



## Schritt-für-Schritt-Anleitung

Sie möchten automatisch ein Webex-Meeting zur weiteren Verwendung in Panopto verwenden? – Wir zeigen, wie Sie dies einfach selbst tun können.

---

Voraussetzungen für diese Anleitung:

1. Sie besitzen einen Webex-Account
2. Sie sind im Besitz eines Panopto/Moodle/Webex-Accounts der EUF.
3. Sie kennen Ihre Zugangsdaten.
4. Für Sie wurde in Panopto ein persönlicher Ordner „Mein Ordner“ freigeschaltet.

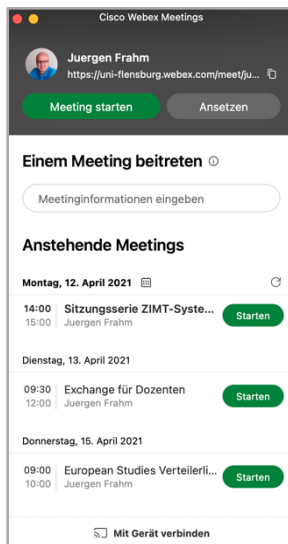
---

## Melden Sie sich am Computer an

Melden Sie sich ganz regulär an Ihrem Computer an.

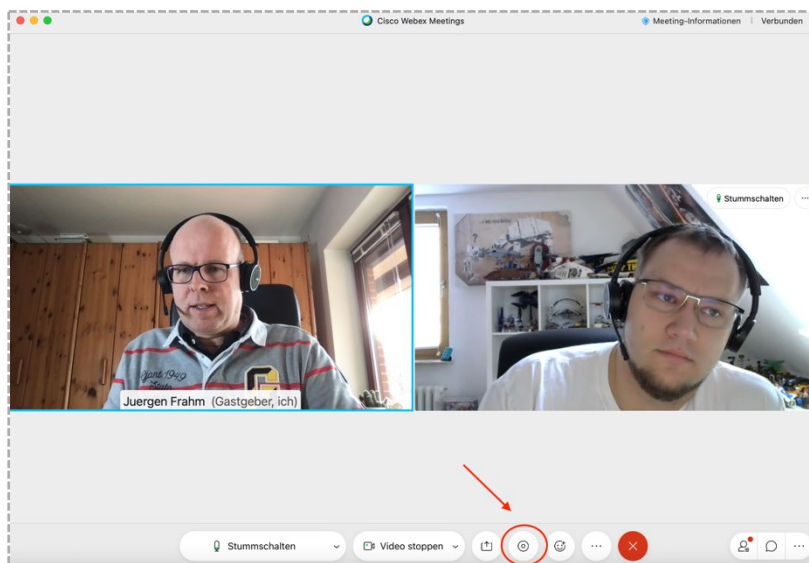
## Schritt 1.1: Webex Meeting öffnen

Klicken Sie auf **Cisco Webex Meetings** und starten Sie Ihr Meeting.



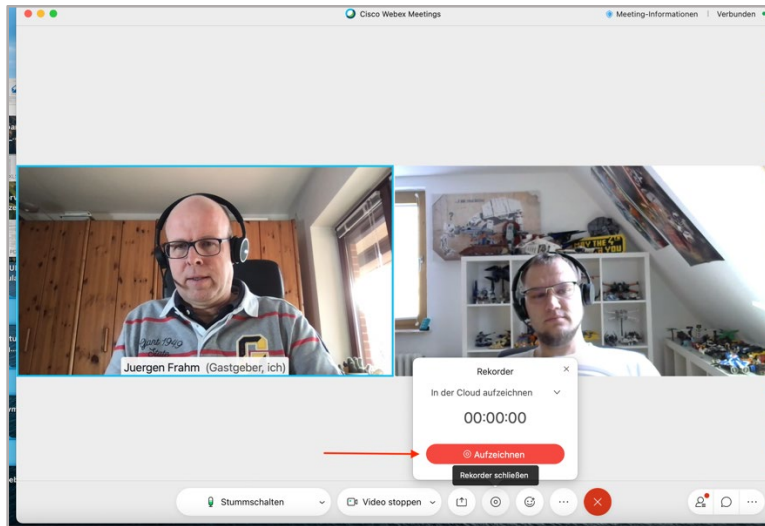
## Schritt 2: Webex Meeting starten und Aufnahme beginnen

Wählen Sie den Aufnahme-Knopf aus und klicken Sie ihn an.

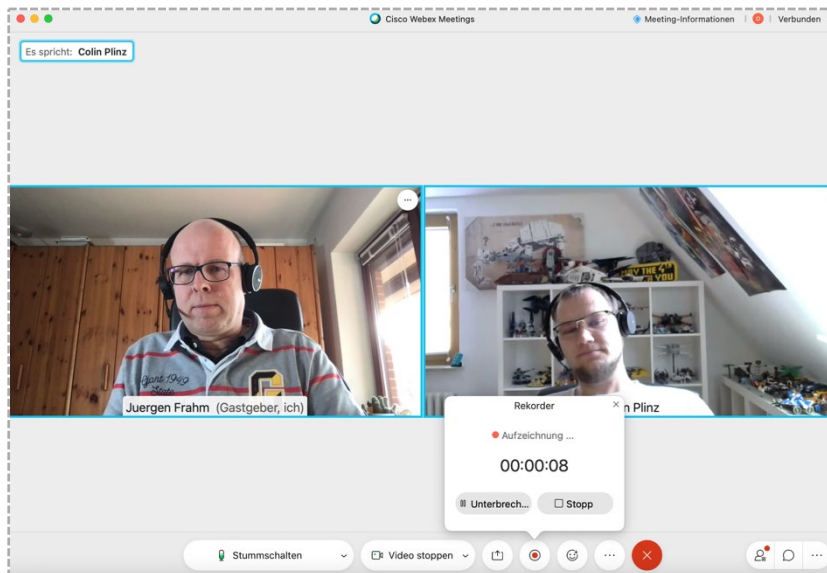


## Schritt 2.1: Aufnehmen

Wählen Sie den Punkt **Aufnehmen** auf dem Popup-Fenster aus.



Die Aufzeichnung erfolgt nun.

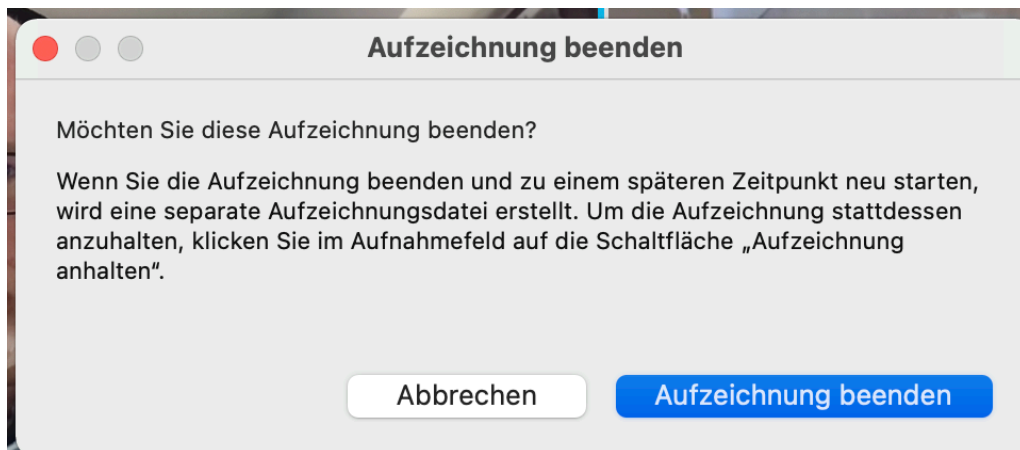


## Schritt 2.2: Aufnahme stoppen

Um die Aufnahme zu beenden klicken Sie auf **Stopp**.



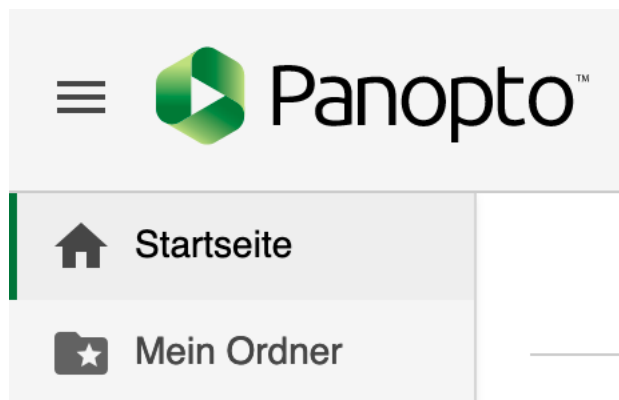
Es erscheint ein weiteres Bestätigungsfenster. Bitte klicken Sie auf **Aufzeichnung beenden**.





## Schritt 4.1: Webex-Aufzeichnung in Panopto finden

Nachdem Sie die Hinweismail von Cisco-Webex erhalten haben befindet sich automatisch Ihre Webex-Aufnahme in dem Ordner **Mein Ordner** in Panopto.



## Schritt 4.2: Webex-Aufzeichnung aufrufen

Klicken Sie auf **Mein Ordner**. Nun sehen Sie im rechten Bereich Ihre Aufzeichnung und können nun diese weiterbearbeiten und zur Verfügung stellen.

