

**Entscheidungsvorlage zur Präsidiumssitzung am** (wird von der GF ausgefüllt)

eingereicht von: eingereicht am: XX.XX.XXXX

|  |
| --- |
| **Antrag/Thema:** |
| Erläuterung/Stellungnahme, ggf. Nutzen/Alternativen *(inhaltlich und ggf. mit rechtlichem Aspekt in Bezug zum HSG und/oder Satzungen/Ordnungen der EUF)*: |
| Aufstellung ggf. zu erwartender Kosten: |
| Finanzierung: |
| Bisherige Beschlüsse/Entscheidungen *(ggf. zu einem früheren Zeitpunkt im Präsidium, Senat oder in Unterausschüssen gefasste Beschlüsse)*: |
| Entscheidungsvorschlag: |
| weitere Anlagen *(ja/nein)*: |

**Beschluss/Entscheidung des Präsidiums** *(wird nach der Sitzung von der Geschäftsführung ausgefüllt)*:

**Hinweise**:

Anträge an das Präsidium sind vollständig und im Word-Format (nicht PDF) bei der Geschäftsführung einzureichen; die Entscheidungsvorlage zur Präsidiumssitzung ist zu nutzen.

Vollständige Anträge, die bis Donnerstagmittag (12:00 Uhr) bei der Geschäftsführung eingegangen sind, können in der Regel in der nächsten Präsidiumssitzung berücksichtigt werden. Ausnahmen bleiben vorbehalten. Anträge zu Personal- und Finanzmitteln müssen durch die entsprechenden Abteilungen geprüft werden, benötigen dadurch ggf. eine längere Bearbeitungszeit und können nicht unmittelbar in der nächsten Sitzung berücksichtigt werden.