

BA VERMITTLUNGSWISSENSCHAFTEN: P3-SCHULPRAKTIKUM

PRAKTIKUMSBERICHT IM FACH ENGLISCH

Vorgaben des Praktikumsbüros zum Praktikumsbericht:

- Umfang: ca. 4-5 Druckseiten (plus Anhang)
- Zeitrahmen: 8 Wochen nach Beendigung des Praktikums abzugeben beim Dozenten
- Inhalt: alternativ (a) oder (b):
 - (a) systematisch reflektierender Bericht über den Praktikumsverlauf
 - (b) Reflexion einer ausgewählten Fragestellung

Ergänzende Hinweise des Instituts für Anglistik und Amerikanistik:

Studierende haben ihr **Vorhaben** eines Praktikumsberichts im Fach Englisch zum P3-Schulpraktikum mit einer der zuständigen Lehrpersonen des Instituts für Anglistik und Amerikanistik **rechtzeitig und verbindlich vorzubespochen**. Die Lehrenden führen jeweils ihre eigene Anmelde- und Teilnehmerliste mit individuell begrenzter Teilnehmerzahl. Empfohlen wird die für beide Seiten verbindliche Anmeldung vor Beginn des Schulpraktikums sowie die inhaltliche Besprechung direkt nach Beendigung des Praktikums. Das Thema/die Fragestellung des Berichts muss nicht bereits vor dem Praktikum feststehen, sondern darf sich während des Praktikums ergeben.

Inhaltlich empfiehlt das Institut für Anglistik und Amerikanistik Alternative (b), die Reflexion einer ausgewählten Fragestellung. Soll der Bericht im Fach Englisch abgegeben werden, wird es sich hierbei um eine **fachdidaktisch relevante Fragestellung aus dem Kontext des Englischunterrichts** handeln. Mögliche Themen/Fragestellungen können beispielsweise sein: Storytelling im EU; Einsprachigkeit des EU; Fehlerkorrektur; Heterogenität/Differenzierung im EU; Songs im EU. Die Praktikumerfahrung wird dann mit Bezug auf entsprechende Fachliteratur reflektiert.

Einzelheiten hierzu sowie zur Frage der nötigen Dokumentation sind mit der betreuenden Lehrperson zu besprechen.

Formalien:

- Titelblatt mit Name, Semester, E-mail, Adresse, Schule, Klasse, Mentorin, Dozent/in
- Inhaltsverzeichnis
- Literaturangaben
- Anhang (z.B. relevante Unterrichtsplanungen, Verlaufsskizzen, Arbeitsmaterialien und Dokumente zum Englischunterricht)
- Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturangaben und Anhang zählen übrigens nicht zu der oben vorgegebenen Seitenzahl

Die Arbeit ist 1,5-zeilig und in einer gängigen Schriftart (z.B. Times New Roman, Schriftgröße 12 Punkt oder Arial, Schriftgröße 11 Punkt) zu formatieren. Fußnoten, längere Zitate und das Literaturverzeichnis werden 1-zeilig geschrieben. Rechts und links wird ein Rand von 3cm, oben und unten von 2cm freigelassen.