



Europa-Universität  
Flensburg

# **Erstellung schriftlicher Arbeiten im Fachgebiet Arbeits- und Organisationspsychologie**

## **Vorgaben in Anlehnung an APA Sixth Edition**

# Grundsätzliches

- DIN A 4 Format
- Einseitig bedruckte Seiten
- Textteil mit eigener, fortlaufender und arabischer Nummerierung
- Im Durchschnitt nicht mehr als einen orthographischen oder grammatischen Fehler pro Seite

# Layout

- Zu verwendende Schriftarten sind: Calibri, Arial oder Times New Roman
- Text
  - Schriftgröße 12“
  - Zeilenabstand 1,5
  - Blocksatz mit Silbentrennung
- Fußnoten
  - Schriftgröße 10“
  - Zeilenabstand 1,0
  - Linksbündig

# Abbildungen und Tabellen

- Einfügen im Fließtext, zentriert
- Nummerierung
- Angabe der Überschrift sowie der Quelle
- Hinweis im Fließtext auf Abbildung/ Tabelle erforderlich
- Bei Bedarf Legende einfügen, zweizeilig, Schriftgröße 10“
- Anlegen von getrennten Verzeichnissen nach dem Inhaltsverzeichnis

# Inhalte auf dem Titelblatt

- Name und Logo der Institution/Universität
- Instituts- und Fachgebietsname
- Titel und Untertitel
- Name(n) der Betreuer
- Kontaktdaten des Autors
  - Name
  - Anschrift
  - Matrikelnummer
- Erstellungsort und -datum

# Wörtliches Zitieren

- Wörtliche Zitate müssen Wort für Wort, Satzzeichen für Satzzeichen und Hervorhebung für Hervorhebung mit dem Originaltext überein stimmen
- Immer die Quelle mit Seitenzahl der relevanten Textstelle nach dem Zitat angeben (**Wittgenstein, 1984, S. 357**)
- Kurze Zitate immer in Anführungsstriche
- Ab 40 Worten Nutzung von Blockzitaten ohne Anführungsstriche

# Veränderungen am Original

- Nach einem Fehler im Original, wird **[sic]** eingefügt
- Ausgelassene Worte werden durch drei Punkte (...) gekennzeichnet
- Ausgelassene Sätze werden durch vier Punkte (. ...) gekennzeichnet
- Erklärende Worte müssen in **[eckigen Klammern]** stehen
- Hervorhebungen müssen im Anschluss in einer eckigen Klammer *vermerkt werden* **[Hervorhebung hinzugefügt]**

# Indirektes Zitieren

- Sinn gemäß e und zusammenfassende Übernahme von Gedanken oder Ergebnissen
- Nennung des Autoren am Ende des Zitats oder im Fließtext möglich
- Der Quellenverweis erfolgt wie beim wörtlichen Zitieren in einer Klammer nach dem Text
- Angabe der Seitenanzahl!
- Alle im Fließtext genannten Autoren müssen im Literaturverzeichnis aufgezählt sein et vice versa

# Sekundärzitate

- Sekundärliteratur sollte die Ausnahme sein
- Bei Nutzung nur die Primärquelle kennzeichnen

Beispiel Sekundärzitat:

In einer Studie von Piaget (1968, zitiert nach Berk, 2005, S. 76) ...

→ Berk wird im Literaturverzeichnis vollständig aufgelistet, Piaget nicht

# Verzeichnisse

- Mit dem Text korrespondierende Angaben von Titelebenen, Bezeichnungen und Seitenzahlen
- Eigene vom Text getrennte Seitennummerierung

# Literaturverzeichnis

- Alphabetische Aufzählung
- Kongruenz mit Autoren im Fließtext
- Getrennte Darstellung von Literatur- und Onlinequellen
- Beispiele:
  - Homma, N., & Bauschke, R. (2010). *Unternehmenskultur und Führung, den Wandel gestalten - Methoden, Prozesse, Tools*. Wiesbaden: Gabler; Springer Fachmedien.
  - Freund, H. (2012). Wie lässt sich der Einfluss von Kultur auf Erleben und Verhalten messen? *Diagnostica*, 58 (Heft 2), S. 53 - 63.

# Online Quellen

- Gleiche Kennzeichnung wie Literaturquellen
- Getrennte Aufzählung von Literaturquellen im Inhaltsverzeichnis
- Angabe der exakten URL
- Angabe des Datums des letzten Abrufs
- Verwendete PDF's in einem Extraordner auf der CD abspeichern

# Vor der Abgabe prüfen!

1. Ist das äußere Erscheinungsbild der Arbeit in allen Punkten akzeptabel?
2. Sind die Gestaltung und die Begriffswahl einheitlich?
3. Enthält das Titelblatt alle notwendigen Informationen?
4. Besitzen alle Seiten die korrekten Seitenzahlen?
5. Sind die Abbildungen korrekt nummeriert?
6. Wird im Text auf jede Abbildung mindestens einmal verwiesen?
7. Wird auf keine Abbildungen verwiesen, die es nicht gibt?
8. Hat jede Abbildung eine aussagekräftige Abbildungslegende?

# Vor der Abgabe prüfen!

9. Sind die Tabellen korrekt nummeriert?
10. Hat jede Tabelle einen aussagekräftigen Tabellenkopf?
11. Wird im Text auf jede Tabelle mindestens einmal verwiesen?
12. Wird auf keine Tabelle verwiesen, die es nicht gibt?
13. Entsprechen die Literaturangaben im Text und im Literaturverzeichnis den APA-Normen?
14. Findet sich jede Literaturangabe im Text auch im Literaturverzeichnis?
15. Ist das Literaturverzeichnis frei von Angaben, die nicht im Text vorkommen?