

Opgaveskrivning

Opgavens opbygning

En universitetsopgave består typisk af følgende elementer (dette er én mulighed for strukturering af opgaver. Tal med din underviser/vejleder om andre muligheder).

- **Indledning:** Hvad skal din opgave helt overordnet handle om?
- **Problemformulering eller forskningsspørgsmål:** Hvad er dit undersøgelsesspørgsmål? Hvorfor undersøger du det?
- **Metode- og teoriasnit:** Hvordan vil du undersøge det? Hvilken teori bruger du, hvilke begreber bruger du, hvilke data/materiale bruger du? Og hvad er grunden til at du bruger du netop dette?
- **Analyse:** Analysér dit materiale: Lad dine data eller dine tekster diskutere med hinanden. Hvad kommer du frem til? Hvordan forholder dine data og analyser sig til den teori, du har fremstillet i metode- og teoriasnittet?
- **Konklusion:** Indled med at resumere, hvad du har gjort i din opgave. Konkludér, hvad har du fundet ud af. Fungerede dine metoder? Tænk på, at din konklusion skal være et svar på din problemformulering og genoptage de spørgsmål og overvejelser, som du opstiller i indledningen.
- **Perspektivering:** Hvordan er dine resultater relevant for faget? Hvad bør man undersøge som det næste?
- **Kildehenvisninger og litteraturliste**

Sideopsætning og opgavens omfang

Brug en af de mest almindelige skrifttyper (Times New Roman, Calibri, Arial) i skriftstørrelse 11 eller 12 til opgaven (skriftstørrelse 9 eller 10 til fodnoter). Brug 1,5 linjeafstand, også i noter.

Brug nummerering i din kapitelstruktur. Det letter læsningen, fordi det markerer, om et afsnit er et hovedafsnit eller et underafsnit.

Indsæt en indholdsfortegnelse i starten af opgaven.

Opgavens omfang: En normalside er lig med 2400 anslag inkl. mellemrum (i Word: gennemse/ordoptælling/Zeichen einschließlich der Zwischenräume). Her tæller fodnoter med, men ikke litteraturlisten.

Angiv antal af normalsider og antallet af Zeichen einschließlich Zwischenräume på opgavens forside.

Litteraturliste

Opgaven afsluttes med en litteraturliste over al citeret litteratur i opgaven. Der er forskellige regler for hvilken form de forskellige titler i din litteraturliste skal have - titler i kursiv eller anførselstegn, angivelse af forlag, osv. Spørg din vejleder/underviser, om vedkommende har nogle specifikke krav.

Hvilken litteratur er (ikke) egnet og (u)acceptabel til brug i en universitetsopgave?

Du kan bruge materiale, som du finder på Zentrale Hochschulbibliothek (også fjernlån) og også Dansk Centralbibliothek (se også på ereolen.dk som har mange ebøger). Via hjemmesiden bibliotek.dk kan du låne litteratur fra alle Danmarks biblioteker (en slags Fernleihe), som så bliver sendt til Dansk

Centralbibliotek – det koster ikke ekstra; det kræver kun at du er oprettet som bruger på Dansk Centralbibliotek.

Henvend dig gerne til din underviser: Vi har altid tips med hensyn til god og aktuel litteratur.

Ikke-acceptabelt litteratur

- Publikationer på grin.de (og lignende sider, hvor man kan uploade sine egne opgaver med formål at sælge dem): Her publiceres en del universitetsopgaver, også BA- og MA-opgaver, som kan købes. Disse opgaver/'publikationer' er **uacceptable** at bruge som grundlag eller som citat til din universitetsopgave.
- Wikipedia (og lignende sider): Heller ikke her er informationer blevet tjekket grundigt nok til at være et acceptabelt grundlag for en universitetsopgave. Det er **uacceptabelt** at bruge som grundlag eller citat.
- studysmarter osv. er heller ikke acceptabelt.

Om at henvise til faglitteratur i teksten

Der er forskellige måder at referere til faglitteratur i en tekst. Det er vigtigt, at du vælger én måde og bibeholder den gennemgående i hele din opgave. De mest almindelige måder er de følgende:

- a) Referencer indsættes som fodnoter.
- b) Referencer indsættes i parentes lige efter det relevante tekststykke. Eksempelvis "Nogle ting er svære, andre ting er ikke så svære, og sådan er det på alle sprog" (Schachtenhaufen 2021: 34) ELLER (Schachtenhaufen 2021, s. 34)

Citater (direkte og ordret gengivelse af tekst)

- Kortere citater markeres med anførelstegn og er en del af teksten. For eksempel: "Nogle ting er svære, andre ting er ikke så svære, og sådan er det på alle sprog", som Schachtenhaufen skriver (Schachtenhaufen 2021: 34 ELLER henvisning i fodnote). Når du citerer direkte, skal du angive sidetal.
- Citater, som er længere end tre linjer, indrykkes i et afsnit for sig selv. De kan skrives med en lidt mindre skriftstørrelse end hovedteksten. Også her angives sidetal.
- Udeladelser i citater markeres med tre prikker i kantede parenteser, fx "Han sprang [...] og ramte noget i forbifarten" (Schmidt 2019: 34).

Ikke-direkte citat, men gengivelse af indhold

Hvis du bruger indhold fra andre tekster – også selvom du gengiver det i dine egne ord –, skal dette også markeres tydeligt i form af en reference. For eksempel: "Schachtenhaufen (2021: 34-50) diskuterer om danske børn er længere om at tilegne sig et alderssvarende ordforråd. Her siger han at ... Han argumenterer desuden for at..." Også her skal du angive sidetal.

Hvis det ikke markeres tydeligt, at indhold er hentet fra andres tekster, er der tale om plagiat og/eller snyd, som i værste fald kan føre til bortvisning fra studiet. Se § 22 *Täuschung, Plagiat, Ordnungsverstoß* i [Rahmenprüfungsordnung](#).

Brug af KI og andre hjælpemidler

Du skal vedlægge en redegørelse for, om og hvordan og i hvilket omfang du har brugt KI-værktøjer og andre hjælpemidler. Spørg din underviser, hvordan denne redegørelse helt konkret skal se ud.

Husk at du med tro- og loveerklæring (Eigenständigkeitserklärung) underskriver at du kun har brugt de hjælpemidler, som du angiver i den.

Kun opgaver, som overvejende er selvstændigt arbejde, kan bestå.

Husk inden aflevering

- Korrekturlæs din opgave! Husk at have dansk stavekontrol på din computer, så de værste (stave)fejl fanges, så anførselstegnene er korrekte og så du ikke kommer til at bruge ord, som slet ikke findes på dansk.
- Komma: Du kan bruge grammatisk eller nyt komma i teksten, men du skal vælge ét af systemerne og bruge det gennemgående i din opgave. På sproget.dk finder du en god beskrivelse af kommareglerne for dansk.
- Vedlæg og underskriv tro- og loveerklæring sidst i opgaven. Du finder teksten her: [Eigenständigkeitserklärung](#)
- Skriv dit fulde navn, matrikelnummer og fag (titel og fagnummer) på forsiden. Angiv antal af normalsider og samlet antal anslag inkl. mellemrum.
- Hvis du afleverer BA- eller MA-opgave, skal du være opmærksom på de formelle krav, der er til layoutet ([EUF Abschlussarbeiten](#)).
- Aftal med din underviser om du skal aflevere opgaven på print eller om en pdf er nok. Dette gælder ikke for BA- og MA-opgaver, som skal aflevere på print til Prüfungsamt.

Henvend dig altid gerne til din underviser/vejleder, hvis du har spørgsmål!

[Status på dette dokument er februar 2025]