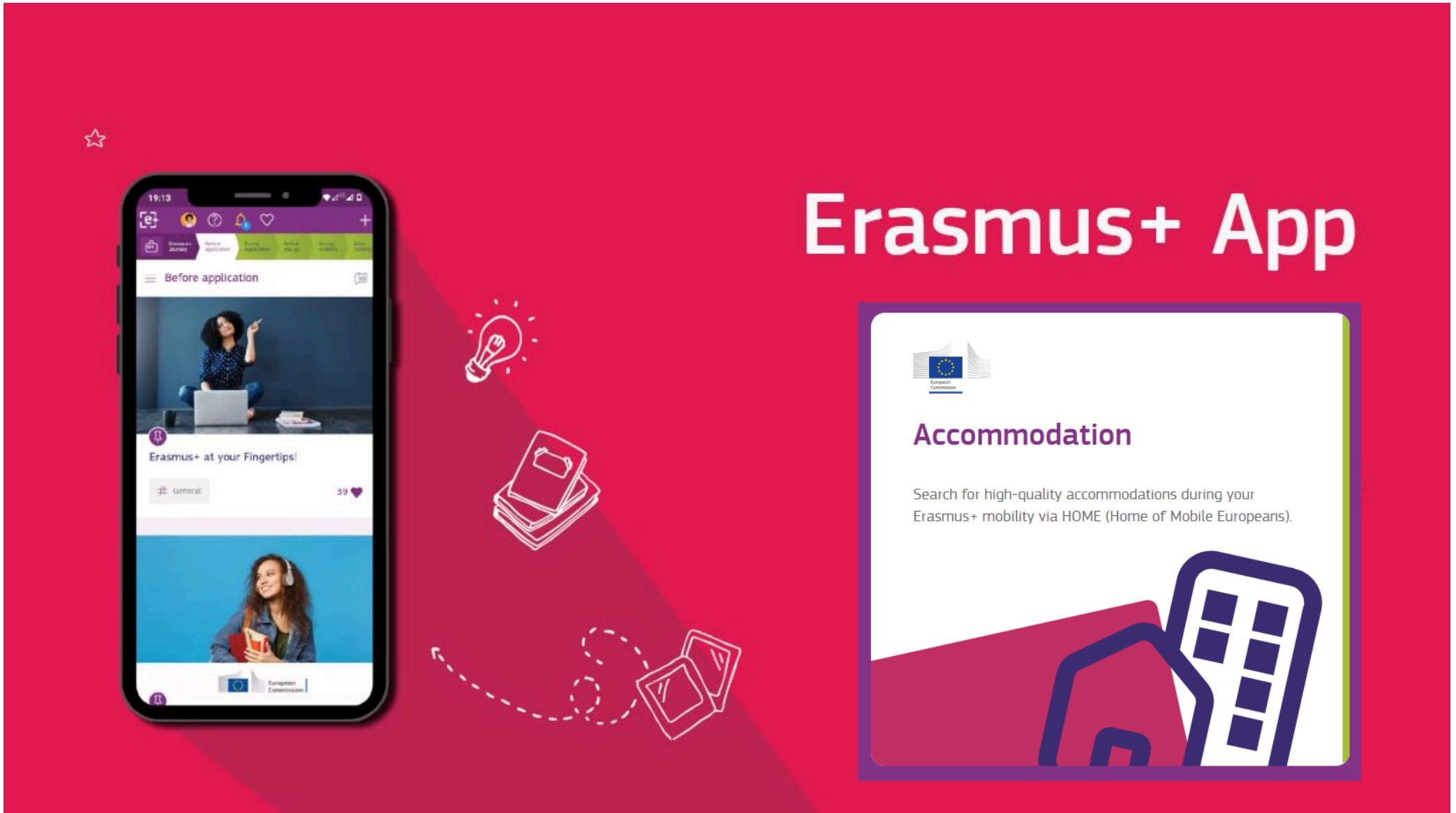
### Erasmus+ Mail 3: Nach der Ankunft/After arrival (Anfang Januar)

- Informationen zu Änderungen im Learning Agreement  
*Information about changes to the Learning Agreement*
- Letter of Confirmation

### Erasmus+ Mail 4: Ende des Auslandsaufenthalts/End of semester abroad (Mai)

- Letter of Confirmation, Erfahrungsbericht, EU-Survey  
*Letter of Confirmation, Field report, EU survey*
- Reminder Anerkennung/ *Reminder ECTS recognition*

## 03 | Erasmus+ App



The image shows the Erasmus+ App interface on a smartphone. The screen displays a dashboard with a video thumbnail of a person sitting on the floor with a laptop, a text overlay 'Erasmus+ at your Fingertips!', and a general news feed. To the right of the phone, a red background features white line-art icons: a lightbulb, a stack of books, and a smartphone. A dashed line connects the smartphone to these icons, suggesting the app's functionality. To the right of the icons, the text 'Erasmus+ App' is written in large white letters. Below this, a purple box contains the European Commission logo and the word 'Accommodation', with a subtext about searching for accommodations via the HOME platform. A large smartphone icon is partially visible at the bottom right of the purple box.

# Erasmus+ App

Accommodation

Search for high-quality accommodations during your Erasmus+ mobility via HOME (Home of Mobile Europeans).

## 04I Fragen/Any questions?

**Team Outgoing**

**Dr. Dagmara Paciorek-Herrmann, Merle Struve und Hanna Theele**

HEL 030, 033, 034

Tel + 49 461 805 2004/2021/2022

[outgoing@uni-flensburg.de](mailto:outgoing@uni-flensburg.de)