

# Antragsverfahren im EU-Forschungsrahmenprogramm H2020 über das EU-Portal „Funding & tender opportunities“

## Allgemeine Infos zum Portal und zu den Rollen im Antragsverfahren

Allgemeiner Link zum **Portal**:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Online-Manual: [https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/index_en.htm)

Erläuterung zu den **Rollen und ihrer Nominierung im Antragsverfahren** (Legal Signatory / LSIGN, Financial Signatory / FSIGN)

[https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/user-account-and-roles/roles-and-access-rights\\_en.htm#LEAR](https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/user-account-and-roles/roles-and-access-rights_en.htm#LEAR)

## Procedere

### 1. Konto erstellen

Link zur individuellen **Erstregistrierung** im EU-Portal / Erstellung eines Kontos:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Link zur **Anleitung** für die Registrierung:

[https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/user-account-and-roles/ecas-login\\_en.htm](https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/user-account-and-roles/ecas-login_en.htm)

**PIC** (Participant Identification Code) der EUF: **949487605**

### 2. Nominierung als LSIGN oder FSIGN

erfolgt über LEAR (Martina Kattein) oder über eine der Account Administrators (derzeit Ulrike Bischoff-Parker, Maria Schwab, Simone Onur)

### 3. Nominierung als (einem spezifischen Projekt zugeordnete/r) PLSIGN oder PFSIGN

erfolgt über eine Contact Person des betreffenden Projekts, d.h. alle EUF-Angehörigen, die Sie für eine Signierung im EU-Portal anfragen, müssen Sie vorab nominieren. Im Portal wird Ihnen angezeigt, welche Personen für die EUF signierberechtigt sind:

Für rechtliche Erklärungen und Verträge bitte Lisa Beckmann vom Justizariat kontaktieren. Frau Beckmann prüft die Unterlagen, holt die Zustimmung des Präsidenten ein und kann anschließend die Signierung im EU-Portal vornehmen.

Für finanzbezogene Erklärungen und Verträge bitte Birgit Andresen von der Abteilung Finanzen kontaktieren. Frau Andresen prüft die Unterlagen, holt die Zustimmung des Präsidenten ein und kann anschließend die Signierung im EU-Portal vornehmen. Im Abwesenheitsfall von Frau Andresen sprechen Sie bitte Herrn Sven Kaufmann an.

Bei Fragen bitte wenden an: Martina Kattein, Tel.: -2788, [martina.kattein@uni-flensburg.de](mailto:martina.kattein@uni-flensburg.de)