

# PROTOKOLL KONVENTSSITZUNG

## FAKULTÄT II, EUROPA-UNIVERSITÄT FLENSBURG

**Sitzungsleitung:** Prof. Dr. Nils Langer (Dekan)

**Ort:** TAL 009

**Datum:** 13.03.2024

**Zeit:** 12:00-14:03 Uhr

### **Anwesende Mitglieder des Fakultätskonvents:**

Professor\*innen: Prof. Dr. Birgit Däwes, Prof. Dr. Holger Limberg, Prof. Dr. Karsten Mackensen, Prof. Dr. Simone Pülschen, Prof. Dr. Friederike Rückert, Prof. Dr. Hedwig Wagner, Prof. Dr. Tatjana Zybatow

Mittelbau: Dr. Gunnar Brodersen, Dr. Jutta Zarembo

Studierende: Gizem Yüce

TaP: Marianne Chmielewicz, Jana Lembke

Dekan: Prof. Dr. Nils Langer

Gleichstellungsbeauftragte: Martina Spirgatis

**Gäste:** Ulrike Bischoff-Parker, Ingmar Matzen, Dagmara Paciorek-Herrmann

**Entschuldigt:** Viktoria Claussen

**Geschäftsführer der Fakultät II:** Jörn Weinhold

**Protokoll:** Anna Schaibler (Dekanatssekretärin der Fakultät II)

### **1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Dekan begrüßt den Konvent und die Gäste und lässt die Tagesordnung in der vorliegenden Form bestätigen. Der Konvent ist mit 13 Stimmen beschlussfähig.

### **2. Genehmigung des Protokolls der 8. Sitzung**

Das Protokoll der Sitzung vom 13.12.2023 wird ohne Änderungen angenommen.

### **3. Bericht aus dem Senat**

Der Dekan betont erneut die Situation über den unbefriedigenden Informationsfluss.

Das Thema Sparmaßnahmen innerhalb der EUF bedarf aus Sicht der Dekanate einer detaillierten Diskussion. Der Senat hält hierzu eine Sondersitzung am 20. März 2024 ab.

Prof. Däwes fügt hinzu, dass die Personalräte, Gleichstellungs- und Diversitätsbeauftragten eine offene Sprechstunde am 11. März 2024 angeboten haben.

### **4. Berichte aus dem Dekanat**

---

### Der Dekan berichtet:

**Personelle und räumliche Veränderungen im Dekanat:** Die Stelle der Zentralen Studiengangskoordination wird zum 01.04.2024 mit Simone Verena Gajek besetzt. Es wurde OSL 346 für die Zentralen Studiengangskoordination eingerichtet.

Andrea Koncz, Mitarbeiterin des Dekanats der Fakultät Erziehungswissenschaften an der Universität Szeged, ist für eine Woche durch Erasmus Staff Mobility Gast des Dekanats der Fakultät.

**Beratungsservice:** EUF hat einen externen Beratungsservice STIMULUS zu beruflichen und persönlichen Themen (auch Führungsfragen), für alle Beschäftigten, vertraulich und kostenlos, deutsche und englische Beratung beauftragt. Die Servicekosten belaufen sich auf 17.000,00 € p.a., was erheblich günstiger als eine intern besetzte Stelle ist. Alle Informationen hierzu sind auf der Intranetseite 55584 zu finden. Am 28. März 11-12 Uhr in TAL 007 wird es eine Informationsveranstaltung für alle Interessierten geben.

### Gutachten des Wissenschaftsrates:

- Das Ministerium und die Hochschulpräsidien des Landes SH haben sich auf die Einrichtung von 5 Arbeitsgruppen verständigt:
  1. Transfer (VP Forschung und Wissenstransfer)
  2. Studium, Lehre, Internationalisierung und Forschung (VP Europa und Internationales, Vertretung durch VP Studium, Lehre und Digitalisierung)
  3. Hochschulbau (Kanzlerin)
  4. Governance und Deregulierung (Präsident)
- Diese vier Arbeitsgruppen sollen ihre Arbeit bis zur Sommerpause des Parlaments beenden, Ziel ist die Erstellung eines zweiseitigen Papiers. Der Präsident bittet die Fakultäten um ihre Beteiligung, insbesondere zu Transfer.
- Nach der Sommerpause soll es eine 5. Arbeitsgruppe geben, in der alle Schwerpunktthemen der Strukturbegutachtung (Erneuerbare Energien/Energiewende | Lebenswissenschaften | Medizintechnik | Meereswissenschaften | Digitalisierung und Künstliche Intelligenz | Kultur- und Kreativwirtschaft) gemeinsam behandelt werden.
- Für die Arbeitsgruppen 1-4 ist die Teilnahme der Präsidiumsmitglieder vorgesehen, für die Arbeitsgruppe 5 die Teilnahme der an der Strukturbegutachtung beteiligten Fachvertreter\*innen.

Am 08. März 2024 fand die **Strategie-Klausur** der Fakultät II in der Danske Centrabibliothek statt. *Transfer* und *Internationalisierung* wurden als Schwerpunkte der Klausur thematisiert. Strategie-Klausuren sollen eine regelmäßige Veranstaltung mit gezielter Zusammensetzung der Fakultätsmitglieder werden.

Sara Schulz, die bereits eine Abfrage zum Thema *Transfer* an die Institute gesendet hatte, wird in ihrer Funktion als Referentin für Wissenstransfer in eine Dekanatssitzung eingeladen. Daher werden die Institute gebeten mitzuteilen, welche Aktivitäten im Rahmen von Transfer unternommen werden.

Unabhängig von den Empfehlungen des Wissenschaftsrates wurden auf der Strategie-Tagung Lehrkräftebildung und Inklusion als für die Fakultät strategisch wichtige Themen identifiziert.

Die Richtlinien zu **der Vergütung von Lehraufträgen** sowie **der Vergabe von Lehrdeputatsreduktionen** sind weiterhin in Arbeit.

---

### **Die Studiendekanin berichtet:**

**Reakkreditierung:** die Studiendekanin geht auf ihre Email vom 12. März 2024 an die Institutssprecher\*innen mit Erinnerung an die Termine im Rahmen des Reakkreditierungsprozesses ein. Die Änderungsanträge betreffen u.a. Studiengangsordnungen, Prüfungsordnungen, Module, Formate der Lehrveranstaltungen, Gruppengrößen etc. Die für Änderungsanträge zu verwendenden Formulare stehen auf der Intranetseite 24670 <https://www.uni-flensburg.de/startseite-des-intranets/formulare-dokumente/qualitaetsmanagement/prozessmanagement-studium-und-lehre> zur Verfügung. Anträge werden vom Dekanat vorgeprüft und anschließend an die Stelle Qualitätsmanagement sowie den weiteren zentralen Prüfstellen weitergeleitet.

Prof. Mackensen ergänzt, dass im Jahr 2025 aus technischen Gründen keine Änderungen in den Fachprüfungsordnungen im B.A. möglich sein werden.

Die studentischen Vertretungen /Fachschaften werden in den Reakkreditierungsprozess in den einzelnen Abteilungen einbezogen.

Die Studiendekanin bedauert, dass sie die Tabelle zum Errechnen von CN-Wert noch nicht zur Verfügung stellen kann, da diese ihr nach mehrfachem Nachfragen noch nicht vorliegt. Die Nachfrage wird erneut an Herrn von Kampen gesendet. Das Dekanat bemüht sich weiterhin, die Institute im Prozess der Reakkreditierung zu unterstützen.

Das Thema *Prüfungs- und Anmeldezeiträume* wird auf Vorschlag von Prof. Limberg in die Tagesordnung für die kommende Konventssitzung aufgenommen werden.

---

### **5. International Center (mit Ulrike Bischoff-Parker)**

Ulrike Bischoff-Parker präsentiert die Zahlen von Austauschstudierenden im Zeitraum 2018/19-2022/23, dargestellt nach Fakultäten, Fächern und Studiengängen, als Indikator für Internationalisierung. Anhand dieser Zahlen wird die EUF im Rahmen der Zielvereinbarung mit Ministerium bemessen und budgetiert.

Die Studiendekanin weist darauf hin, dass das 5. Semester im BA. BiWi als Zeitfenster für ein Auslandssemester gedacht ist.

Das International Center wünscht sich seitens der Dekanate eine Ansprechperson im Bereich Internationalisierung bei den Anfragen zu Kooperation, Austausch, Praktika aus dem Ausland. Der Dekan schläft vor, dass diese die zentrale Studiengangskoordination sein kann.

---

### **6. Habilitationsordnung – zweite Lesung (mit Ingmar Matzen)**

Änderungen werden entsprechend der Vorschläge der Konventsmitglieder in den Entwurf der Habilitationsordnung der Fakultät II eingearbeitet. Zum §10 folgt eine Anfrage an die Institute zum Thema Ausweisung der Fachgebiete.

13:48 verlässt Marianne Chmielewicz die Sitzung.

Prof. Däwes stellt einen Antrag zur Geschäftsordnung: Vertagung der TOP 7 und 8. Der Konvent stimmt dem Antrag mit neun Ja-Stimmen, zwei Gegenstimmen und einer Enthaltung zu.

---

**7. Fakultätssatzung – erste Lesung (mit Ingmar Matzen)**

---

Vertagt.

NICHTÖFFENTLICHER TEIL:

---

**1. Antrag auf Verlängerung einer Zweitmitgliedschaft an der EUF**

---

Vertagt.

**Nächste Sitzung am:** 10.04.2024, 12:00-14:00 Uhr, TAL 009