Europa-Universität Flensburg

Elektronische Rechnungen an die Europa-Universität Flensburg

Die Europa-Universität Flensburg (EUF) empfängt elektronische Rechnungen über das E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein.

Für die Übermittlung Ihrer elektronischen Rechnung stehen Ihnen vier Möglichkeiten zur Verfügung:

- E-Rechnung per E-Mail an das Landesportal senden
- Vorhandene E-Rechnung im Portal hochladen
- Rechnung direkt im Portal erfassen
- E-Rechnung über PEPPOL übermitteln

Für die Nutzung der ersten drei Übermittlungswege ist eine einmalige Registrierung im E-Rechnungsportal erforderlich. Für die Übermittlung über PEPPOL ist keine Registrierung im Landesportal notwendig.

Notwendige Angaben für Ihre Rechnung

Damit Ihre elektronische Rechnung der Europa-Universität Flensburg korrekt zugeordnet werden kann, beachten Sie bitte folgende Angaben:

- Rechnungsempfänger: Europa-Universität Flensburg
- Leitweg-ID: 01-3003-83
- Name der auftraggebenden Person sowie zuständige Organisationseinheit bzw. Bereich der EUF
- Bestell- oder Auftragsnummer: sofern vorhanden oder vereinbart

Bitte stellen Sie außerdem sicher, dass Ihre Rechnung alle gesetzlich erforderlichen Rechnungsangaben enthält.

Wichtig: Die Leitweg-ID der Europa-Universität Flensburg ist zwingend erforderlich. Sie muss im Feld BT-10 („Buyer Reference“) Ihrer elektronischen Rechnung eingetragen werden.

Die Angabe der auftraggebenden Person und der zuständigen Organisationseinheit hilft uns, Ihre Rechnung intern schnell und korrekt zuzuordnen.

Übermittlung direkt über das E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein

Rechnungssteller müssen sich einmalig und kostenfrei bei dem E-Rechnungsportal registrieren.

Nach der Registrierung können Sie zwischen folgenden Möglichkeiten zur Übertragung wählen:

- → E-Rechnung per E-Mail an das Landesportal senden: Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung im E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein kann der Rechnungssteller die E-Rechnung mit seiner dort hinterlegten E-Mail-Adresse an die landeseinheitliche Adresse senden: **Rechnung.Land@Rechnungsportal.landsh.de**
- → Vorhandene E-Rechnung im Portal hochladen: Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung im E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein können die Rechnungssteller die aus externen Systemen erzeugte E-Rechnung über den Upload hochladen und versenden.
- → Rechnung direkt im Portal erfassen: Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung im E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein können die Rechnungssteller die E-Rechnung über die Weberfassung direkt im Portal erstellen und versenden. Diese Funktion eignet sich besonders gut, wenn die Rechnungssteller keine Software zur Erstellung elektronischer Rechnungen haben oder wenige elektronische Rechnungen einreichen möchten.

Europa-Universität Flensburg

E-Rechnungsportal öffnen:
https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/Service/Entry?id=XEINKAUF&location=010020000000

Anleitung zur Registrierung im Portal:

https://www.dataport.de/fileadmin/user_upload/dataport/public/kampagnenseiten/e-rechnungen/registrierungsleitfaden__go_deutsch__bf_2.pdf

Übermittlung über PEPPOL

PEPPOL ist eine Infrastruktur zur elektronischen Übermittlung von Rechnungen. Der Webservice über PEPPOL ist einer der vier Übermittlungswege an das E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein; hier ist keine Registrierung im E-Rechnungsportal erforderlich.

Wenn Ihre Buchhaltungssoftware den Rechnungsversand über PEPPOL unterstützt, können Sie Ihre E-Rechnung auf diesem Weg an das E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein übermitteln.

Wichtig: Für die Übermittlung benötigen Sie folgende Angaben:

1. PEPPOL-Participant-ID des Landes Schleswig-Holstein (**zwingend erforderlich**):
   Peppol-ID: 0204:01-Land-63
2. Leitweg-ID der Europa-Universität Flensburg (**zwingend erforderlich**):
   Leitweg-ID: 01-3003-83

Die PEPPOL-Participant-ID dient der Adressierung über das PEPPOL-Netzwerk. Damit die Rechnung der Europa-Universität Flensburg korrekt zugeordnet werden kann, **muss** zusätzlich die Leitweg-ID im XML-Datensatz im Feld BT-10 „Buyer Reference“ hinterlegt sein.

Falls Ihre Software keinen direkten PEPPOL-Versand unterstützt, können Sie sich an einen PEPPOL-Dienstleister wenden. Informationen zu PEPPOL und zertifizierten Dienstleistern finden Sie hier:
https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/

Welche Rechnungsformate sind möglich

Für die elektronische Rechnungsstellung an die Europa-Universität Flensburg empfehlen wir das Format **XRechnung** in der jeweils gültigen Fassung.

Es kann auch eine Alternative verwendet werden, sofern sie den Anforderungen der europäischen Norm EN 16931 und den geltenden Vorgaben für elektronische Rechnungen an öffentliche Auftraggeber in Schleswig-Holstein entspricht.

Bitte beachten Sie: Eine einfache PDF-Datei ohne eingebettete strukturierte Rechnungsdaten ist keine E-Rechnung und kann nicht als solche verarbeitet werden.

Probleme?

Wenn Sie Ihre elektronische Rechnung nicht übermitteln können oder die Europa-Universität Flensburg im Übermittlungsverfahren nicht erreichen, wenden Sie sich bitte an den technischen Support:

E-Mail: dataporthilfee-rechnung@dataport.de

Bei Fragen zum Auftrag, zur Rechnungszuordnung oder zum Bearbeitungsstand Ihrer Rechnung wenden Sie sich bitte an Ihre auftraggebende Ansprechperson an der Europa-Universität Flensburg.