

FASTCARD 01

1) Login

Auf <https://studiport.uni-flensburg.de> mit den Zugangsdaten anmelden, welche Sie mit den Einschreibungsunterlagen erhalten haben.

Benutzerkennung	<input type="text" value="z.B. svtemust"/>
Passwort	<input type="password"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	

2) Lehrveranstaltung suchen

- A) Unter dem Menüpunkt „Veranstaltungen“ > „Suche nach Veranstaltungen“
oder
B) über „Veranstaltungen“ > „Vorlesungsverzeichnis“ die gewünschte Lehrveranstaltung auswählen.

Wenn Sie die richtige Veranstaltung gefunden haben, rufen Sie diese durch einen Klick auf den Titel auf.

4) Stundenplan

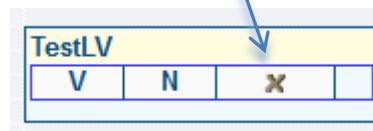
Sie werden automatisch nach dem Vormerken zu Ihrem Stundenplan weitergeleitet oder können ihn über den Menüpunkt **Veranstaltungen > Stundenplan** öffnen.

Alle vorgemerken Lehrveranstaltungen werden angezeigt.

Terminüberschneidungen werden im Stundenplan rot eingeklemmt hervorgehoben.

5) Löschen einer Veranstaltung

Falls Sie die Veranstaltung aus Ihrem persönlichen Stundenplan wieder entfernen möchten, klicken Sie innerhalb des Anzeigefeldes der Veranstaltung auf das „x“.

**3) Lehrveranstaltung vormerken**

Termine Gruppe: [unbenannt]

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum
<input checked="" type="checkbox"/> Mi.	14:00 bis 16:00	14tägl.	von 30.05.2012	Erweiterungsbau - EB 167
Gruppe [unbenannt]: <input checked="" type="checkbox"/> vormerken				

Setzen Sie ein Häkchen bei dem gewünschten Termin.

Anschließend klicken Sie am Anfang der Seite auf die Schaltfläche „markierte Termine vormerken“.

Funktionen:

Hinweis!

Mit Aufnahme der Lehrveranstaltungen in den Stundenplan sind Sie noch **nicht zur Lehrveranstaltung** angemeldet.

Die Anmeldung zur Lehrveranstaltung und zu den Prüfungen müssen Sie separat vornehmen.

Zeitplan: <http://www.uni-flensburg.de/?121>

Siehe auch FASTCARD 06: „Anmelden zu Veranstaltungen und Prüfungen“