**Betreuungsanfrage**

**für eine**

**Bachelor- / Masterarbeit**

**an der Professur für Personal & Organisation**

|  |
| --- |
|  |
| **Prof. Dr. Thomas Behrends** |
| Professur für ABWL, insbes. Personal und |
| Organisation |
|  |
| Besucheranschrift |
|  |
| Munketoft 3b |
| Raum MAD 226 |
| 24937 Flensburg |
| Telefon |
| +49 461 805 2546 |
| Telefax |
| +49 461 805 2561 |
| E-Mail |
| thomas.behrends@uni-flensburg.de |
|  |
|  |
|  |
| Sekretariat |
| Angela Bardt-Schmitz |
| Raum Sekretariat |
| MAD 224c |
| Telefon Sekretariat |
| +49 461 805 2992 |
|  |
| Telefax |
| +49 461 805 2561 |
|  |
| Kontakt zum Sekretariat |
| angela.bardt-schmitz@uni-flensburg.de |
|  |
| Homepage |
| www.uni-flensburg.de/pundo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bachelorarbeit ☐** | **Masterarbeit ☐** | **Datum:** |
| **Name:** |  | |
| **Vorname:** |  | |
| **E-Mail:** |  | |
| **Studiengang:** |  | |
| **(Nur bei Masterarbeiten im S3-Schwerpunkt)**  **Note der HRM-Veranstaltung** | |  |
| **Betreuerwunsch:** |  | |
| **Gewünschter Anmeldezeitpunkt:** |  | |
| **Themenidee:** | | |
| **Sonstiges (etwa vorgegebener Bearbeitungszeitraum bei Studierenden Dänischer Prüfungsordnung):** | | |

*Bitte ersetzen Sie „NACHNAME, VORNAME“ im Dokumententitel durch Ihren Namen*

*und „ABSCHLUSS“ durch den mit der Arbeit angestrebten Abschluss (Bachelor oder*

*Master) und senden Sie das ausgefüllte Dokument an Frau Bardt-Schmitz*

*(pundo@uni-flensburg.de).*